

Kooperationsvereinbarung zur Durchführung eines außerfachlichen Weiterbildungsangebotes für Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler der TU Darmstadt

Für untenstehende Weiterbildungsveranstaltung nichtfachlicher Art wird folgende Vereinbarung getroffen:

Kurs-Nr.:

Themenbereich:

*Auftraggeber*in (FB/Institut/GSC/GRK/SFB):*

Datum/Zeitraum der Durchführung:

*Trainer*in:*

Format (online/vor Ort):

Sofern sich die Zielgruppe aus max. 14 (Post)Doktorand*innen der TU Darmstadt zusammensetzt, führt Ingenium rund um das o.g. Weiterbildungsangebot folgende Services kostenfrei aus:

- Empfehlung und Angebotsvermittlung von Referierenden aus der Ingenium-Trainer*innendatenbank bzw. Sichtung des Marktes. (Die Auftragsbestätigung wird im Namen der Auftraggeberin / des Auftraggebers von Ingenium durchgeführt).
- Terminkoordination
- Organisatorische Absprachen mit der Trainerin / dem Trainer im Vorfeld
- Ausschreibungstext im Ingenium-Design an Kooperationspartner*in zur Bewerbung bei der Zielgruppe
- Anmeldeverfahren über das SAP Veranstaltungsmanagement
- Erinnerung der Teilnehmenden durch einen E-Mail-Reminder zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn (Korrespondenz auch in englischer Sprache)
- Raum inkl. Raumausstattung (Auf- und Abbau einer gewünschten Bestuhlung, wie z.B. U-Form, Gruppentische oder Stuhlkreis)
- Bereitstellung des Seminarequipments (Beamer, Metaplanwand, Flipchartständer und -papier, Moderationskoffer)
- Bereitstellung der Seminarunterlagen,
- Unterschriftenliste und QR-Code zur Online-Evaluation
- Betreuung vor Ort zu Beginn und Ende des jeweiligen Kurstages
- Mini-Catering (Wasser, Kaffee, evt. Kekse) über den Tag verteilt
- Ausstellung von elektronischen Teilnahmebestätigungen

Ingenium
Young Researchers at TU Darmstadt

Bearbeiterin:
Dr. Regina Hack
Tel. + 49 6151 16 - 57250
regina.hack@tu-darmstadt.de

Datum:
23. September 2022



- elektronische Evaluationsauswertung

Der Auftraggeberin / der Auftraggeber bewirbt die Weiterbildungsveranstaltung und gewinnt Personen aus der Zielgruppe. Die **Teilnehmenden melden sich mittels des zur Verfügung gestellten Formulars bis spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn** bei Ingenium an.

Die Auftraggeberin / der Auftraggeber übernimmt die **vollständigen Trainer*innenkosten** (Honorar ggf. zzgl. anfallende Anfahrts- und Übernachtungskosten, ggf. Stornierungsgebühren wegen Teilnehmer*innenmangel oder Terminverschiebung) sowie *evtl. anfallende Zusatzkosten* (z.B. vom Standard abweichende Raumausstattung). Die Trainer*innenrechnung geht i.d. Regel bei Ingenium ein und wird nach Prüfung an die Auftraggeberin / den Auftraggeber weitergeleitet. Diese/r weist die Zahlung an die Trainerin / den Trainer fristgerecht ein. Ingenium beauftragt ggf. die Finanzbuchhaltung der Trainerin / dem Trainer eine Bescheinigung zur Umsatzsteuerbefreiung der Unterrichtsleistung auszustellen.

Ingenium stellt die **Ergebnisse der Evaluation** der Trainerin / dem Trainer und der Auftraggeberin / dem Auftraggeber zur Verfügung.