

AK Modellierung



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

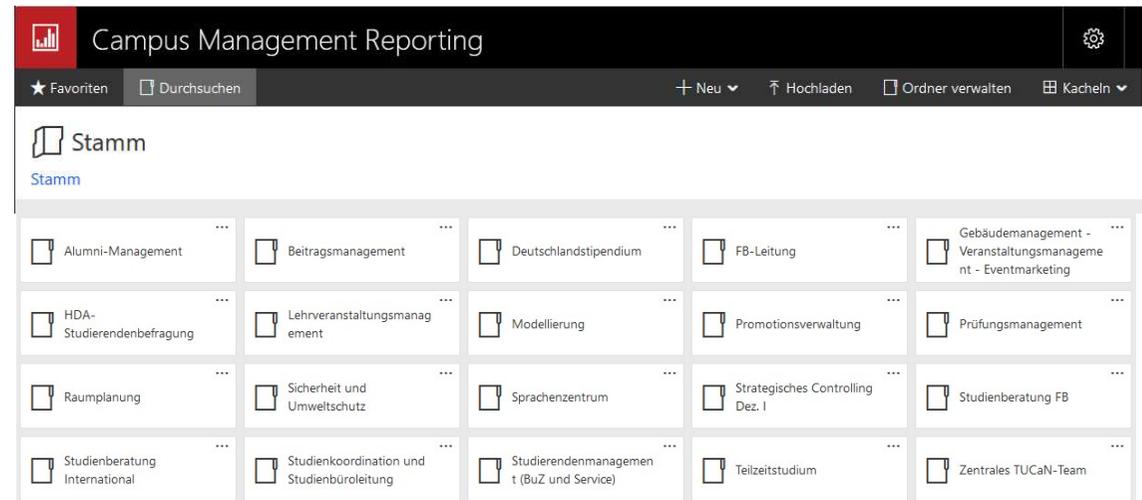
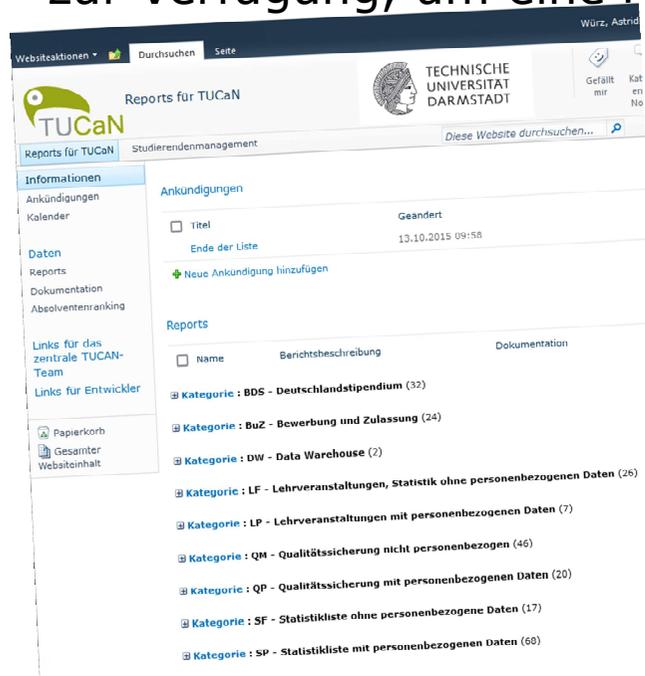
16.06.2023

Agenda

- Mitteilungen:
 - Neue Reporting-Plattform
- Information:
 - Überblick über Modellierungen SoSe 2024 + WiSe 24/25
- FreshUp:
 - Tipps für Weiterentwicklungen
 - Änderungen in laufenden (Prüfungs-)Ordnungen
- Austausch:
 -



- Die bisherige Plattform (Sharepoint) für das Reporting wird zum 1. Juli 2023 abgelöst durch eine neue Plattform.
- Ab sofort kann (und soll ;-) die neue Reporting-Plattform bereits genutzt werden.
- In der Übergangszeit bis zum 30.06.2023 stehen beide Plattformen parallel zur Verfügung, um eine Pilotphase und einen „weichen“ Übergang zu





Die neue Reporting-Plattform kann weiterhin nur über den Terminalserver aufgerufen werden.

Neuer Link: <https://cn-reporting.ads.tu-darmstadt.de/reports/browse/>

Log-In mit TU-ID und Passwort

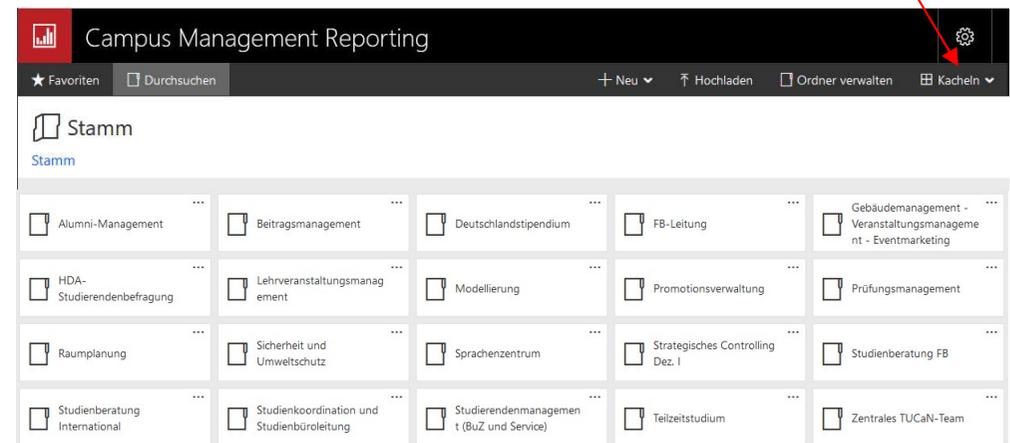
Die Ordnerstruktur entspricht den Rollen im Campus Management:

Jede Person hat Zugang zu den Ordnern, in deren Rolle sie Berechtigungen hat.

Bsp.:

- Ordner „Studienkoordination und Studienbüroleitung“
- Ordner „Prüfungsmanagement“
- etc.

Umschalten zwischen „Kachel“-Ansicht und „Listen“-Ansicht

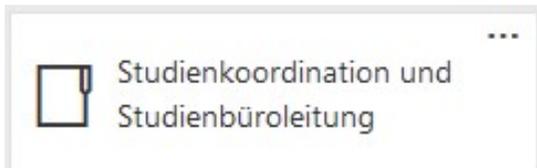


Mitteilungen

Neue Reporting-Plattform - 3 -



Unterhalb der obersten Orderebene der Rollen kann es weitere Unterordner geben. Durch das Klicken auf den jeweiligen Ordner öffnet sich der Ordner mit den dazugehörigen Reports.



Campus Management Reporting

★ Favoriten □ Durchsuchen + Neu ↑ Hochladen □ Verschieben □ Löschen □ Ordner verwalten Liste

Studienkoordination und Studienbüroleitung

Stamm > Studienkoordination und Studienbüroleitung

<input type="checkbox"/>	Typ	Name ^	Beschreibung	Größe	Änderungsdatum
<input type="checkbox"/>	□	Bewerbungsverwaltung	...	0 B	16.12.2022 07:56:42
<input type="checkbox"/>	□	Semesterangebot	...	0 B	17.03.2023 11:12:08
<input type="checkbox"/>	□	Statistik	...	0 B	16.12.2022 08:02:33
<input type="checkbox"/>	□	Studierendenverwaltung - Beratung	...	0 B	16.12.2022 08:00:55

Campus Management Reporting

★ Favoriten □ Durchsuchen + Neu ↑ Hochladen □ Verschieben □ Löschen □ Ordner verwalten Liste

Statistik

Stamm > Studienkoordination und Studienbüroleitung > Statistik

<input type="checkbox"/>	Typ	Name ^	Beschreibung	Größe	Änderungsdatum
<input type="checkbox"/>	📄	SF002_AnzahlStudiPOgesamtCPimFS_QS	... Qualitätssicherung des Studienverlaufs - Verteilun...	0 B	16.12.2022 08:01:40
<input type="checkbox"/>	📄	SP049_StudierendeMitaktuellemStand_NoteCP_QS	... Evaluation des Studienfortschritts von Studierende...	0 B	16.12.2022 08:02:33



Eine Kurzbeschreibung jedes Reports ist in der Listenansicht in der Spalte „Beschreibung“ zu finden oder durch Anklicken der „...“-Schaltfläche.

Campus Management Reporting

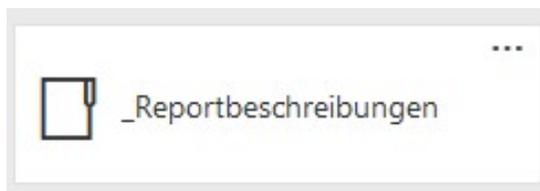
★ Favoriten □ Durchsuchen + Neu ↕ Hochladen □ Verschieben □ Löschen □ Ordner verwalten ☰ Liste ▾

📁 Statistik

Stamm > Studienkoordination und Studienbüroleitung > Statistik

<input type="checkbox"/>	Typ	Name ^	Beschreibung	Größe	Änderungsdatum
<input type="checkbox"/>	📄	SF002_AnzahlStudiPOgesamtCPimFS_QS	...	0 B	16.12.2022 08:01:40
<input type="checkbox"/>	📄	SP049_StudierendeMitaktuellemStand_NoteCP_QS	...	0 B	16.12.2022 08:02:33

Die ausführlichen Beschreibungen/Anleitungen (pdf-Dateien) aller Reports sind auf der Reporting-Plattform im Hauptordner „_Reportbeschreibungen“ zu finden.





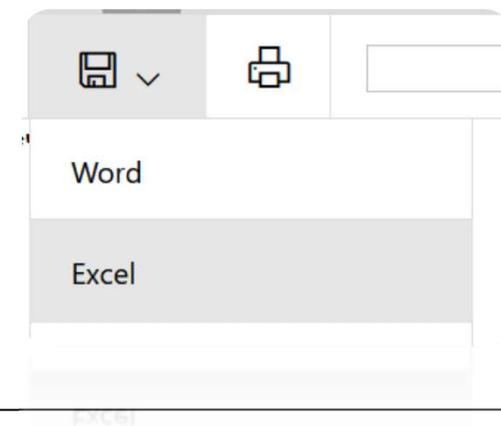
Report ausführen

Gewünschten Report anklicken. -> Parametereingabe wird geöffnet.

Bewerbungssemester:	<Einen Wert auswählen> v	Orga-Einheit(en):	<input type="text"/>	v	Bericht anzeigen
Prüfungsordnung(en):	<input type="text"/>	Bewerbungsverfahren:	<input type="text"/>	v	
Status:	<input type="text"/>	Gesamtstatus:	<input type="text"/>	v	
Zuständigkeit:	<input type="text"/>				

Nach der Eingabe der gewünschten Parameter wird die Abfrage über „Bericht anzeigen“ gestartet.

Nachdem die Ergebnisliste angezeigt wird, kann das Ergebnis z.B. als Excelliste über den Menüpunkt **Exportieren (Disketten-Symbol) -> Excel** exportiert und gespeichert werden.





Protokoll:

Fachbereiche: Es ist schwierig, in der neuen Reporting-Plattform bestimmte Reports zu finden; eine Gesamtliste wäre hilfreich.

IIC: Da die Rechtesteuerung über die Ordnerstruktur läuft, ist eine Gesamtliste aller Reports leider nicht möglich. Denkbar wäre eine Datei mit einem „Inhaltsverzeichnis“ der Reports; diese müsste aber manuell erstellt und gepflegt werden und das Risiko, dass der Inhalt mit dem tatsächlichen Bestand auseinanderläuft ist groß. Unsere Hoffnung ist, dass die Strukturierung der Bereiche in Unterordnern, die sich an den Tätigkeiten und Prozessen orientieren, beim Finden von Reports unterstützt. Darüber hinaus können Reports über Namen(-sbestandteile) gesucht werden:



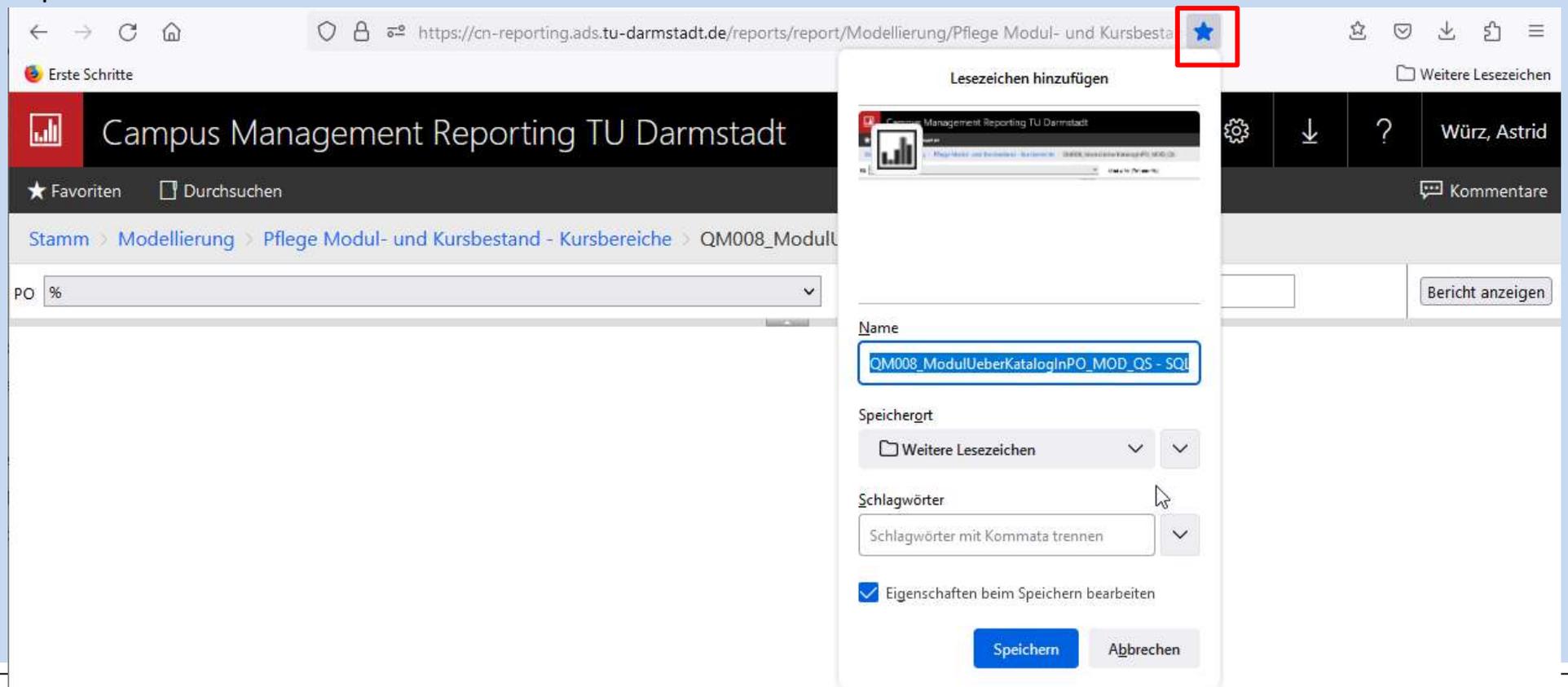
Mitteilungen

Neue Reporting-Plattform - Protokoll -

Fortsetzung Protokoll:

Um oft verwendete Reports schneller zu finden, kann der Link auf den Report über den Browser als Bookmark / Favoriten abgelegt werden.

