

# Satzungsbeilage 2022 - I



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Impressum:

Herausgeberin:  
Die Präsidentin der TU Darmstadt  
Karolinenplatz 5  
64289 Darmstadt

Tel. 06151/16-0  
E-Mail: [dezernat\\_ii@zv.tu-darmstadt.de](mailto:dezernat_ii@zv.tu-darmstadt.de)

Erscheinungsdatum: 24. Januar 2022

[http://www.intern.tu-darmstadt.de/dez\\_ii/hochschulrecht/satzungsbeilagen\\_1/index.de.jsp](http://www.intern.tu-darmstadt.de/dez_ii/hochschulrecht/satzungsbeilagen_1/index.de.jsp)

---

# Inhaltsverzeichnis

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Erratum Satzungsbeilage 2021 - IV                                                                                                                                                                                | 3  |
| 6. Novelle der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen der Technischen Universität Darmstadt (APB)                                                                                                                      | 4  |
| Semesterbeitrag für das SoSe 2022 und WiSe 2022/2023                                                                                                                                                             | 36 |
| Ordnung der Technischen Universität Darmstadt über die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)“ von Studienbewerberinnen und Studienbewerbern mit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung | 37 |
| Änderung der Ordnung des Studiengangs Bachelor of Science Medizintechnik (B.Sc.)                                                                                                                                 | 47 |

# Erratum

## Satzungsbeilage 2021 - IV



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

### **Bachelor of Science Maschinenbau – Sustainable Engineering**

Der Studien- und Prüfungsplan der Ordnung des Bachelorstudiengangs Maschinenbau – Sustainable Engineering (Satzungsbeilage 2021-IV, S. 223 f.) wird berichtigt und mit folgenden Änderungen neu veröffentlicht

- Die Prüfungsdauer des Moduls „16-23-5010 Systemtheorie und Regelungstechnik“ des fünften Semesters (Satzungsbeilage 2021-IV, S. 230) wird von 150 Minuten auf 120 Minuten reduziert.

Die berichtigte Fassung der Satzungsbeilage 2021-IV wurde hochgeladen.

# Allgemeine Prüfungsbestimmungen der Technischen Universität Darmstadt (APB)

## 6. Novelle



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Aufgrund der Genehmigung des Präsidiums der Technischen Universität Darmstadt vom 16. Dezember 2021 (Az.: 651-1-1) und gemäß des Senatsbeschlusses vom 10. November 2021 werden die Allgemeinen Prüfungsbestimmungen der Technischen Universität Darmstadt in der Fassung der 6. Novelle bekannt gemacht.

