

AK Modellierung

25.02.2020



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Agenda

-
- Info:
 - Erweiterung des Reports QM022_POBaumStruktur_MOD
 - Erweiterung der in TUCaN auswählbaren Prüfungsarten
 - RMU-Studienprogramm
 - Nicht mehr verwendete Module inaktiv setzen
 - FreshUp:
 - Module - Korrektur, Versionierung oder Neumodellierung?
 - Änderungen von Info-Texten an der PO
 - Keine CP an Bausteinen hinterlegen
 - Austausch:
 - Wie verwenden die Fachbereiche die beiden mittleren Ziffern der Modulnummerierung?
Welche Erfahrungen wurden damit gemacht?
Nutzen / Auswirkungen der Nummerierung?
 - Verschiedenes

Ausgabe der Kursbereichsnamen (Katalognamen), im Kursbereich enthaltene Module und der Pfad der PO-Elemente

Neue Parameter

- Kursbereichsname ausgeben?
- Im Kursbereich enthaltene Module ausgeben?
- Zum PO-Knoten den übergeordneten Pfad ausgeben?

Neuer PO-Elementtyp

- „Kursbereichselement“ für Module des Katalogs

Neue Ausgabefelder

- Name des Kursbereichs
- Name der „übergeordneten“ PO-Knoten



Eingabeparameter

Parameter

Organisationseinheit
FB04 Mathematik

Prüfungsordnung
B.Sc. Mathematik / Wirtschaftsmathematik (2018)

PO-Elemente
Abschlussmodul; Bereich; Kursbe

Kursbereichsnamen ausgeben?
Ja

Im Kursbereich enthaltene Module ausgeben?
Ja

Zum PO-Knoten den übergeordneten Pfad ausgeben?
Ja

Anwenden



Baumstruktur der Prüfungsordnung
FB04 Mathematik - B.Sc. Mathematik / Wirtschaftsmathematik (2018)
 mit den PO-Elementen vom Typ Abschlussmodul, Bereich, Kursbereich, Modul, Prüfungsordnung

Ausgabe:

Name der Kurbereiche: Ja
 im Kursbereich enthaltene Module: Ja
 zum PO-Knoten den übergeordneten Pfad: Ja

Stand: 24.02.2020 13:01:14

Ebene	Typ	PO-Element-Name	Kursbereich-Name (Katalog)	Modul Nr	Modulname	Pfad des PO-Elements					Orga.-Einheit	Aktiv
						Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Ebene 5		
5	Modul	Funktionalanalysis		04-10-0036/de	Funktionalanalysis	Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Wahlpflichtbereich Mathematik	Weitere Module		FB04 Mathematik	aktiv
5	Modul	Numerik Gewöhnlicher Differentialgleichungen		04-10-0393/de	Numerik Gewöhnlicher Differentialgleichungen	Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Wahlpflichtbereich Mathematik	Weitere Module		FB04 Mathematik	aktiv
5	Modul	Numerische Lineare Algebra		04-11-0043/de	Numerische Lineare Algebra	Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Wahlpflichtbereich Mathematik	Weitere Module		FB04 Mathematik	aktiv
5	Modul	Diskrete Mathematik		04-11-0034/de	Diskrete Mathematik	Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Wahlpflichtbereich Mathematik	Weitere Module		FB04 Mathematik	aktiv
5	Kursbereich	Wahlpflichtbereich B.Sc. Mathematik	Wahlpflichtbereich B.Sc. Mathematik (sp-FB04)			Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Wahlpflichtbereich Mathematik	Weitere Module			
3	Bereich	Nebenfach Wirtschaftswissenschaften				Wahlbereich	Fachlicher Bereich					
4	Kursbereich	Grundlagen	WiWi_Ergänzung_Grundlagen (sp-FB01)			Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Nebenfach Wirtschaftswissenschaften				
4	Kursbereichselement		WiWi_Ergänzung_Grundlagen (sp-FB01)	01-10-5100	Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Nebenfach Wirtschaftswissenschaften	Grundlagen		FB01 Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	aktiv
4	Kursbereichselement		WiWi_Ergänzung_Grundlagen (sp-FB01)	01-60-5100	Mikroökonomie	Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Nebenfach Wirtschaftswissenschaften	Grundlagen		FB01 Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	aktiv
4	Kursbereich	Seminare	WiWi_B.Sc._Seminare (sp-FB01)			Wahlbereich	Fachlicher Bereich	Nebenfach Wirtschaftswissenschaften				