Bsp. Firefox:



The screenshot shows a Firefox browser window displaying a report page from the Campus Management Reporting TU Darmstadt. The address bar shows the URL: [https://cn-reporting.ads.tu-darmstadt.de/reports/report/Modellierung/Pflege Modul- und Kursbesta](https://cn-reporting.ads.tu-darmstadt.de/reports/report/Modellierung/Pflege%20Modul-und%20Kursbesta). A red box highlights the star icon in the address bar, which has triggered a bookmark dialog. The dialog is titled "Lesezeichen hinzufügen" and contains the following fields:

- Name:** QM008_ModulUeberKatalogInPO_MOD_QS - SQL
- Speicherort:** Weitere Lesezeichen
- Schlagwörter:** Schlagwörter mit Kommata trennen
- Eigenschaften beim Speichern bearbeiten

Buttons for "Speichern" and "Abbrechen" are visible at the bottom of the dialog. The background page shows the report title "Campus Management Reporting TU Darmstadt" and a breadcrumb trail: "Stamm > Modellierung > Pflege Modul- und Kursbestand - Kursbereiche > QM008_ModulUeberKatalogInPO_MOD_QS - SQL".



Kommunikation

- Studienkoordination/Studienbüroleitungen - Info am 28.04.2023 erfolgt
- Prüfungs-/Lehrveranstaltungsmanagement + Modellierung
– Info per E-Mail und in nächsten Treffen

Bitte Info auch innerhalb des Fachbereichs an alle Nutzer*innen von Reports weiterleiten.

Bitte die Übergangsphase nutzen, um sicherzustellen, dass alle die für sie nötigen Reports im neuen Reporting ausführen können.

Bei Problemen bitte E-Mail an tucan@tu-darmstadt.de mit folgenden Angaben:

- Wer versucht den Report auszuführen?
- An welcher Stelle genau gibt es Probleme und welche (Screenshot / Fehlermeldung)?
- Welcher Report soll ausgeführt werden?
- Kann dieser Report im alten Reporting ausgeführt werden?

Überblick Modellierungen

SoSe 2024 und WiSe 24/25



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

SoSe 2024

Keine geplanten Modellierungen bekannt.

WiSe 24/25

Fachbereich	(inter- ner) Schlüssel	PO + Verantwortliche	SL <u>Genehmi- gung</u> (an Senat verwiesen)	Modellier- ung durch IIC geplant ca.	Testphase von-bis	Freigabe durch FB
FB02 Gesellschafts- und Geschichtswisse nschaften		M.A. Stadtforschung (2024) Modellierung Zentral: Modellierung FB: Monica Holtz Ticket	Auftaktlesung 09.02.23 Erste Lesung ? <input type="checkbox"/> an Senat verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Überblick Modellierungen

SoSe 2024 und WiSe 24/25



Protokoll:

Rückmeldung Fachbereiche: Keine neuen Ordnungen im für das SoSe 2024 (Einschreibesemester) geplant.

FB01: Aktuell zum WiSe 23/24 wird eine neuer Wahlknoten „Informatik“ in der Ordnung M.Sc. Wirtschaftsinformatik benötigt, um die Anpassungen in den neuen Ordnungen des FB20 zu übernehmen.

Im WI-Etit soll es im SoSe 2024 zwei neue Vertiefungen geben.

IIC: Bitte im Nachgang bilateral klären.

FB02: M.A. Stadtforschung wurde verschoben. Es ist noch zu klären, auf welches Semester (WiSe 25/26 oder früher?)

FB01: WiSe 25/26 ist neue Ordnung „M.Sc. Wirtschaftsingenieurwesen technische Fachrichtung Materialwissenschaft“ geplant.

Überblick Modellierungen

SoSe 2024 und WiSe 24/25



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

WiSe 24/25

Fachbereich	(inter- ner) Schlüs- sel	PO + Verantwortliche	SL <u>Genehmi- gung</u> (an Senat verwiesen)	Modellier- ung durch IIC geplant ca.	Testphase von-bis	Freigabe durch FB
FB04 Mathematik		B.Sc. Mathematik Studienrichtung Mathematik (2024) Modellierung Zentral: AW Modellierung FB: Cornelia Seeberg Ticket# 2022071139000541	Auftaktlesung ? Erste Lesung 30.03.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FB04 Mathematik		B.Sc. Mathematik Studienrichtung Wirtschaftsmathematik (2024) Modellierung Zentral: AW Modellierung FB: Cornelia Seeberg Ticket# 2022071139000541	Auftaktlesung ? Erste Lesung 30.03.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FB04 Mathematik		<u>M.Sc. Mathematics</u> Studienrichtung <u>Mathematics</u> (2024) Modellierung Zentral: AW Modellierung FB: Cornelia Seeberg Ticket# 2022071139000541	Auftaktlesung ? Erste Lesung 30.03.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Überblick Modellierungen

SoSe 2024 und WiSe 24/25



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

WiSe 24/25

Fachbereich	(inter- ner) Schlüs- sel	PO + Verantwortliche	SL <u>Genehmi- gung</u> (an Senat verwiesen)	Modellier- ung durch IIC geplant ca.	Testphase von-bis	Freigabe durch FB
FB04 Mathematik		<u>M.Sc. Mathematics</u> Studienrichtung <u>Mathematics</u> <u>Business Mathematics (2024)</u> Modellierung Zentral: AW Modellierung FB: Cornelia Seeberg Ticket# 2022071139000541	Auftaktlesung ? Erste Lesung 30.03.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat- verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FB04 Mathematik		<u>M.Sc. Mathematics</u> Studienrichtung <u>Mathematics</u> <u>Interdisciplinary (2024)</u> Modellierung Zentral: AW Modellierung FB: Cornelia Seeberg Ticket# 2022071139000541	Auftaktlesung ? Erste Lesung 30.03.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat- verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FB04 Mathematik		<u>M.Sc. Mathematics</u> Studienrichtung <u>Mathematics</u> <u>in Data Science (2024)</u> Modellierung Zentral: AW Modellierung FB: Cornelia Seeberg Ticket# 2022071139000541	Auftaktlesung ? Erste Lesung 30.03.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat- verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Überblick Modellierungen

