|  |  |
| --- | --- |
|  | Senatsvorlage |
|  |  |
|  |  |
|  | **Sitzung des Senats am xx. Monat Jahr** |
|  |  |

*- Bitte Punkte, die nicht relevant sind, löschen*

**Tagesordnungspunkt**

Titel des Tagesordnungspunktes

**Federführung**

Die Präsidentin, Der/die Vizepräsident/in für xxx oder Der Kanzler

**Beschlussvorschlag**

Der Senat beschließt/nimmt Stellung/…

**Sachverhalt**

Hier Benennung der Hintergründe ...

**Finanzielle Auswirkungen**

Kostenrahmen, Budget, Mittelherkunft, Mittelverwendung ...

**Rechtliche Grundlagen**

Grundordnung der TU Darmstadt, HHG, TUD-Gesetz etc.

Senatsbeschluss vom xxx

**Erfolgte Abstimmungen/ Stellungnahmen**

Zum Beispiel

* Beratung im Präsidium
* Vorschlag und Prüfung durch xxx
* Stellungnahme durch xxx

**Anlagen**

* Checkliste
* Bericht
* Etc.

*- Unterschrift des zuständigen Präsidiumsmitglieds -*

Die Präsidentin/ Der Kanzler/ Der Vizepräsident für Studium und Lehre sowie Diversität/ Der Vizepräsident für Innovation und Internationales/ Der Vizepräsident für Digitalisierung, Nachhaltigkeit und Infrastruktur/ Die Vizepräsidentin für akademische Karrieren

*Unzutreffendes streichen*

Name des Präsidiumsmitglieds

Dezernat X/Stabsstelle  
Dezernatsname/Name Stabsstelle ausgeschrieben

Referat XX  
Referatsname ausgeschrieben

Bearbeiter/in:

Name

Funktion

Tel. 06151 16 - xxx

Fax 06151 16 - xxx

xxx@tu-darmstadt.de

Datum: