

Nutzeranleitung zur Einstellung der Protokolle der Fach- und Studienbereiche an der TU Darmstadt

Anbei erhalten Sie eine Kurzbeschreibung, die Ihnen die wichtigsten Schritte zum Einstellen der Protokolle der Fach- und Studienbereiche in FirstSpirit, zeigen soll. Wichtig bei der Einstellung der Protokolle ist, dass hier **KEINE** vertraulichen Inhalte veröffentlicht werden. Der Zugang zu den Protokollen ist grundsätzlich für jeden möglich, der eine TU Identifizierung besitzt (Studierende, Mitarbeiter u.a.). Daher darf hier aus Datenschutzgründen nur der öffentliche Teil des Protokolls eingestellt werden.

1. Eingangsmaske starten

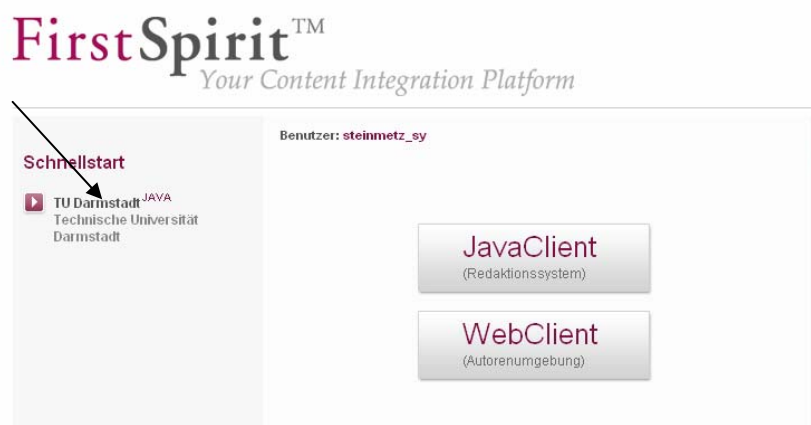
Die Internet-Adresse lautet: <https://redaktion.tu-darmstadt.de/>

Hier müssen Sie sich mit Ihrer TU ID einloggen



The screenshot shows the FirstSpirit login interface. At the top left is the logo "FirstSpirit™ Your Content Integration Platform". To the right is a language dropdown menu set to "Deutsch". Below the logo, a message reads "Willkommen auf dem Server 'redaktion.tu-darmstadt.de!'". The login form contains two input fields: "Benutzer" and "Passwort", followed by an "Anmelden" button. At the bottom, there is a footer with the text "FirstSpirit™ ist ein Produkt der e-Spirit AG. Rechtliche Hinweise" and "Server-Name: redaktion.tu-darmstadt.de - Server-Version: 4.1.38.31321".

und anschließend mit der Maustaste auf TU Darmstadt^{JAVA} klicken. Bitte achten Sie darauf, dass Sie das richtige Projekt starten. Falls Sie in mehreren Projekten in FirstSpirit arbeiten können, sehen Sie an dieser Stelle mehrere Einträge.

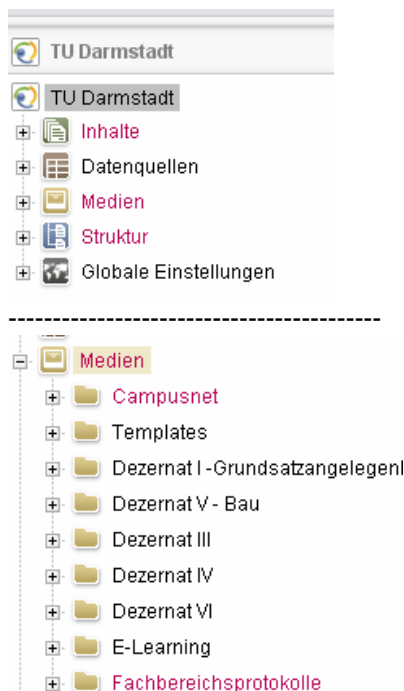


The screenshot shows the FirstSpirit dashboard after login. The user is identified as "Benutzer: steinmetz_sy". On the left, under the heading "Schnellstart", there is a list of projects. The first project is "TU Darmstadt^{JAVA} Technische Universität Darmstadt", which is highlighted with a red arrow. To the right of the project list are two buttons: "JavaClient (Redaktionssystem)" and "WebClient (Autoren Umgebung)".