SoSe 2024 und WiSe 24/25



WiSe 24/25

Fachbereich	(inter- ner) Schlüs- sel	PO + Verantwortliche	SL <u>Genehmi- gung</u> (an Senat verwiesen)	Modellier- ung durch IIC geplant ca.	Testphase von-bis	Freigabe durch FB
FB11 Material- und Geowissenschaf ten		B.Sc. Materialwissenschaft (2024) Modellierung Zentral: Modellierung FB: Boris Kastening / Joachim Brötz Ticket# 2023030139000351	Auftaktlesung 15.12.22 Erste Lesung 25.05.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FB11 Material- und Geowissenschaf ten		<u>M.Sc. Materials Science</u> (2024) Modellierung Zentral: Modellierung FB: Boris Kastening / Joachim Brötz Ticket# 2023030139000351	Auftaktlesung 15.12.22 Erste Lesung 25.05.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FB20 Informatik		<u>M.Sc. IT-Security</u> (2024) Modellierung Zentral: SR Modellierung FB: Jasmin Boghrat Ticket	Auftaktlesung 15.12.22 Erste Lesung 25.05.23 <input checked="" type="checkbox"/> an Senat verwiesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Überblick Modellierungen

SoSe 2024 und WiSe 24/25



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Protokoll:

IIC: Bitte an FB11-Mawi wegen des Master Materials Science frühzeitig in Klärung zu gehen, da die Erweiterungen für Studierende in den Kooperationsprogrammen, die im aktuellen Master eingebaut sind, im SPP der neuen Ordnung nicht vorgesehen sind. Es muss daher unter Einbeziehung von IID geklärt werden, wie die Verwaltung der Studierenden in den Kooperationsprogrammen umgesetzt werden kann.



FB-Modellierung informiert zentrale Modellierung über neue PO und fragt ggf. eine Beratung bei zentraler Modellierung an. Dies ist sinnvoll, sobald ein SPP-Entwurf strukturell vorliegt oder wenn es generelle Fragen bzgl. der Verwaltung des Studiengangs gibt, die mit der neuen PO möglichst optimiert werden sollten. Möglichst vor FBR-Beschluss, damit Änderungen noch möglich sind.

Frühjahr/Sommer des Vorjahres	FBR beschließt
Sommer/Herbst des Vorjahres	SL genehmigt
Sommer des Vorjahres	FB-Modellierung modelliert Kurse und Module neu ¹⁾
Herbst des Vorjahres	Zentrale Modellierung modelliert PO anhand des SPP in Absprache (gemeinsamer Termin) mit FB-Modellierung ²⁾
Winter	FB-PM/Modellierung testet neue PO ³⁾
Frühjahr (spätestens 31.03.) anschl. (spätestens ab 01.04.) 01.06.	FB-Modellierung gibt PO frei BuZ-Team IIB konfiguriert und testet Bewerbung Studierende bewerben sich auf neue PO



1) Sommer des Vorjahres: FB-Modellierung modelliert Kurse und Module neu

Sobald absehbar ist, dass Kurse und Module voraussichtlich nicht mehr verändert werden müssen, werden diese modelliert.

Es werden alle Kurse und Module neu modelliert,

- die es bisher noch gar nicht gab oder
- die sich gegenüber den bisherigen Kursen / Modulen um mehr als die Infofelder verändern.

Ändern sich z.B. nur die Leistungen in einem Modul, so können die alten Kurse in das neue Modul eingehängt werden. Dadurch müssen nicht so viele Kurse verwaltet werden. Raumbuchungen müssen dann nur an einer LV und nicht an mehreren eingetragen werden.

Der FB kann aber auch entscheiden, auch die Kurse neu zu modellieren, um eine Einheitlichkeit in der Nummerierung der Kurse und Module zu erreichen.

Hier sollten die Arbeitsweisen im LVM und PM und die Auswirkungen der Modellierungsentscheidung auf diese Bereiche berücksichtigt werden.



1) Sommer des Vorjahres: FB-Modellierung modelliert Kurse und Module neu Fortsetzung...

In der Regel dürfen bestehende alte Module nur unverändert in die neue PO übernommen werden. Eine Versionierung hätte auch Auswirkungen auf Studierende, die noch in alten POen oder in POen anderer Fachbereiche, in die die Module exportiert werden. Dies ist nicht zulässig, da diese Studierenden das Recht haben, nach den Regelungen ihrer alten Ordnung zu Ende zu studieren. Daher darf eine Versionierung von Kursen und Modulen nur erfolgen, wenn der Kurs/das Modul versehentlich fehlerhaft modelliert worden ist und nicht, um es für eine neue Ordnung anzupassen.



2) Herbst des Vorjahres: Zentrale Modellierung modelliert PO

In einem Gespräch besprechen FB-Modellierung und zentrale Modellierung den SPP und dessen Umsetzung und klären ggf. vorhandene Fragen und Umsetzungswünsche sofern diese im Rahmen der Ordnung möglich sind.

Hilfreich ist es, wenn der Fachbereich der zentralen Modellierung eine Exceldatei des SPP zusendet (im SL beschlossene Fassung), in der in einer zusätzlichen Spalte die englischen Übersetzungen der Bereiche eingetragen werden, damit diese modelliert werden können.

