

Leitfaden Online-Bewerbung für einen Auslandsaufenthalt

Durchführung einer Online-Bewerbung für Outgoings



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

1. Inhaltsverzeichnis

1.....Inhaltsverzeichnis	i
2.....Allgemeine Informationen	1
3.....Informationsübersicht	3
4.....Durchführen der Bewerbung	6
4.1. Persönliche Daten	6
4.1.1. Matrikelnummer	6
4.1.2. Korrespondenzadresse (diese Adresse wird für sämtlichen Briefverkehr verwendet)	6
4.1.3. Ihre persönliche E-Mail an der Technischen Universität Darmstadt	6
4.1.4. Notfallkontakt	6
4.2. Vorheriges und aktuelles Studium	7
4.2.1. Aktuelles Studium (zum Zeitpunkt der Bewerbung)	7
4.2.2. Früherer Austausch	8
4.3. Sprachkenntnisse	8
4.4. Gewünschter Austausch	8
4.5. Stipendium	8
4.5.1. Informationen zu Ihrem Stipendium	8
4.5.2. IBAN	8
4.6. Bewerbung abschicken	8
5.....Weitere Erläuterungen	9
5.1. ISCED (International Standard Classification of Education)	9
5.2. Freemover-Aufenthalt	9
5.3. Gehen Sie über Ihren eigenen Fachbereich ins Ausland?	10

2. Allgemeine Informationen

Dieser Leitfaden soll als Orientierungshilfe für das Online-Bewerbungsportal für Outgoing-Studenten der Technischen Universität Darmstadt zur Verfügung stehen. Das Online-Bewerbungsportal ist unter folgendem Link aufrufbar:

<https://tuda.moveon4.de/form/55b8851484fb967a2c000000/deu>

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer Mailadresse und Ihrem Passwort ein. Falls Sie noch keine Zugangsdaten haben, können Sie sich über den rechten Bereich anmelden. Sie erhalten dann Zugang zu dem Bewerbungsportal. Innerhalb des Bewerbungsportals können Sie:

- Eine neue Bewerbung starten (das Bewerbungsformular ist bis zum 30.11.2015 freigeschaltet; Bitte beachten Sie auch die Bewerbungsfristen an Ihrem Fachbereich)
- Eine bereits angelegte Bewerbung weiterführen
- Eine Bewerbung final absenden
- Eine bereits abgesandte Bewerbung einsehen

Starten der Bewerbung

Nachdem Sie sich im Online-Bewerbungsportal angemeldet haben, können Sie die Online-Bewerbung über folgenden Link aufrufen:

Formular	Status
Outgoing 2016/17	(Nicht verfügbar)

Im Willkommensbereich finden Sie allgemeine Informationen zum Bewerbungsformular sowie zu den Technischen Anforderungen. Falls Sie Fragen zu der Bewerbung haben sollten, können Sie sich jederzeit an das Büro [Internationale Beziehungen & Mobilitäten](#) sowie an den für Sie zuständigen [Auslandskoordinator](#) wenden.

Hilfefunktion

In einigen Bereich steht Ihnen eine Hilfefunktion zur Verfügung. Bitte nutzen Sie die Informationen, die dort hinterlegt sind. Zum Anzeigen der Hilfetexte fahren Sie mit der Maus bitte über das gelbe 'i'.

* Telefonnummer 1	<input type="text"/>	
Telefonnummer 2	<input type="text"/>	

Nur Ziffern und Leerzeichen

Auswahl aus den Dropdown-Listen

Insbesondere im Bereich der gewünschten Aufenthalte kann es dazu kommen, dass man seine bereits getätigte Auswahl noch einmal revidieren möchte, oder man innerhalb der Dropdown-Liste den falschen Eintrag ausgewählt hat. Falls dies der Fall sein sollte, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Sie haben sich bereits für einen Aufenthalt entschieden und haben diesen aus der Dropdown-Liste ausgewählt