Info

Prüfungsform (SPP) – Prüfungsart (TUCaN)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Studien- und Prüfungsplan		Einstellungen in TUCaN				
Prüfungsform	Kürzel im SPP	Prüfungsart (TUCaN)	Spezifizierung im	Dauer (Min)	Gruppen-	Einzel-
Sonderform	A	Abgabe (Architekturmodell, Plan, Zeichnung, Werkstück)				
schriftlich (Thesis)	Th	Abschlussprüfung				
schriftlich	B	Bericht				
schriftlich	E	Essay				
mündlich / schriftlich	f	fakultativ – soll nicht mehr verwendet werden!!!				
schriftlich	H	Hausarbeit				
schriftlich	HÜ	Hausübungen , Arbeitsblätter				
schriftlich	K	Klausur (Aufsichtsarbeit)				
mündlich	Kq	Kolloquium				
mündlich / schriftlich	m/s	mündliche / schriftliche Prüfung				
mündlich	M	mündliche Prüfung	ja	15	✓	-
mündlich	mP	mündliche Prüfung		15	✓	-
schriftlich	Pf	Portfolio		0	✓	-
mündlich	Pt	Präsentation		0	✓	-
schriftlich	P	Protokoll		0	✓	-
mündlich	R	Referat		0	✓	-
schriftlich	S	schriftliche Prüfung	ja	45	✓	-
Sonderform	SF	Sonderform	ja	0	✓	-

Die im SPP angegebene Prüfungsform wird in TUCaN im Feld „Prüfungsart“ eingestellt. Hier kann aus einer Auswahlliste die betreffende Prüfungsart ausgewählt werden. Die Auswahlliste wurde jetzt erweitert um die Prüfungsart „Portfolio“, die bisher gefehlt hatte. Alle möglichen Prüfungsformen finden Sie auf den [Seiten des Referates II D](#) . Die Prüfungsart „fakultativ“ ist abgeschafft und soll nicht mehr verwendet werden!

RMU-Studienprogramm

Kursbereiche bereitstellen



RMU-Studienprogramm (ohne Abschluss)

Studierende der drei RMU-Universitäten Darmstadt, Frankfurt und Mainz dürfen künftig auch Module an den anderen beiden Universitäten belegen, dort Prüfungen ablegen und CP erwerben.

Voraussetzung ist die Immatrikulation an einer der drei Universitäten in einem ordentlichen Studium. Das RMU-Studienprogramm kann im Rahmen einer Zweiteinschreibung an einer oder beiden anderen Universitäten absolviert werden.

Im Rahmen des RMU-Studienprogramms kann kein Abschluss erworben werden. Es können nur CP erworben werden. Darüber wird eine Leistungsübersicht ausgestellt. Mit dieser können die Studierenden ggf. Anerkennungen an der Universität ihrer Ersteinschreibung im Rahmen eines ordentlichen Studiums beantragen.

Die Studiendekan*innen der Fachbereiche haben innerhalb der Fachbereiche geklärt, welche Module des Fachbereichs im Rahmen des RMU-Studienprogramms angeboten werden sollen. Diese Module sollen jeweils pro Fachbereich in Form eines Kursbereichs (Katalogs) in die RMU-PO eingehängt werden.

