

**Änderung Besondere Bestimmungen
Promotionsordnung/Habilitationsordnung**

Checkliste



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

FB Name des Fachbereichs

Promotionsordnung
Habilitationsordnung

lf. Nr.	Verfahrensschritt	Verantwortlich Orga- einheit	Dokumente
T 1	Beschluss des Fachbereichsrats		
T.1.1	Einbringen der vorgesehenen Änderung	Dekan, FB-Mitglied	
T.1.2	Beschluss des Fachbereichsrats	FBR	
T.1.3	Protokoll zur Fachbereichsratssitzung mit Benennung der jeweils gewünschten Änderung der BBs, inkl. vollständigem Beschluss und Abstimmungsergebnis	Dekanat	• Fachbereichsratsprotokoll
T 2	Vorbereitung der Senatsvorlage		
T 2.1	Übermittlung des FBR-Beschlusses	Dekanat an II A und Senat	• Synopse der Änderungen • Protokollauszug FBR-Sitzung • Schreiben des Dekans
T 2.2	Prüfung der Änderungen	IIA mit FB	• Synopse der Änderungen
T 2.3	Entwurf der Senatsvorlage	IIA mit R-VP-AK	• Senatsvorlage Templates
T 2.4	Rücksprache	R-VP-AK mit VP-AK	• Senatsvorlage
T 2.5	Unterschrift	R-VP-AK mit VP-AK	• Senatsvorlage
T 2.6	Versand der Senatsvorlage inkl. Zeitangabe und Informationen zu einzuladenden Personen	R-VP-AK an Senat	• Senatsvorlage
T 2.7	Unterschrift	R-VP-AK mit VP-AK	• Senatsvorlage
T 3	Entscheidung des Senats		
T 3.1	Erstellung der Tagesordnung	Geschäftsstelle Senat	• Tagesordnung mit TOP Änderung der BB
T 3.2	Zustimmung zur Tagesordnung	Präsidium	• Tagesordnung
T 3.3	Zustimmung zur Änderung der Besonderen Bestimmungen	Senat	• Senatsvorlage
T 3.4	Protokoll zur Senatssitzung mit Benennung der jeweils gewünschten Änderung der BBs, inkl. vollständigem Beschluss und Abstimmungsergebnis	Geschäftsstelle Senat	• Senatsprotokoll
T 4	Genehmigung des Präsidiums		
T 4.1	Anforderung der Endfassung der Besonderen Bestimmungen	II A an Dekanat FB	• Besondere Bestimmungen

**Änderung Besondere Bestimmungen
Promotionsordnung/Habilitationsordnung**

Checkliste



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

T 4.2	Übermittlung der Endfassung der Besonderen Bestimmungen	Dekanat FB an II A	• Besondere Bestimmungen mit und ohne Unterschrift des Dekans
T 4.3	Erstellung Präsidiumsvorlage mit allen Unterlagen	II A mit R-VP-AK	• Präsidiumsvorlage
T 4.4	Rücksprache	R-VP-AK mit VP-AK	• Präsidiumsvorlage
T 4.5	Unterschrift Präsidiumsvorlage	R-VP-AK mit VP-AK	• Präsidiumsvorlage
T 4.6	Einreichung der Unterlagen	R-VP-AK an R-P	• Präsidiumsvorlage
T 4.7	Beschluss des Präsidiums	Präsidium	• Präsidiumsvorlage
T 4.8	Unterzeichnung der Genehmigung	P	• Präsidiumsvorlage
T 5	Bekanntmachung des Beschlusses in der Satzungsbeilage		
T 5.1	Bekanntmachung von Beschluss und Neufassung in der Satzungsbeilage	II A	• Besondere Bestimmungen
T 5.2	Information übe Veröffentlichung /RSS Feed	II A	• Besondere Bestimmungen