* Gehen Sie über Ihren eigenen Fachbereich ins Ausland?	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
* Fachbereich/Studienbereich (TU-Da)	(FB01) Fachbereich Rechts- und Wirtschaftswiss...
* Fach	(FB01) Wirtschaftsingenieurwesen
* Austauschprogramm	DD Europa
* Land	Schweden
* Hochschule	Kungliga Tekniska högskolan (KTH)
* Niveau des Austauschs	Postgraduate / Master
* Austauschplatz	DD Europa - Kungliga Tekniska högskolan (KTH) -

2. Sie möchten sich nun doch nicht auf einen Platz in Schweden, sondern in Spanien bewerben.
3. Bitte wählen Sie bei „Fachbereich/Studienbereich (TU-Da)“ den Eintrag „Bitte wählen“ aus. Nur so kann gewährleistet werden, dass alle Einträge noch einmal neu geladen werden.

* Gehen Sie über Ihren eigenen Fachbereich ins Ausland?	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
* Fachbereich/Studienbereich (TU-Da)	(FB01) Fachbereich Rechts- und Wirtschaftswiss...
* Fach	Bitte wählen
* Austauschprogramm	(FB01) Fachbereich Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
* Land	(FB02) Fachbereich Gesellschafts- und Geschichtswissenschaften
* Hochschule	(FB03) Fachbereich Humanwissenschaften
* Niveau des Austauschs	(FB04) Fachbereich Mathematik
* Austauschplatz	(FB05) Fachbereich Physik
	(FB07) Fachbereich Chemie
	(FB10) Fachbereich Biologie
	(FB11) Fachbereich Material- und Geowissenschaften
	(FB13) Fachbereich Bau- und Umweltingenieurwissenschaften
	(FB15) Fachbereich Architektur
	(FB16) Fachbereich Maschinenbau
	(FB18) Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik
	(FB20) Fachbereich Informatik
	(SB CE) Studienbereich Computational Engineering
	(SB ESE) Studienbereich Energy Science and Engineering
	(SB IS) Studienbereich Informationssystemtechnik
	(SB MEK) Studienbereich Mechanik
	(SB MTK) Studienbereich Mechatronik

Wunsch

Seite als vollständig markieren

4. Die Liste wird nun neu geladen und Sie können erneut eine Auswahl treffen.

3. Informationsübersicht

Um Ihnen die Informationseingabe zu erleichtern, finden Sie im Folgenden eine tabellarische Übersicht aller abgefragten Daten inkl. weiterer Erläuterungen.

PERSÖNLICHE DATEN	
Persönliche Daten	
Nachname	Nachname des Studierenden
Vorname	Vorname des Studierenden
Geschlecht	Geschlecht des Studierenden
Geburtsdatum	Geburtsdatum des Studierenden
Geburtsland	Geburtsland des Studierenden
Geburtsort (wie im Reisepass)	Geburtsort des Studierenden
Staatsangehörigkeit	Erste Staatsangehörigkeit des Studierenden
Staatsangehörigkeit 2	Zweite Staatsangehörigkeit des Studierenden
Matrikelnummer	Matrikelnummer des Studierenden an der TU-Da
Korrespondenzadresse (diese Adresse wird für sämtlichen Briefverkehr verwendet)	
Land	Land der Korrespondenzadresse des Studierenden
C/O	C/O der Korrespondenzadresse des Studierenden
Straße 1	Straße der Korrespondenzadresse des Studierenden
Straße 2	Erweiterte Adressangabe der Korrespondenzadresse des Studierenden
Postleitzahl	PLZ der Korrespondenzadresse des Studierenden
Stadt	Stadt der Korrespondenzadresse des Studierenden
Telefonnummer 1	Telefonnummer unter der der Studierende an seiner Korrespondenzadresse erreichbar ist
Telefonnummer 2	Zweite Telefonnummer unter der der Studierende an seiner Korrespondenzadresse erreichbar ist
E-Mail	Mailadresse des Studierenden
Ihre persönliche E-Mail an der Universität	xxx@stud.tu-darmstadt.de Mailadresse an der Technischen Universität Darmstadt
Ist die oben angegebene Adresse Ihre Heimatadresse?	Ja / Nein
Adresse (falls abweichend von der Korrespondenzadresse)	
Land	Land der Heimatadresse des Studierenden
C/O	C/O der Heimatadresse des Studierenden
Straße 1	Straße der Heimatadresse des Studierenden
Straße 2	Erweiterte Adressangaben der Heimatadresse des Studierenden
Postleitzahl	PLZ der Heimatadresse des Studierenden
Stadt	Stadt der Heimatadresse des Studierenden
Telefon	Telefonnummer unter der der Studierende an seiner Heimatadresse erreichbar ist

