An die Technische Universität Darmstadt

# - Referat IV C -

[mobilitaetskarte@zv.tu-darmstadt.de](mailto:mobilitaetskarte@zv.tu-darmstadt.de)

**Antrag Semesterparkausweis Studierende**

* **Der Parkausweis kann ausschließlich für das jeweils anstehende Semester beantragt werden.**
* **Die Antragsfrist beträgt jeweils 14 Tage vor Start des entsprechenden Semesters.**
* **Dem Antrag muss der jeweils gültige Studienausweis beigefügt sein.**

# Gebühr: 105,00 €/ Semester (inkl. 19% USt)

# Zahlbar erst nach Antragsbestätigung -

Wintersemester 01.10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 31.03.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sommersemester 01.04.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persönliche Angaben:

Name: Vorname:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße, Nr.: PLZ, Wohnort:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefonnummer (tagsüber): E-Mail-Adresse:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fachbereich: Matrikelnummer

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Der Semesterparkausweis wird per Post an die von Ihnen angegebene Privatadresse geschickt.

**Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit meiner Angaben. Die „Nutzungsbedingungen“ sind mir bekannt und werden anerkannt.**

Ich verpflichte mich, nach Ablauf der Gültigkeit den Semesterparkausweis innerhalb von 3 Tagen persönlich oder per Post im Referat IV C, Karolinenplatz 5, 64289 Darmstadt, zurückzugeben. Den Verlust des Semesterparkausweises sowie Änderungen der zugrunde liegenden Daten für die Vergabe des Semesterparkausweises werde ich unverzüglich dem Referat IV C mitteilen.

………………………………………………………………………………..

Datum, Unterschrift

**Einverständniserklärung in die Erhebung und Verarbeitung von Daten**

Um eine Parkberechtigung für Parkplätze der TU Darmstadt zu erteilen oder zu ändern, erfolgt die Erhebung und Verarbeitung folgender personenbezogener Daten durch das Referat IV C:

* Name, Adresse
* Telefonnummer
* E-Mail-Adresse
* Personalnummer, Organisationseinheit
* Art des Beschäftigungsverhältnisses (befristet/unbefristet, Azubi)

Diese Daten können nur von berechtigten Personen im Referat IV C erhoben werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Wir versichern hiermit, dass die von uns durchgeführte EDV auf der Grundlage geltender Gesetze erfolgt und für das Zustandekommen des Vertragsverhältnisses notwendig ist. Darüber hinaus benötigt es für jede weitere Datenerhebung die Zustimmung des Nutzers oder der Nutzerin. Eine automatische Löschung erfolgt drei Monate nach Beendigung des Vertragsverhältnisses.

Der/Die Unterzeichnende hat das Recht, diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe einer Begründung zu widerrufen. Weiterhin können erhobene Daten bei Bedarf korrigiert, gelöscht oder deren Erhebung eingeschränkt werden. Auf Anfrage können Sie unter der untenstehenden Adresse eine detaillierte Auskunft über die gespeicherten Daten verlangen.

Die Einwilligung ist freiwillig, erfolgt nur zum Zweck der Erteilung oder Änderungen von Parkberechtigungen und kann jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf berührt die bis dahin erfolgte Verarbeitung nicht. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile. Allerdings ist es dann nicht möglich, eine Parkberechtigung zu erhalten.

Hiermit versichert der/die Unterzeichnende, der Erhebung und der Verarbeitung der eigenen Daten durch *die TU Darmstadt, Dezernat IV C* zuzustimmen und über seine/ihre Rechte belehrt worden zu sein. Diese Einwilligung wird bis zum Ende der Speicherdauer durch die TU Darmstadt aufbewahrt. Auch hiermit bin ich einverstanden.

………………………………………………………………………………..

Datum, Unterschrift

**Kontakt**

Beschwerden, Auskunftsanfragen und andere Anliegen sind an folgende Stelle zu richten:

*TU Darmstadt*

*Referat IVC*

*Karolinenplatz 5*

*64289 Darmstadt*

[mobilitaetskarte@zv.tu-darmstadt.de](mailto:mobilitaetskarte@zv.tu-darmstadt.de)

# Nutzungsbedingungen Semesterparkausweise für Studierende

1. Die Nutzungsbedingungen ergänzen den Antrag auf einen Semesterparkausweis für Studierende der TU Darmstadt.

2. Ein Semesterparkausweis für das Parkhaus Lichtwiese wird auf Antrag ausschließlich für Studierende der TU Darmstadt ausgestellt.

3. Der Antrag für den Parkausweis muss spätestens 14 Tage vor dem Starttermin beim Referat IV C vorliegen.

4. Der Parkausweis ist bei Vertragsende im Referat IV C persönlich oder per Post zurückzugeben. Ansonsten wird eine Pauschale in Höhe von 15 EUR fällig.

5. Änderungen der zugrunde liegenden Daten sind dem Referat IV C unverzüglich mitzuteilen.

6. Der (nicht übertragbare) Semesterparkausweis darf nur vom Antragssteller/ von der Antragstellerin selbst genutzt werden.

7. Die Bezahlung erfolgt per Überweisung.

8. Bei Verlust oder Zerstörung des Semesterparkausweises ist der Nutzer / die Nutzerin verpflichtet, dies dem Ref. IVC unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Für die Ersatzausgabe wird eine Gebühr von 15 EUR berechnet. Es wird darauf hingewiesen, dass für Parkgebühren, die zwischen dem Zeitpunkt des Verlustes oder der Zerstörung und dem Erhalt der Ersatzkarten getätigt werden, keine Erstattung erfolgt.

9. Im Parkhaus Lichtwiese gelten die Allgemeinen Benutzungsbedingungen für das Parkhaus Lichtwiese der TU Darmstadt.