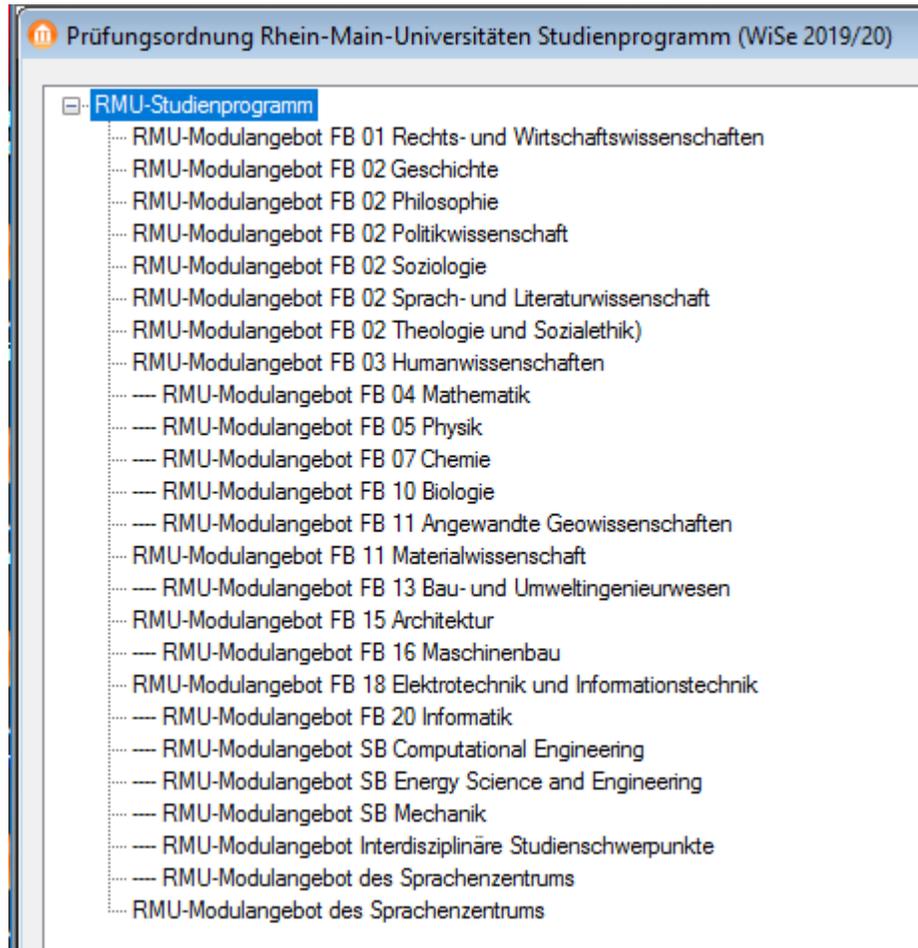
RMU-Studienprogramm

Kursbereiche bereitstellen

DANKE!



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT



Vielen Dank für Ihre Rückmeldungen und die Bereitstellung der Kursbereiche für das RMU-Studienprogramm!

Bei den Fachbereichen, von denen wir bisher keine Rückmeldung erhalten haben, gehen wir davon aus, dass das Angebot im Rahmen des RMU-Studienprogramms dem Angebot im Gesamtkatalog aller Module entsprechen soll und werden diesen einhängen.

