

Anmeldung

zu einer Veranstaltung aus dem Programm der Internen Weiterbildung (IWB)

JA, ich melde mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungstitel

Veranstaltungstermin/e

Veranstaltungsort/Universitäts-Campus

Adresse: Abteilung PE/OE
Interne Weiterbildung
Campus Westend
PA-Gebäude

E-Mail: iw@em.uni-frankfurt.de

Fax: (069) 798-763-18715

Meine Universitäts-Kontaktdaten

Name, Vorname

Berufsgruppe: Verwaltung, Technik, wiss. Mitarbeiter, stud. Hilfskraft

Institut, Fachbereich

Universitäts-Anschrift

Universitäts-Anschrift (Fortsetzung)

Hauspostfach

Universitäts-Telefon

Universitäts-E-Mail

Hinweis: Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Mitarbeitende erfahren nach §81 Abs. 4 Nr. 2 SGB IX eine bevorzugte Berücksichtigung bei der Auswahl der Teilnehmenden, sofern die Anmeldung fristgerecht erfolgt ist.

- JA**, eine Schwerbehinderung bzw. eine Gleichstellung liegt vor (entsprechenden Nachweis bitte beifügen)

Einverständniserklärung

Die/der o. g. **MitarbeiterIn** und die/der **Vorgesetzte** bestätigen mit ihrer/seiner Unterschrift:

- Das Einverständnis mit der Teilnahme an o.g. Kurs u. die ggf. damit verbundene Dienstbefreiung der/des o.g. Mitarbeiterin/Mitarbeiters (Arbeits-, Gleitzeit oder Urlaub).
- Die Kenntnisnahme der „Hinweise rund um Anmeldung/Teilnahme“¹ sowie die Zustimmung der darin enthaltenen Stornierungsgebührenordnung.
- Das bestehende Arbeitsverhältnis zwischen o.g. Teilnehmenden und der Goethe-Universität bzw. bei Veranstaltungen in Kooperation der Rhein-Main-Universitäten (RMU) das bestehende Arbeitsverhältnis zu einer der RMU-Universitäten (TU Darmstadt / JGU Mainz)
- Die Verwendung/Speicherung persönlicher Daten des o.g. Mitarbeitenden zur Organisation der Veranstaltung.

Datum



Unterschrift Teilnehmer/in

Datum, Name Vorgesetzte/r



Unterschrift Vorgesetzte/r



Universitäts-Kostenstelle

¹ unter <http://www.uni-frankfurt.de/47845701/PE-OE-IWB-Programm-Hinweise.pdf> od. im Anhang

Teilnahmebedingungen

Voraussetzungen

Das Seminarangebot der internen Weiterbildung steht den Mitarbeitenden der Goethe-Universität Frankfurt offen. Voraussetzung für eine Teilnahme ist das Einreichen eines vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars.

Für ausgewählte Veranstaltungen gelten besondere Teilnahmevoraussetzungen. Entsprechende Angaben finden sich im jeweiligen Ausschreibungstext.

Anmeldung

Um sich verbindlich zu einer Veranstaltung anzumelden (soweit in der Kursbeschreibung nicht anders angegeben), muss das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular an die IWB geschickt werden. Den jeweiligen Anmeldeschluss finden Sie im entsprechenden Ausschreibungstext.

- bevorzugt per Mail an: iwb@em.uni-frankfurt.de oder
- per Post an: PE/OE – Interne Weiterbildung
Theodor-W.-Adorno-Platz 1 | PA-Gebäude
60629 Frankfurt am Main | Hauspostfach 52
- per Fax an : (069) 798 – 763 – 18715

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per Email.

Der aktuelle Anmeldestand kann auf der Intranetseite der internen Weiterbildung eingesehen werden.

Vergabe der Plätze

Die Plätze werden nach der zeitlichen Reihenfolge der Anmeldung vergeben. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Mitarbeitende erfahren nach §81 Abs. 4 Nr. 2 SGB IX eine bevorzugte Berücksichtigung bei der Auswahl der Teilnehmenden, sofern die Anmeldung fristgerecht erfolgt ist.

Rücktritt

Bitte richten Sie Ihre Abmeldung – auch kurzfristige Absagen! – per E-Mail an folgende Adresse:

iwb@em.uni-frankfurt.de oder per Telefon unter (069) 798 – 18715.

Für die kurzfristige Abmeldung (hierzu zählt nicht die Abmeldung wegen Krankheit) oder das unentschuldigte Fernbleiben von der Veranstaltung gelten folgende Bedingungen:

- Bei Abmeldung bis 10 Werktagen vor Beginn der Veranstaltung berechnen wir keine Gebühr.
- Bei Abmeldung zwischen 9 und 4 Werktagen vor Beginn der Veranstaltung berechnen wir EUR 50,- für eine ganztägige Veranstaltung und EUR 25,- für eine halbtägige Veranstaltung.
- Bei Abmeldung innerhalb von 3 Werktagen vor Beginn der Veranstaltung oder Nichterscheinen ohne Abmeldung berechnen wir EUR 100,- für eine ganztägige Veranstaltung und EUR 50,- für eine halbtägige Veranstaltung.

Die Gebühren sind von der Stelle zu tragen, die den/die Teilnehmer/in entsendet hat.

Dienstbefreiung

Mitarbeitende können für die Teilnahme der Veranstaltung dienstbefreit werden. Hierfür ist die Zustimmung des/der direkten Vorgesetzten erforderlich.

Kosten

Die Teilnahme an den Veranstaltungen der internen Weiterbildung ist in der Regel kostenfrei. Bei einzelnen Veranstaltungen können Kosten anfallen. Alle Informationen zu den anfallenden Teilnahmegebühren finden Sie im entsprechenden Ausschreibungstext.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an Veranstaltungen der RMU in Darmstadt oder Mainz eine Dienstreise beantragen müssen.

Mindestteilnehmer/innenzahl

Wird die MindestteilnehmerInnenzahl nicht erreicht, muss das Seminar leider ausfallen. In diesem Fall informieren wir Sie rechtzeitig telefonisch oder per E-Mail.

Raum- und Terminänderungen

Raum- und Terminänderungen werden auf der Homepage veröffentlicht und den Teilnehmerinnen des Seminars per E-Mail schnellstmöglich mitgeteilt.

Teilnahmebescheinigungen

Eine Teilnahmebescheinigung wird ausgestellt, wenn Sie an mindestens 80% der Veranstaltung bzw. Veranstaltungsreihe teilgenommen haben.

Warteliste

Wenn ein Seminar bereits ausgebucht ist, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung und bieten Ihnen einen Platz auf der Warteliste an.

Weitere Hinweise rund um das Thema Anmeldung finden Sie unter www.uni-frankfurt.de/iwb.

Beratung rund um Ihre Teilnahme erhalten Sie telefonisch unter (069) 798 – 18715 montags bis donnerstags zwischen 09:00 und 15:30 Uhr sowie freitags von 09:00 bis 12:00 Uhr.