Notfallkontakt (Anlage von bis zu 2 Notfallkontakten möglich)	
Nachname	Nachname des Notfallkontakts
Vorname	Vorname des Notfallkontakts
E-Mail	E-Mail Adresse des Notfallkontakts
Telefon	Telefonnummer des Notfallkontakts
VORHERIGES UND AKTUELLES STUDIUM	
Aktuelles Studium (zum Zeitpunkt der Bewerbung)	
Fachbereich/Studienbereich (TU-Da)	Der Fach- oder Studienbereich an dem der Studierende an der TU-Da immatrikuliert ist
Studienfach (TU-Da)	Das Fach, das der Studierende an der TU-Da belegt. Bitte beachten Sie die Hinweise
Studiengang (TU-Da)	Der Studiengang, den der Studierende an der TU-Da belegt
Aktuelles Studien-Niveau	Das Studienniveau des Studierenden zum Zeitpunkt der Bewerbung
ISCED	International Standard Classification of Education Code (siehe Absatz 6.1)
Aktuelles Studiensemester	Aktuelles Studiensemester des Studierenden
Aktuelles Fachsemester	Aktuelles Fachsemester des Studierenden
Früherer Austausch (sofern die Abfrage mit Ja beantwortet wurde öffnet sich ein weiterer Abschnitt)	
Mobilitätsprogramm	Auswahl des Mobilitätsprogramms des bereits absolvierten Austauschs (Sofern ‚Sonstige‘ ausgewählt wird bitte im darunter erscheinenden Textfeld den Namen des Mobilitätsprogramms eintragen)
Land	Land der bereits absolvierten Mobilität
Institution	Institution, an der die Mobilität absolviert wurde (Muss keine Partnerinstitution der TU-Da sein)
Studienniveau des Austauschs	Studienniveau der bereits absolvierten Mobilität
Dauer des Austauschs in Monaten	Dauer der Mobilität in Monaten (Nur Eingabe von numerischen Werten zulässig)
SPRACHKENNTNISSE	
Muttersprache	Muttersprache des Studierenden
Muttersprache 2	Sofern vorhanden, zweite Muttersprache des Studierenden
Fremdsprache (Anlage von bis zu 5 Fremdsprachen möglich)	
Sprache	Auswahl der Sprache
Ich lerne diese Sprache aktuell	Ja / Nein
Ich kann Vorlesungen folgen	Ja / Nein
Haben Sie einen Sprachtest absolviert	Ja / Nein (Sofern Sie diese Frage mit Ja beantworten, füllen Sie bitte noch die zusätzlich erscheinenden Felder aus)
GEWÜNSCHTER AUSTAUSCH	
Akademisches Jahr	Akademisches Jahr des gewünschten Austauschs
Freemover Aufenthalt	Ja / Nein (Weitere Informationen hierzu finden Sie in Abschnitt 6.2.)
Wunsch (Anlage von bis zu 5 Aufenthaltswünschen möglich)	
Startsemester	Bitte geben Sie das Startsemester an der TU-Da ein
Dauer in Semester	Dauer der gewünschten Mobilität in Semestern
Geplantes Startdatum	Geplanter Start der Mobilität (Informieren Sie sich hierzu bitte auf den Seiten der Partnerhochschule bezüglich der Semestertermine)
Geplantes Ende	Geplantes Ende der Mobilität (Informieren Sie sich hierzu bitte auf den Seiten der Partnerhochschule bezüglich der Semestertermine)