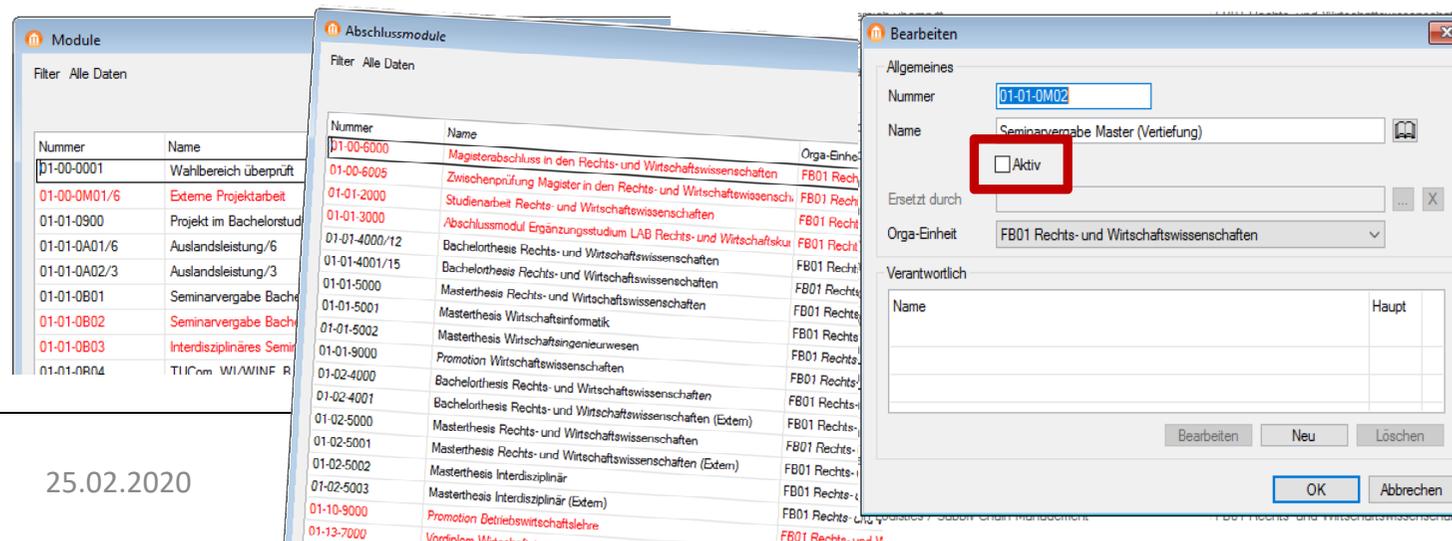
Module verwalten

Module inaktiv schalten

Es ist sinnvoll Module bzw. Abschlussmodule inaktiv zu setzen, **wenn sie definitiv nicht mehr angeboten und verwendet werden** (z.B. weil die Studiengänge, in denen sie verwendet wurden, inzwischen geschlossen sind). Dazu wird das (Abschluss)Modul über „Bearbeiten“ geöffnet und der „Aktiv“-Haken wird entfernt. Dies erhöht die Übersichtlichkeit der vorhandenen Module und sorgt dafür, dass sie nicht versehentlich erneut angeboten werden.

Entfernen des Aktiv-Häkchens am Modul nimmt sofort alle Modulangebote, die auf diesem Modul basieren, aus dem Web! Studierende können sich nicht mehr zum aktuellen Modulangebot anmelden. Sie können sich auch nicht mehr über den Modul-Kontext zu LVen anmelden. Eine Abmeldung von einer LV ist nur noch über Menüpunkt „Mein aktueller Anmeldestatus“ möglich.

Empfehlung: Module ggf. zu Beginn der LV-Anmeldung (1.3. oder 1.9.) inaktiv setzen.



The image shows a screenshot of a software interface for managing modules. On the left, there is a table titled 'Abschlussmodule' with columns 'Nummer' and 'Name'. The table lists various modules, including 'Magisterabschluss in den Rechts- und Wirtschaftswissenschaften' and 'Seminarvergabe Master (Vertiefung)'. On the right, there is a dialog box titled 'Bearbeiten' for editing a module. The 'Allgemeines' section shows the 'Nummer' as '01-01-0M02' and the 'Name' as 'Seminarvergabe Master (Vertiefung)'. The 'Aktiv' checkbox is highlighted with a red box, indicating it is currently checked. The 'Orga-Einheit' is set to 'FB01 Rechts- und Wirtschaftswissenschaften'. The 'Verantwortlich' section has a table with columns 'Name' and 'Haupt', but it is currently empty. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Bearbeiten', 'Neu', 'Löschen', 'OK', and 'Abbrechen'.