In einer weiteren zusätzlichen Spalte sollten die Texte angegeben werden, falls an Bereichen Informationstexte hinterlegt werden sollen, die die Studierenden beim Anklicken des Bereichs im Anmeldebereich angezeigt erhalten.



2) Fortsetzung...

Herbst des Vorjahres: Zentrale Modellierung modelliert PO

Die zentrale Modellierung erstellt eine erste Version der PO.

Pflichtmodule werden grundsätzlich direkt in die PO eingehängt.

Module in offenen Katalogen können auf Wunsch des Fachbereichs über „Kursbereiche“ eingehängt werden, die die Modellierung im Fachbereich selbst pflegt.

Dabei muss gewährleistet werden, dass die bei der Akkreditierung zugesagte Auswahlmöglichkeit in dieser Form über die gesamte Lebensdauer der Ordnung erhalten bleibt.

Besprochen wird auch, ob und an welchen Stellen das Studienbüro die Verwaltung über sogenannte „Signalmodule“ durchführen möchte und welche vorgezogenen Masterleistungen in Bachelorstudiengängen bzw. welche Auflagenbereiche in Masterstudiengängen benötigt werden.

Die PO-Modellierung wird anschließend noch einmal gemeinsam besprochen, bevor der Fachbereich mit den Tests der PO startet.



Protokoll:

Frage: Was ist mit „Auflagenbereich“ gemeint?

IIC: Fehlen Bewerber*innen für Masterstudiengänge bestimmte Eingangskompetenzen bis zu max. 30 CP, so kann der Fachbereich einer Zulassung unter Auflagen zustimmen. Die Studierenden müssen diese Auflagenmodule dann innerhalb der ersten beiden Mastersemester absolvieren und bestehen, ansonsten wird die Einschreibung widerrufen.

Um diese Auflagenleistungen verwalten zu können, kann ein Bereich in die PO eingefügt werden, in den Module eingehängt werden (sinnvollerweise als Kursbereich), die üblicherweise als Auflagen gegeben werden. Die in diesem Bereich erworbenen CP gehen nicht in das Bestehen des Studiums bzw. die Berechnung der Gesamtnote ein, sondern unterstützen das Studienbüro bei der Kontrolle, ob die Auflagen erfüllt wurden. Je nach Wahl des Fachbereichs können Auflagenbereiche so eingerichtet werden, dass die Studierenden sich selbstständig zu den Modulen anmelden können oder so, dass die Anmeldung zu Auflagenmodulen über das Studienbüro erfolgt.



3) Winter: FB-PM/Modellierung testet neue PO (3 Wochen Zeit)

Nach Fertigstellung der PO stellt die zentrale Modellierung die PO im nächsten aktuellen Testsystem zum Test durch den Fachbereich bereit.

Der Fachbereich testet die PO – unterstützt durch verschiedene Reports.

Wenn keine Fehler mehr zu korrigieren sind, gibt der Fachbereich die PO frei und die zentrale Modellierung setzt sie anschließend im Produktivsystem aktiv.

Für den Test im Testsystem wechselt der FB eine*n aktuelle*n Studierende*n in die neue PO und verbucht dort mit Hilfe der schnellen Prüfungsanmeldung Leistungen, um den/die Teststudierende*n zum Bestehen zu bringen.

Bestehen: Dabei wird geprüft, ob alle Bereiche der PO wie vorgesehen auf PASS gehen. Insbesondere bei Bereichen mit schwebenden CP muss getestet werden, was passiert, wenn ein Bereich sehr stark überbucht wird und in anderen Bereich(en) ggf. unterbucht wird.
Unterstützung durch Reports SP019 + SP020



3) Winter: FB-PM/Modellierung testet neue PO (3 Wochen Zeit)

Fortsetzung...

Notenberechnung: Es muss geprüft werden, ob die Notenberechnung richtig erfolgt, d.h. ob alle Noten mit den korrekten Gewichtungen in die Gesamtnote einfließen – auch hier sind besonders die Bereiche mit schwebenden CP in ungewöhnlichen Konstellationen zu prüfen.

Unterstützung durch Reports SP019 + SP020

Übersetzungen: Es muss geprüft werden, ob alle Übersetzungen vollständig und korrekt sind (Bereichsnamen, Infofelder etc.)

Unterstützung durch Report QM027

QS der Kurs- und Modulmodellierung:

Kurs-Modellierung: QM025 und QM054

Modul-Modellierung: QM024, QM028, QM029 und QM030

QS der PO-Modellierung:

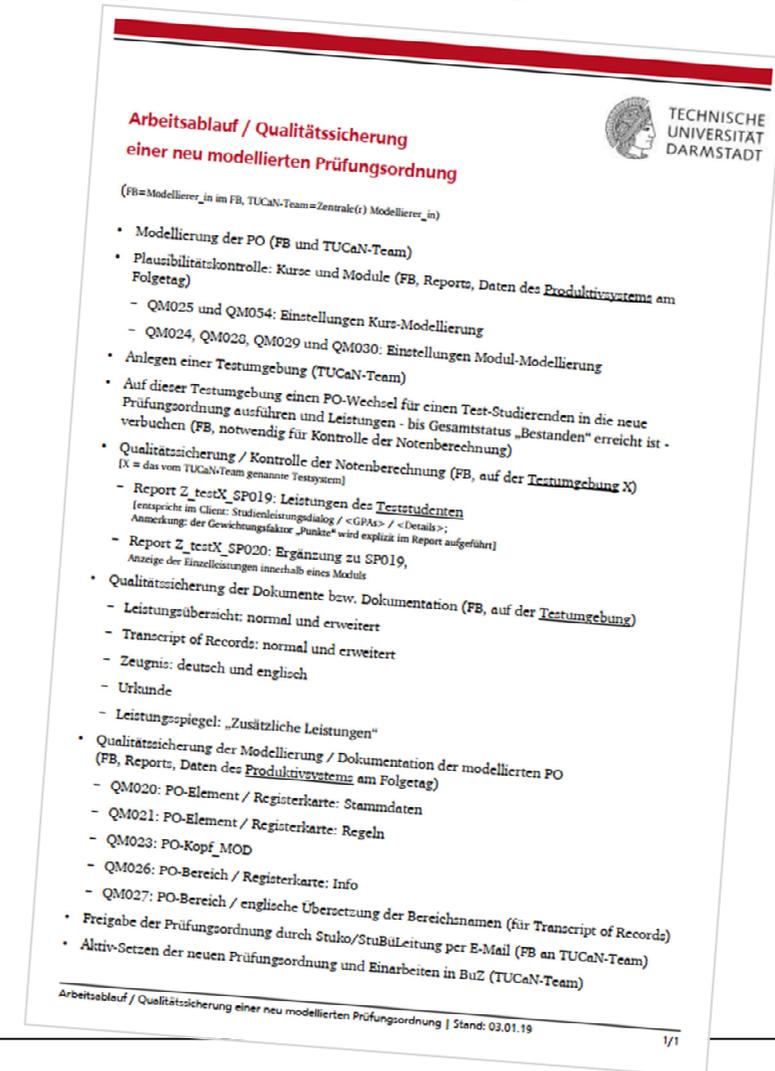
QM020, QM021, QM023, QM026



3) Winter: FB-PM/Modellierung testet neue PO (3 Wochen Zeit)

Fortsetzung...

FB-Modellierung erhält ein Merkblatt zum Arbeitsablauf der Tests.





- Angebot: **SPP bereits VOR FBR-Beschluss zusenden**, damit zentrale Modellierung beraten kann. SPP sollte in seiner Bereichsstruktur vorhanden sein. Wenn es bei der Verwaltung der bisherigen PO Schwierigkeiten gab, die möglichst verbessert werden sollten, sollten diese Punkte benannt werden.
- **Umbenennung geplant?** (falls ja, dann -> neuer Studiengang mit Studiengangwechsel, Studierende müssen sich über BuZ neu bewerben, um zu wechseln)
- **Struktur des SPP ist wichtig und ausschlaggebend** für die spätere Struktur im Anmeldebereich der Studierenden und im Zeugnis und den Leistungsübersichten. -> Struktur im SPP nicht nur auf den Bedarf der Diskussion im SL ausrichten, sondern so, wie es die Studierenden später sehen sollen!
- Technische Notwendigkeit: Immer, wenn es **Bereiche mit „schwebenden CP“** gibt, muss es oberhalb der Bereiche, die sich untereinander ausgleichen dürfen, einen übergeordneten (Klammer-) Bereich mit fester CP-Angabe geben! Dieser kann später für Zeugnis und Leistungsübersicht ausgeblendet werden, muss aber im SPP vorgesehen werden. In der ersten Strukturebene der PO dürfen keine schwebenden CP sein – bitte beachten, z.B. bei Studium Generale!



- Technische Notwendigkeit: Für die Thesis wird ein **eigener Thesis-Bereich** benötigt.
- **Module nicht versionieren!** - Module, die sich in der neuen Ordnung gegenüber alten Ordnungen verändern, dürfen nicht versioniert werden, sondern müssen neu modelliert werden. Versionierungen sind nur bei Modellierungsfehlern erlaubt! In alten Ordnungen oder fremden Ordnungen bleiben die alten Module unverändert angeboten!
- **Terminplan Modellierung:** Im Sommer/Herbst müssen die Module der POen für das WiSe des nächsten Jahres durch den Fachbereich modelliert sein, damit die PO modelliert werden kann. Anschließend muss ein maximal 3-wöchiger Test der PO durch den Fachbereich in Absprache mit der zentralen Modellierung eingeplant werden.



Welche Änderungen sind wie möglich?

Rechtliche Aspekte

Sobald eine Ordnung eines Studiengangs in den Gremien beschlossen wurde, wird sie technisch in TUCaN umgesetzt und kann dann ab dem Starttermin der Ordnung von Studierenden genutzt werden.

Die beschlossene Ordnung ist verbindlich und darf i.d.R. nicht verändert werden.

Dies gilt auch für die darin enthaltenen Module!

Die Bedingungen, unter denen dennoch bestimmte Anpassungen an einer laufenden Ordnung und deren technischer Umsetzung vorgenommen werden können, werden auf den Webseiten des Referats IID beschrieben.

Die Infos finden Sie unter:

https://www.intern.tu-darmstadt.de/dez_ii/studienprogramme/von_der_idee_zum_studienprogramm/durchfuehrung_der_studiengaenge/durchfu_ehrung_der_studiengaenge_1.de.jsp



Welche Änderungen sind wie möglich?

Konsequenzen bei Modulexport / Mehrfachnutzung von Modulen

Bei Änderungen an Modulen beachten Sie bitte, dass solche Änderungen sich auf alle Studiengänge/Prüfungsordnungen auswirken, in denen diese Module enthalten sind.