Mobilitätstyp	Aktuell ist eine Bewerbung über das Portal nur für Studienaufenthalte möglich. Zukünftig können auch Forschungsaufenthalte oder Praktika über das Portal abgebildet werden.
Gehen Sie über Ihren eigenen Fachbereich ins Ausland?	Wählen Sie aus, ob Sie das Angebot Ihres eigenen Fachbereichs oder eines anderen Fachbereichs in Anspruch nehmen möchten. (Nähere Erläuterungen hierzu finden Sie im Abschnitt 6.3.)
Fachbereich/Studienbereich (TU-Da)	Fachbereich/Studienbereich über den der Studierende einen Auslandsaufenthalt abwickeln möchte.
Fach	Fach, das der Studierende an der Partneruniversität belegen möchte.
Austauschprogramm	Austauschprogramm, über das der Auslandsaufenthalt abgewickelt wird.
Land	Land der Partneruniversität
Hochschule	Partneruniversität
Studienniveau des Austauschs	Studienniveau der Mobilität (WICHTIG! Bitte geben Sie immer das beabsichtigte Studienniveau der Mobilität an. Dieses kann von ihrem aktuellen Studienniveau abweichen!)
Austauschplatz	Austauschplatz an der Partneruniversität

STIPENDIUM

Informationen zur Ihrem Stipendium

Haben Sie während der vorherigen Semester bzw. während eines vorherigen Studiums bereits ein studienbezogenes Stipendium erhalten? (bspw. Erasmus)	Ja / Nein
Um welche Art Stipendium handelte es sich hierbei?	Auswahl der Stipendienart. Sofern Sie ‚Sonstiges‘ auswählen, geben Sie bitte in dem erscheinenden Feld die Bezeichnung des ihnen gewährten Stipendiums ein
Wie lange wurden Sie gefördert? (Dauer im Monaten)	Dauer der Förderung in Monaten

SONSTIGES

Um die Bewerbung abschließen zu können müssen Sie alle Antworten mit einem Haken versehen.

BEWERBUNG ABSCHICKEN

Versenden Sie nun Ihre Bewerbung. Das Generieren des PDF Dokuments kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Sie sollten das Dokument ausdrucken und zusammen mit den restlichen Unterlagen an Ihrem Fachbereich abgeben. Sie können jederzeit über das Bewerbungsportal auf das Dokument zurückgreifen und auch weitere Bewerbungen starten.

4. Durchführen der Bewerbung

4.1. Persönliche Daten

4.1.1. Matrikelnummer

Die Matrikelnummer ist im Normalfall sieben Ziffern lang sein. Bei Studenten, die bereits länger an der Technischen Universität eingeschrieben sind, kann die Matrikelnummer auch sechs Ziffern lang sein. Andere Formate (bspw. die Eingabe von Buchstaben) sind nicht zulässig.

4.1.2. Korrespondenzadresse (diese Adresse wird für sämtlichen Briefverkehr verwendet)

Bitte teilen Sie uns eine Adresse mit, unter der wir Ihnen alle notwendigen Unterlagen postalisch zukommen lassen können. Im Optimalfall sind Sie unter dieser Adresse auch während Ihrer Mobilität erreichbar (bspw. Adresse der Eltern, die Sie bevollmächtigen Ihre Post auch während der Mobilität entgegenzunehmen). Sie haben die Möglichkeit uns eine weitere Adresse mitzuteilen. Diese wird standardmäßig jedoch nicht für den Schriftverkehr verwendet.

BITTE BEACHTEN!

Die Korrespondenzadresse wird auch während Ihrer Mobilität für den gesamten Schriftverkehr verwendet. Falls Sie während Ihrer Mobilität bspw. Ihre Wohnung untervermieten oder Ihre Wohnung kündigen, beachten Sie bitte, dass Sie die notwendigen Maßnahmen ergreifen, sodass Sie wichtige Unterlagen per Post erhalten können (bspw. Einreichung eines Nachsendeauftrags bei der Deutschen Post).