Nummer	Name
01-00-0001	Wahlbereich überprüft
01-00-0M01/6	Externe Projektarbeit
01-01-0900	Projekt im Bachelorstud
01-01-0A01/6	Auslandsleistung/6
01-01-0A02/3	Auslandsleistung/3
01-01-0B01	Seminarvergabe Bache
01-01-0B02	Seminarvergabe Bache
01-01-0B03	Interdisziplinäres Semi
01-01-0B04	TICom WI/WINF R

Nummer	Name	Orga-Einheit
01-00-6000	Magisterabschluss in den Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-00-6005	Zwischenprüfung Magister in den Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-01-2000	Studienarbeit Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-01-3000	Abschlussmodul Ergänzungsstudium LAB Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-01-4000/12	Bachelorthesis Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-01-4001/15	Bachelorthesis Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-01-5000	Masterthesis Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-01-5001	Masterthesis Wirtschaftsinformatik	FB01 Rech
01-01-5002	Masterthesis Wirtschaftsingenieurwesen	FB01 Rech
01-01-9000	Promotion Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-02-4000	Bachelorthesis Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-02-4001	Bachelorthesis Rechts- und Wirtschaftswissenschaften (Extern)	FB01 Rech
01-02-5000	Masterthesis Rechts- und Wirtschaftswissenschaften	FB01 Rech
01-02-5001	Masterthesis Rechts- und Wirtschaftswissenschaften (Extern)	FB01 Rech
01-02-5002	Masterthesis Interdisziplinär	FB01 Rech
01-02-5003	Masterthesis Interdisziplinär (Extern)	FB01 Rech
01-10-9000	Promotion Betriebswirtschaftslehre	FB01 Rech
01-13-7000	Vordiplom Betriebswirtschaftslehre	FB01 Rech- und V

Module verwalten

Module inaktiv schalten



Rechtlich laut APB § 38a (1):

- (1) Tritt eine neue Ordnung eines Studiengangs in Kraft, führen Studierende den begonnenen Studiengang nach den bisherigen Bestimmungen zu Ende. Das bestehende Modulangebot läuft sukzessive mit der Regelstudienzeit der letzten unter Gültigkeit der vorhergehenden Ordnung immatrikulierten Studierenden aus.

Soweit kein Modulangebot mehr besteht, werden Äquivalenzlisten für Module und Prüfungsleistungen erstellt und den im alten Studiengang verbliebenen Studierenden für zwei weitere Semester gemäß § 16 anzuerkennende Prüfungsleistungen im Rahmen der Module des neuen Studiengangs angeboten. Das neue Modulangebot wird ebenfalls sukzessive semesterweise nach In-Kraft-Treten der neuen Ordnung eingeführt.

Beispiel:

Zum WiSe 2018/2019 wurden die letzten Studierenden auf alte PO eingeschrieben, die neue PO startete im WiSe 2019/2020.

Regelstudienzeit ist 8 Semester.

Semester	Angebot alte PO				Angebot neue PO			
WiSe 18/19	1. FS	3. FS	5. FS	7. FS	<-->	<-->	<-->	<-->
SoSe 19	2. FS	4. FS	6. FS	8. FS	<-->	<-->	<-->	<-->
WiSe 19/20	3. FS	5. FS	7. FS	<-->	1. FS	<-->	<-->	<-->
SoSe 20	4. FS	6. FS	8. FS	<-->	2. FS	<-->	<-->	<-->
WiSe 20/21	5. FS	7. FS	<-->	<-->	3. FS	1. FS	<-->	<-->
SoSe 21	6. FS	8. FS	<-->	<-->	4. FS	2. FS	<-->	<-->
WiSe 21/22	7. FS	<-->	<-->	<-->	5. FS	3. FS	1. FS	<-->
SoSe 22	8. FS	<-->	<-->	<-->	6. FS	4. FS	2. FS	<-->
WiSe 22/23	<-->	<-->	<-->	<-->	7. FS	5. FS	3. FS	1. FS

Achtung: Bitte vorhandene Absprachen zu Service-Angeboten für andere Fachbereiche/Studiengänge beachten!

