

Antrag für zentrale QSL-Mittel

Grunddaten

Abgabefrist 15. Juni 2019

1. Antragsteller / Institution / FB / SB:

2. Projektverantwortliche/r:

ggf. Ansprechpartner/in:

Telefon:

E-Mail:

3. Kostenstelle:

4. Projekttitel (max. 40 Zeichen)

5. Kurzbeschreibung

*<Langform des Projektantrags, s. Extra Blatt>
max. 150 Zeichen*

6. Weitere beteiligte Institutionen:

Ansprechpartner:

7. Projektbeschreibung *<nur Stichworte, Langform s. Extra Blatt>*

Ausgangslage/Hintergrund (warum)

Projektziele/intendierte Ergebnisse (was/mit welchem Zweck)

Geplante Maßnahmen (wie)

Erfolgskriterien/Kennzahlen (wie messbar)

ggf. Anzahl MitarbeiterInnen/VZÄ

ggf. Anzahl SWS bei Lehraufträgen

ggf. Anzahl Std. stud./wiss. Hilfskräfte

ggf. Anzahl zus. Tutorien

8. Projektdauer

(2019_2, 2020_1, max. 4 Semester)

9. Projektsumme

Personalmittel

Sachmittel

Gesamt

2019_2 (WS 2019/20)

2020_1 (SS 2020)

2020_2 (WS 2020/21)

2021_1 (SS 2021)

Gesamt/€:

Unterschrift:

Zentrale QSL-Mittel Antragsformular Projektantrag

Neuantrag

Folgeantrag

Projektnummer des bisherigen Projekts (435.....)

435

Rangstelle Projekt

<Werden mehrere Projekte beantragt, bitte hier eine Reihung vornehmen>

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Leistungsbereiche

<Bitte einen dieser vier Bereiche ankreuzen, dessen Leistungen mit diesem Antrag überwiegend gefördert werden soll.>

1. Verbesserung der Betreuungsintensität
2. Qualitätsmanagement in der Lehre
3. Verbesserung der Infrastruktur der Lehre
4. Verbesserung von Serviceleistungen und übergreifende Projekte