4.1.3. Ihre persönliche E-Mail an der Technischen Universität Darmstadt

Wir werden Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung oder auch im Rahmen Ihrer Mobilität häufig per E-Mail kontaktieren. Bitte geben Sie Ihre personalisierte E-Mail-Adresse der Technischen Universität Darmstadt an. Diese Mail wird für den gesamten Mailverkehr verwendet. Im Normalfall hat diese folgenden Aufbau:

VORNAME.NACHNAME@stud.tu-darmstadt.de

4.1.4. Notfallkontakt

Bitte nennen Sie uns eine Person, die wir im Falle eines Unfalls oder eines unvorhergesehenen Geschehnisses in Ihrem Auftrag kontaktieren können. Hierbei kann es sich sowohl um Familienangehörige, als auch um Bekannte / Freunde handeln.

4.2. Vorheriges und aktuelles Studium

4.2.1. Aktuelles Studium (zum Zeitpunkt der Bewerbung)

Bitte teilen Sie uns in diesem Abschnitt mit, an welchem Fachbereich Sie aktuell eingeschrieben sind, welches Studienfach / Studiengang Sie belegen und auf welchem Niveau Sie aktuell studieren. (Bitte nicht das angestrebte Studienniveau an der Partneruniversität angeben!). Informationen zu dem ISCED Code finden Sie unter [Abschnitt 6.1.](#).

Sonderfall Studenten ‚Lehramt an Gymnasien‘

Bitte wählen Sie als Fachbereich/Studienbereich (TU-Da) folgenden Eintrag:

Korrespondierender Fachbereich/Studienbereich zu ihrem 1. Fach (siehe Screenshot)

Bitte wählen Sie als Studienfach (TU-Da):

Korrespondierendes Studienfach zu ihrem 1. Fach (siehe Screenshot)

Wählen Sie im Feld ‚Studiengang (TU-Da)‘ bitte folgenden Eintrag aus:

‚Lehramt an Gymnasien‘

Es werden nun drei zusätzliche Dropdown Listen erscheinen. Bitte geben Sie alle Fächer an, die Sie aktuell belegen.

Aktuelles Studium (zum Zeitpunkt der Bewerbung)	
* Fachbereich/Studienbereich (TU-Da)	(FB10) Fachbereich Biologie
* Studienfach (TU-Da)	(FB10) Biologie
* Studiengang (TU-Da)	Lehramt an Gymnasien
* 1. Fach (LAG)	Biologie
2. Fach (LAG)	Geschichte
3. Fach (LAG)	Bitte wählen

Sonderfall Studenten ‚Joint Bachelor of Arts‘

Wählen Sie im Feld ‚Studiengang (TU-Da)‘ bitte folgenden Eintrag aus:

‚Joint Bachelor of Arts‘

Es werden nun zwei zusätzliche Dropdown Listen erscheinen. Bitte geben Sie sowohl Ihre erste als auch Ihre zweite Fachsäule an.

Aktuelles Studium (zum Zeitpunkt der Bewerbung)	
* Fachbereich/Studienbereich (TU-Da)	(FB02) Fachbereich Gesellschafts- und Geschicht
* Studienfach (TU-Da)	(FB02) Philosophie
* Studiengang (TU-Da)	Joint Bachelor of Arts
* 1. Fachsäule (JBA)	Digital Philology
* 2. Fachsäule (JBA)	Informatik (FB20)

4.2.2. Früherer Austausch

Sofern Sie bereits früher an einem Austausch teilgenommen haben, teilen Sie uns dies bitte mit. Berücksichtigen Sie bitte auch Austausche, die Sie im Rahmen eines (Erst-)Studiums an einer anderen Universität absolviert haben.

4.3. Sprachkenntnisse

Bitte teilen Sie uns in diesem Abschnitt Ihre Sprachkenntnisse mit. Informieren Sie sich am Besten bereits vorab auf den Seiten der Partneruniversitäten, die für einen Austausch in Frage kommen nach den dort geltenden Sprachanforderungen.

4.4. Gewünschter Austausch

Teilen Sie uns neben der gewünschten Partneruniversität bitte auch den Zeitraum mit, zu dem Sie an einer Mobilität interessiert sind. Orientieren Sie sich bei dem geplanten Start- und Enddatum der Mobilität bitte an den Semesterterminen der jeweiligen Partnerhochschule.