Korrektur (in aktiver Version ohne Versionierung):

Bei Schreibfehlern im Namen, in den Info-Feldern oder bei den englischen Übersetzungen sind Korrekturen jederzeit möglich.

Neue Version:

Eine Versionierung ist bei Modellierungsfehlern z.B. Änderung der SWS **notwendig**.

Achtung: Neue Kursversion erfordert neue Modulversion!

Neumodellierung:

Bei allen gravierenden Änderungen muss ein neuer Kurs modelliert werden.

Korrektur (in aktiver Version ohne Versionierung):

Bei Schreibfehlern im Namen, in den Info-Feldern oder bei den englischen Übersetzungen sind Korrekturen jederzeit möglich.

Die Änderungen der Info Felder werden sofort in alle existierenden Modulangebote übernommen. Dagegen greift die Namensänderung erst beim nächsten Modulangebot.

Neue Version:

Eine Versionierung ist notwendig,

- bei Modellierungsfehlern, sofern bereits Anmeldungen im zugehörigen Modulangebot vorhanden sind oder
- falls eine neue Kursversion modelliert wurde.

Modul Korrektur | Version | Neumodellierung



Neumodellierung:

Ein Modul **muss neu modelliert** werden, wenn dieses Modul in verschiedene Prüfungsordnungen einfließt und die Änderung nicht auf alle Prüfungsordnungen zutrifft.

Mögliche Gründe:

- geändertes Qualifikationsziel
- geänderte CP
- verändertes BWS
- veränderte Anzahl der Prüfungen
- veränderte Leistungskategorie
- Modul-Notenberechnung (Gewicht)
- veränderte Anzahl Kursbausteine

um Folgendes zu gewährleisten:

- korrekte Notenberechnung in jeder PO
- korrektes Modulhandbuch für jede PO
- getrennte Notenlisten
- Prüfer gibt korrekte Bewertung ein
- Studierende sehen korrekte Bewertung im Leistungsspiegel
- korrektes Modulhandbuch für jede PO

Achtung:

Beim Anbieten eines Moduls wird immer die Modulversion verwendet, die am ersten Tag des Semesters gültig und freigegeben ist.



Korrektur:

Änderungen betreffen **alle** Studierenden, dieser PO –
ehemalige, aktive und zukünftige!

Achtung: Ein PO-Element darf **niemals** in einer "aktiven"
Prüfungsordnung **entfernt/gelöscht** werden!

Neue Version:

Prüfungsordnungen können **nicht** versioniert werden.



Neumodellierung:

Eine Prüfungsordnung muss aus folgenden Gründen neu modelliert werden:

- Änderung an der Ebene der Baumstruktur
- Änderung an den Bestehensregeln
- Änderung bei der Berechnung des GPA
- Reakkreditierung / Weiterentwicklung durch Gremienbeschluss



Änderungen im Baum der Prüfungsordnungen werden generell

- durch die Fachbereiche veranlasst (Weiterentwicklung von Studiengängen),
- im Referat II C durchgeführt und anschließend
- durch die Fachbereiche geprüft und freigegeben.

Die Fachbereiche können folgende Änderungen im Baum der Prüfungsordnungen selbst vornehmen:

- Änderungen von Info-Texten an Bereichen
- Übersetzungen

Falls Sie Info-Texte und/oder Übersetzungen im Baum der Prüfungsordnungen ändern oder hinzufügen, bitten wir um eine kurze Info per E-Mail an tucan@tu-darmstadt.de .

Hintergrund: Zur Qualitätssicherung, damit keine ungewollten Änderungen in den Prüfungsordnungen vorgenommen werden, überprüfen wir die POen auf Veränderungen.

