**Kuvertierauftrag Poststelle Lichtwiese**

Das Präsidium - Der Kanzler

Dezernat IV
Immobilienmanagement

Referat IVC

Infrastrukturelles Gebäudemanagement

zentrale-poststelle-lw@zv.tu-darmstadt.de

Unser Zeichen: IVC/A332

**Auftraggeber:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dezernat/ ReferatFachbereich/Fachgebiet/Institut \* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Postanschrift und Telefon \* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Lieferanschrift \* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kostenstelle/ Projektnummer \* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum \* | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Name des **Budgetverantwortlichen** \*(Druckbuchstaben) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Unterschrift des **Budgetverantwortlichen** \* |  |

**\* Pflichtangaben:**
Bei fehlenden Angaben ist eine Bearbeitung des Kuvertierauftrages nicht möglich

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pos. | Anzahl der Kuvertierungen | Anmerkung: |
| 1. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 2. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Kostenberechnung :**

(wird von der Vervielfältigungsstelle ausgefüllt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pos. | Kosten/Kuvertierung | Endpreis € |
| 1. |  | **Kuvertierung durchgeführt:**Datum Unterschrift: |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| **Gesamt** |  |

**Bitte schicken Sie diesen Antrag auf die Bereitstellung des Kuvertiergerätes per E-Mail oder Fax.**

**Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung ausschließlich mit Vorlage dieses Auftrages möglich ist. Aus technischen Gründen müssen die Briefumschläge seitens der Poststelle bereitgestellt werden.**

**Der Rechnungsbetrag wir automatisch zu Lasten der o.g. Kostenstelle/Projektnummer gebucht. Die Belastung erfolgt quartalsweise.**