Sie haben insgesamt die Möglichkeit fünf Wunsch-Austauschmöglichkeiten auszuwählen. Bitte beachten Sie, dass die Angabe der gewünschten Mobilität in der Reihenfolge Ihrer Priorisierung geschehen sollte. (Erste Angabe = Erstwunsch, ...)

Informationen zu folgenden Stichworten finden Sie in Abschnitt 6:

- [Freemover](#)
- [Gehen Sie über Ihren eigenen Fachbereich ins Ausland?](#)

4.5. Stipendium

4.5.1. Informationen zu Ihrem Stipendium

Wenn sie bereits eine Förderung für einen Auslandsaufenthalt im Rahmen eines Studiums erhalten haben, teilen Sie uns dies bitte mit.

4.5.2. IBAN

Bitte beachten Sie, dass die IBAN Nummer genau 22 Zeichen lang sein muss. Bitte geben Sie **keine** Leerzeichen zur Verbesserung der Leserlichkeit ein.

4.6. Bewerbung abschicken

Wenn Sie alle Seiten ‚als vollständig markiert‘ haben, können Sie im letzten Abschnitt Ihre Bewerbung abschicken. Gleichzeitig wird ein Bewerbungs-PDF generiert, welches Sie ausdrucken können. Falls Sie zu diesem Zeitpunkt nicht in der Lage sind das Dokument zu drucken ist dies kein Problem. Sie können jederzeit über das Bewerbungsportal auf das generierte PDF-Dokument zurückgreifen.

5. Weitere Erläuterungen

5.1. ISCED (International Standard Classification of Education)

Bitte tragen Sie den zu Ihrem Studienfach entsprechenden [ISCED Code](#) ein.

Wichtige Information für alle Wirtschaftsingenieure oder Wirtschaftsinformatiker

Bei den Fächern Wirtschaftsingenieurwesen und Wirtschaftsinformatik sind zwei ISCED Codes hinterlegt. Es lässt sich jedoch nur ein Code auswählen. Wenn Sie beabsichtigen vorwiegend wirtschaftswissenschaftliche Kurse während Ihres Aufenthalts zu belegen, so wählen Sie bitte den Code 041. Beabsichtigen Sie vorwiegend technische Kurse an einer Partneruniversität zu belegen so wählen Sie bitte den Code 061 für Wirtschaftsinformatiker bzw. 071 für Wirtschaftsingenieure

5.2. Freemover-Aufenthalt

Alle Studierende, die an einer Partneruniversität der TU-Darmstadt einen Auslandsaufenthalt absolvieren möchten kreuzen bitte ‚Nein‘ an.

Alle Studierende, die Ihren Auslandsaufenthalt eigenständig organisieren, jedoch keinen Austauschplatz einer Partneruniversität in Anspruch nehmen kreuzen bitte ‚Ja‘ an.

Beispiel:

Sie studieren Wirtschaftsinformatik am Fachbereich 01. Da Sie mit den angebotenen Austauschplätzen Ihres Fachbereichs zufrieden sind, entscheiden Sie sich dazu sich an der École Centrale de Lyon in Frankreich zu bewerben.

- ➔ Die École Centrale de Lyon ist eine Partneruniversität der Technischen Universität Darmstadt und Sie bewerben sich auf einen bestehenden Austauschplatz. In diesem Fall sind Sie **kein** Freemover! Bitte kreuzen Sie ‚Nein‘ im Formular an.

Sie studieren Wirtschaftsinformatik am Fachbereich 01. Da Sie mit dem angebotenen Austauschplätzen Ihres Fachbereichs nicht zufrieden sind, entscheiden Sie sich dazu sich an der Linköping Universität in Schweden zu bewerben.