Ihre Info hilft uns, zu erkennen, dass die Änderungen von Ihnen beabsichtigt sind.

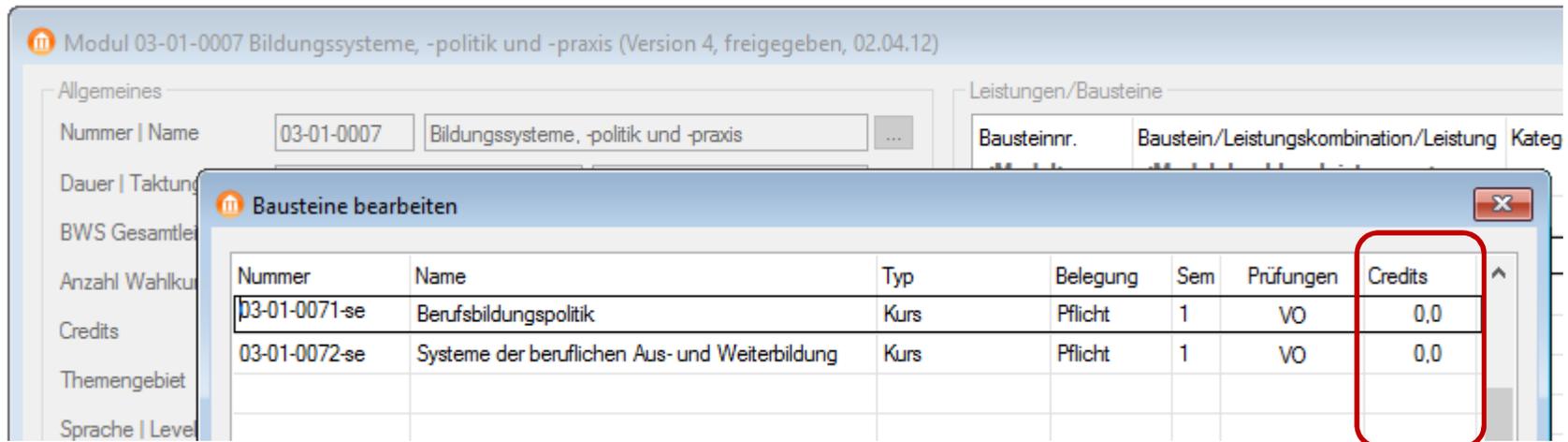
Herzlichen Dank!

Bausteine modellieren

Keine CP an Bausteinen

CP können nur durch erfolgreichen Abschluss eines gesamten Moduls erworben werden.
Aus diesem Grund werden an der TU **keine CP an Bausteinen angegeben**.

Falls auch am Baustein CP angegeben werden würden, würden Studierende diese CP an der Lehrveranstaltung sehen können und könnten fälschlicherweise davon ausgehen, dass sie mit erfolgreichem Abschluss dieser Lehrveranstaltung CP erwerben könnten.



Modul 03-01-0007 Bildungssysteme, -politik und -praxis (Version 4, freigegeben, 02.04.12)

Allgemeines
Nummer | Name | 03-01-0007 | Bildungssysteme, -politik und -praxis | ...

Leistungen/Bausteine

Bausteinr.	Baustein/Leistungskombination/Leistung	Kateg
03-01-0071-se	Berufsbildungspolitik	Kurs
03-01-0072-se	Systeme der beruflichen Aus- und Weiterbildung	Kurs

Bausteine bearbeiten

Nummer	Name	Typ	Belegung	Sem	Prüfungen	Credits
03-01-0071-se	Berufsbildungspolitik	Kurs	Pflicht	1	VO	0,0
03-01-0072-se	Systeme der beruflichen Aus- und Weiterbildung	Kurs	Pflicht	1	VO	0,0