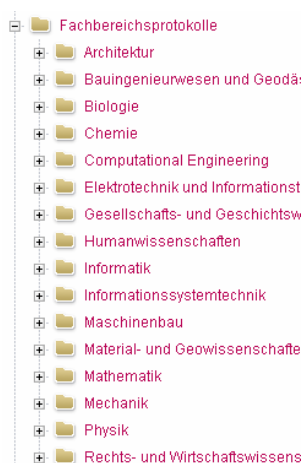
2. Protokoll einstellen

Datei in FirstSpirit importieren.

In diesem Nutzerfenster müssen Sie nun auf den Ordner „Medien“ klicken.



Hier finden Sie den Ordner Fachbereichsprotokolle und in diesem Ordner die Unterordner der jeweiligen Fachbereichsprotokolle.



Vor dem Import der Datei wäre es **wichtig**, dass bereits im Explorer

1. ein einheitlicher Dateiname
2. eine einheitliche Speicherung

erfolgt ist.

Beispiel (Benennung im Explorer):

Protokoll-2009-10-02

Protokoll-2009-11-03

oder

Protokoll der 1. Sitzung

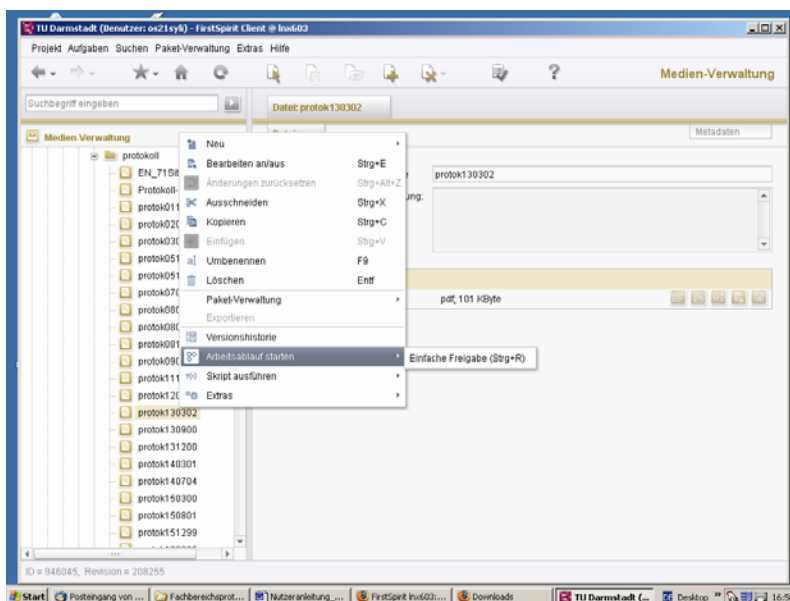
Protokoll der 2. Sitzung

Die Datei kann nun als PDF direkt per Drag and Drop (Kopieren/Einfügen) vom Explorer in FirstSpirit von Ihrem Rechner eingefügt werden.

3. Protokoll freigeben

Gehen Sie auf das eben eingefügte Protokoll und geben Sie dieses bitte frei.

Hierfür drücken Sie auf der Datei die Tastenkombination Strg + R oder drücken die rechte Maustaste „Arbeitsablauf starten“ und „Einfache Freigabe“.





4. Fertig

Das Protokoll wird nun bei der nächsten Generierung automatisch auf der entsprechenden Seite ausgegeben. Das kann einige Stunden dauern.