- ➔ Die Universität in Linköping ist eine Partneruniversität der Technischen Universität Darmstadt. Sie bewerben sich auch in diesem Fall auf einen bestehenden Austauschplatz, jedoch an einem anderen Fachbereich. Auch in diesem Fall sind sie **kein** Freemover! Bitte kreuzen Sie ‚Nein‘ im Formular an. (Nähere Informationen zu fachbereichsfremden Plätzen siehe [Abschnitt 5.3.](#))

Sie studieren Wirtschaftsinformatik am Fachbereich 01. Das Angebot an Austauschplätzen der Technischen Universität Darmstadt sagt Ihnen überhaupt nicht zu. Da Sie bereits Ihr ganzes Leben eine große Affinität zu Timbuktu haben, beschließen Sie sich an der Universität von Timbuktu zu bewerben.

- ➔ Da die Technische Universität Darmstadt aktuell keinen Rahmenvertrag über Austauschplätze mit der Universität in Timbuktu geschlossen hat sind Sie in diesem Fall ein Freemover! Bitte kreuzen Sie ‚Ja‘ im Formular an.

Zusätzliche Information:

Wenn Sie sich eigenständig an einer Partneruniversität bewerben, da Sie bspw. im Rahmen des Auswahlprozesses keinen Platz von dem Fachbereich zugewiesen bekommen haben sind Sie auch ein Freemover. Bitte klicken Sie in diesem Fall ‚Ja‘ im Formular an.

5.3. Gehen Sie über Ihren eigenen Fachbereich ins Ausland?

Die Technische Universität Darmstadt bietet eine Vielzahl von Austauschmöglichkeiten in der ganzen Welt an. Viele dieser Austauschmöglichkeiten beschränken sich jedoch auf bestimmte Fachbereiche. Dies ist in den meisten Fällen dem Studienangebot der entsprechenden Partneruniversität geschuldet.

Wenn Sie sich für einen Austauschplatz bewerben, der von dem Fachbereich angeboten wird, an dem Sie eingeschrieben sind, so sprechen wir von einem fachbereichs*eigenen* Platz. Bewerben Sie sich auf einen Platz, der von einem anderen Fachbereich angeboten wird, so sprechen wir von einem fachbereichs*fremden* Platz.

Sie können sich innerhalb einer Bewerbung sowohl auf fachbereichs*eigene* als auch fachbereichs*fremde* Plätze bewerben. Bitte kennzeichnen Sie dies jedoch entsprechend durch das Ankreuzen der korrekten Antwortmöglichkeit.

Auf unserer Website finden Sie eine Übersicht aller [verfügbaren Austauschplätze](#).

Beispiel zur Auswahl einer fachbereichs*fremden* Aufenthaltsmöglichkeit:

Sie studieren Wirtschaftsingenieurwesen am Fachbereich 01, möchten jedoch einen Platz von dem Fachbereich 16 in Anspruch nehmen. Bitte wählen Sie sowohl im Feld ‚Fachbereich/Studienbereich (TU—Da)‘ als auch bei ‚Fach‘ den Eintrag aus, für den der Austauschplatz verfügbar ist.

* Gehen Sie über Ihren eigenen Fachbereich ins Ausland?	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
* Fachbereich/Studienbereich (TU-Da)	(FB16) Fachbereich Maschinenbau ▼
* Fach	(FB16) Maschinenbau ▼
* Austauschprogramm	Exchange ▼
* Land	Brasilien ▼
* Hochschule	Escola Politécnica da Universidade de São Paulo ▼
* Niveau des Austauschs	Undergraduate / Bachelor ▼
* Austauschplatz	Exchange - Escola Politécnica da Universidade de ▼

6. Häufige Fragen

6.1. Ich kann das Bewerbungs-PDF nicht herunterladen. Was ist zu tun?

In seltenen Fällen kommt es dazu, dass die Studenten beim Abschließen der Bewerbung (Abschicken des Bewerbungsformulars) eine Fehlermeldung erhalten.

Eine uns bekannte Fehlermeldung ist bspw.:

“This document is not available.message_error_form_pdf_not_available”

Sollte dieser Fehler bei Ihnen auftreten, können Sie sich gerne an Frau Thiele wenden (thiele.vr@pvw.tu-darmstadt.de). In den meisten Fällen können die Bewerbungsunterlagen neu generiert werden und Ihnen per Mail zugesandt werden.