Austausch

Nummerierungsschema Module



Modul-Nummer: FB-SE-nnnn[/xx] **Kurs-Nummer: FB-SE-nnnn-Ty**

FB - Fachbereichsnummer, numerisch 2-stellig
SE - Strukturierungseinheit, alphanumerisch, 2-stellig
nnnn - frei wählbare Zeichenfolge, alphanumerisch, 4-stellig
Ty - Typangabe für den Kurs, alphanumerisch, 2-stellig
xx - optional, alphanumerisch, 2-stellig

Abschlussmodul-Nummer: FB-SE-Nnnn[/xx]

FB - Fachbereichsnummer, numerisch 2-stellig
SE - Strukturierungseinheit, alphanumerisch, 2-stellig
N - Abschlussart, numerisch, 1-stellig (4=Bachelorthesis, 5=Masterthesis, 9=Promotion)
nnn - frei wählbare Zeichenfolge, alphanumerisch, 3-stellig
xx - optional, alphanumerisch, 2-stellig

- Welche Erfahrungen gibt es bei der Verwendung der beiden Stellen für die Strukturierungseinheit „SE“?
Hier gibt es verschiedene Lösungen (Trennung nach BSc/MSc; keine Kodierung; Trennung von Lehrexport und eigenen Modulen; Nummerierung nach Fachgebiet; etc.),
- Haben Sie positive oder negative Konsequenzen der Entscheidung für diese Art der Strukturierung feststellen können?



Protokoll:

FB-SE-nnnn (in der Regel verwenden die Fachbereiche keine Buchstaben)

Orga	S	E	1. „n“	2. „n“	3. „n“
FB01	Fachgebiet				
FB02	Turnus der Akkreditierung	Institut			
FB03	Institut, 00 für Fachbereichsmodule				
FB03 / Psych	Institut		BSc, MSc	PO-Version	
FB07	Institut / Bereich			Studiengang	
FB10	Prüfungsordnung		PF, WPF		
FB11	Institut				
FB13	Fachgebiet		M für Modul		
FB15	Abschluss		PO-Version		FS
FB18	Professor				
FB20	00				
SPZ	„Sprache“				

Verschiedenes

Ihre Themen / Fragen



.....



TU | Informationsportal | Arbeitsmittel | Themenwelten | Verwaltung | Zentrale Gremien



TU Darmstadt » Intern » Dezernat II » Campus Management » Modellierung

Dezernat II

Kontakte

Termine und Arbeitskreise

Hochschul- und
Universitätsrecht

Studierendenservice

Campus Management

Rund um TUCaN

Modellierung »

Prüfungsmanagement

Raum- &
Lehrveranstaltungsmanagement

Statistik & Kapazitätsberechnung

Studienprogramme und
Qualitätssicherung

Interne News

Informationen, Dokumente, Termine der TUCaN Modellierung

» Grundlagen und Fresh-Ups

▼ Treffen der Modellierer/ -innen

Treffen der ModelliererInnen

- [Termine_2019](#) (PDF-Datei, 71kB)

2018

- [MOD-Treffen_20181120_Prüfungsarten](#) (PDF-Datei, 597kB)
- [MOD-Treffen_20180213_MHB_Ergänzungsstudium_Lehramt](#) (PDF-Datei, 330kB)

2017

- [MOD-Treffen_20171107_UpdateCN2017_mit_Ergänzungen](#) (PDF-Datei, 528kB)
- [MOD-Treffen_20170221_Modul_Aenderungen_Gremien](#) (PDF-Datei, 1660kB)

2016

- [MOD-Treffen_20160920_DesignSPP_und_LaG](#) (PDF-Datei, 1313kB)
- [MOD-Treffen_20160412_Reports](#) (PDF-Datei, 767kB)

Weitere Termine 2020

Di 16. Juni 2020 9:00 – 11:00 Uhr

Di 27. Oktober 2020 9:00 – 11:00 Uhr

jeweils von 09:00 – 11:00 Uhr

in S1|01, Senatssaal 707

Themenwünsche bitte an: tucan@tu-darmstadt.de