D.h. es wird eine vorherige Absprache benötigt, falls Module geändert werden sollen, die in andere Ordnungen exportiert werden. In der Regel ist eine Änderung/Versionierung nicht zulässig. Insbesondere Module, die in Ordnungen als Pflichtmodule oder als Module in einem fixen Wahlpflichtbereich enthalten sind, bedürfen einer intensiven vorherigen Abstimmung, da Regeln zum Auslaufen eines Modulangebotes einzuhalten sind (§ 38a APB).

➤ *Siehe auch Folien AK Modellierung 25.02.2020, Folien 10 - 16*

Austausch Ihre Themen / Fragen

Weitere Fragen / Themen?

Protokoll:

Frage: Wenn Kursbereiche durch die Modellierung angelegt und mit Modulen bestückt werden, sind die Module darin alphabetisch sortiert. Studierenden im Webportal werden die Module aber absolut unsortiert durcheinander angezeigt. Kann das geändert werden?

IIC: Leider nicht. Es gibt keine Möglichkeit, die Sortierung der Anzeige im Webportal zu beeinflussen. Vermutlich erfolgt die Sortierung anhand des Erstellungsdatums der Module. – Das hilft den Studierenden jedoch wenig. Dies könnte nur durch den Softwarehersteller geändert werden und das ist sehr unwahrscheinlich.

Frage: Ist es weiterhin so, dass es keine logische Operation „NOT“ gibt?

IIC: Ja, das hat sich nicht geändert.

Austausch Ihre Themen / Fragen

Fortsetzung...

Protokoll:

Frage: Das Löschen von Modulen aus dem Gesamtkatalog dauert sehr, sehr lange (10 Minuten pro Modul). Kann das beschleunigt werden?

IIC: Leider nicht. Diese Funktionen dauern leider tatsächlich so lange. Empfehlung ist, dies zu Zeiten zu probieren, an denen nicht so viele Menschen im System arbeiten, aber auch dann wird es nicht viel schneller werden. Aktuell ist die Performance des Systems wegen der Bewerbungsphase besonders problematisch. IIC und HRZ haben bereits die gesamte Infrastruktur enorm optimiert. Zusätzlich wird derzeit täglich eine Wartung der Systeme durchgeführt, damit unnötige stehengebliebene Tasks beendet werden. Es gibt intensive Gespräche zwischen IIC und der Fa. Datenlotsen zur Verbesserung der Performance.

Frage: Bei Modulen, bei denen als Modulverantwortliche*r der/die Studiendekan*in angegeben wurde, werden diese im Moduldetailexport nicht ausgegeben. Ein Ticket dazu wurde bereits geschickt.

IIC: Bitte im Ticket noch einmal nachfragen.

Austausch Ihre Themen / Fragen

Fortsetzung...

Protokoll:

Frage: Ist es sinnvoll, Module inaktiv zusetzen, um zu vermeiden, dass diese weiter angeboten und angemeldet werden? Können sich Studierende, die das Modul bereits angemeldet haben, weiterhin zu Prüfungen anmelden?

FB18: Erfahrung: Leider nicht. Wird ein Modul inaktiv gesetzt, dann können Studierende sich nicht mehr zur Prüfung anmelden und Lehrende können keine Noten mehr verbuchen. Empfehlung FB18 daher: Erst dann inaktiv setzen, wenn auch wirklich niemand mehr auf den Modulen angemeldet ist, der sie noch nicht abgeschlossen hat. Wenn man Kurse inaktiv setzt und dann das Semesterangebot über Module anbieten und darin „enthaltene Kurse anbieten“, erstellt, dann werden dennoch die inaktiven Kurse angeboten. Empfehlung FB18: Im Namen des Kurses kenntlich machen, dass er nicht mehr genutzt werden soll.

Campus Management Kalender



- www.tu-darmstadt.de/tucan-termine
- mit wichtigen Terminen des Campus Managements:
Arbeitskreistreffen, Schulungen, Planungskonferenz, Testsysteme, Updates, P-Satz-Generierungen etc.

The screenshot displays the SharePoint 'Kalender' (Calendar) interface. The top navigation bar includes 'SharePoint' and 'Websites'. Below it, there are tabs for 'DURCHSUCHEN', 'EREIGNISSE', and 'KALENDER'. The main content area shows two calendar views. The left view is for 'März 2022' and the right view is for 'Februar 2022'. Both views show a grid of days with red event blocks. The events include 'Test A', 'Test B', 'Test C', 'Generierung der P-Sät', and 'Produktiv Update auf S'. The interface also features a search bar and a 'Freigegeben' button.

Sollten StuBü-Mitarbeitende Zugriffsprobleme haben, bitte Mail an tucan@tu-darmstadt.de



Infos FAQ Modellierung

- https://www.intern.tu-darmstadt.de/verwaltung/dez_ii/campusmanagement/cm_modellierung/faq_mod/index.de.jsp mit allen wichtigen Infos und Anleitungen in TUCaN für die Modellierung ...

Sollten StuBü-Mitarbeitende Zugriffsprobleme haben, bitte Mail an tucan@tu-darmstadt.de



Vielen Dank!

Weitere Termine 2023

Freitag, 24. November 2023, 10-12 Uhr

Themen:

1. Informationen über Neuerungen in der Software oder in rechtlichen Rahmenbedingungen
2. Erfahrungsaustausch der Modellierer*innen untereinander

Weitere Themenwünsche bitte bis zum 17.11.2023

an: tucan@tu-darmstadt.de