Darmstadt, 13. Januar 2022

Die Präsidentin der  
Technischen Universität Darmstadt

Prof. 'in Dr. Tanja Brühl

---

## 1. Inhaltsverzeichnis

---

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inhaltsverzeichnis</b>                                                                  | <b>ii</b> |
| Präambel                                                                                      | 4         |
| § 1 Zweck der Prüfung                                                                         | 4         |
| <b>2. Allgemeine Prüfungsbestimmungen</b>                                                     | <b>4</b>  |
| § 2 Akademische Grade                                                                         | 4         |
| § 3 Prüfungsbestimmungen und Ordnung eines Studiengangs                                       | 5         |
| § 3a Sicherung des Studienerfolgs                                                             | 5         |
| § 4 Reformmodelle                                                                             | 7         |
| § 5 Module, Bestandteile und Art der Prüfung                                                  | 7         |
| <b>3. Verwaltung der Prüfungen</b>                                                            | <b>9</b>  |
| § 6 Studienbüros                                                                              | 9         |
| § 7 Prüfungskommissionen                                                                      | 9         |
| § 8 Verfahren der Prüfungskommissionen                                                        | 10        |
| § 9 Aufgaben der Prüfungskommissionen                                                         | 10        |
| § 10 Prüfungsberechtigung, Beisitzende                                                        | 11        |
| <b>4. Prüfungsvoraussetzungen und -verfahren</b>                                              | <b>11</b> |
| § 11 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen                                                     | 11        |
| § 12 Allgemeine Nachweise bei der Anmeldung                                                   | 12        |
| § 13 Zulassung zu Prüfungsleistungen                                                          | 13        |
| § 14 Meldefristen                                                                             | 13        |
| § 15 Rücktritt und Versäumnis                                                                 | 14        |
| <b>5. Anerkennung von Prüfungsleistungen</b>                                                  | <b>14</b> |
| § 16 Anerkennung von im Inland erbrachten Fachsemestern, Studienzeiten und Prüfungsleistungen | 14        |
| § 17 Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienzeiten und Prüfungsleistungen               | 15        |
| § 17a Zugangsvoraussetzung zu Masterstudiengängen                                             | 15        |
| <b>6. Studienleistungen, Fachprüfungen und Abschlussarbeit</b>                                | <b>17</b> |
| § 18 Zulassungsvoraussetzungen                                                                | 17        |
| § 19 Prüfungstermine                                                                          | 17        |
| § 20 Fachprüfungen und Studienleistungen                                                      | 18        |
| § 21 Auswahl der Prüfenden und Beisitzenden                                                   | 18        |
| § 22 Durchführung der Prüfungen                                                               | 19        |
| § 22a Prüfungsleistungen im Antwort-Wahl-Verfahren                                            | 20        |
| § 23 Abschlussarbeit                                                                          | 21        |
| § 24 Nachteilsausgleich und Familienförderung in Prüfungen                                    | 22        |
| <b>7. Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen</b>                                       | <b>23</b> |
| § 25 Bildung und Gewichtung der Noten                                                         | 23        |

---

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| § 26 Bewertung der Prüfungsleistungen                                       | 24        |
| § 27 Bestehen und Nichtbestehen                                             | 25        |
| § 28 Gesamtnote                                                             | 25        |
| § 29 Zusammenstellung der Prüfungsergebnisse                                | 26        |
| <b>8. Prüfungen; Nichtbestehen der Gesamtprüfung</b>                        | <b>26</b> |
| § 30 Wiederholung der Prüfung                                               | 26        |
| § 31 Zweite Wiederholung                                                    | 27        |
| § 32 Mündliche Ergänzungsprüfung                                            | 28        |
| § 33 Nichtbestehen der Gesamtprüfung                                        | 28        |
| § 33a Gegenvorstellung, Widerspruchsverfahren und Neubewertung              | 29        |
| <b>9. Diploma Supplement, Zeugnis und Urkunde</b>                           | <b>29</b> |
| § 34 Diploma Supplement                                                     | 29        |
| § 35 Zeugnis                                                                | 29        |
| § 36 Urkunde                                                                | 30        |
| <b>10. Verstöße gegen die Prüfungsordnung</b>                               | <b>30</b> |
| § 37 Ordnungswidrige Zulassung zur Prüfung                                  | 30        |
| § 38 Täuschung und Ordnungswidrigkeiten                                     | 30        |
| § 38a Änderung der Ordnung eines Studiengangs; Schließung von Studiengängen | 31        |
| § 39 In-Kraft-Treten                                                        | 32        |

---

## Präambel

Die Allgemeinen Prüfungsbestimmungen der Technischen Universität Darmstadt (APB) in der Fassung der 6. Novelle enthalten die für das gesamte Prüfungswesen in den Bachelor- und Masterstudiengängen geltenden gemeinsamen Regeln im Sinne von § 25 Abs. 1 Satz 2 Hessisches Hochschulgesetz vom 14. Dezember 2009 (GVBl. I, Seite 666), zuletzt geändert durch Gesetz vom 14. Dezember 2021 (GVBl. I, Seite 931). Diese APB gelten entsprechend auch für Hochschulprüfungen im Rahmen des Studiengangs Lehramt an Gymnasien und für das Ergänzungsstudium Lehramt soweit das Hessische Lehrerbildungsgesetz (HLbG) und die Verordnung zur Durchführung des Hessischen Lehrerbildungsgesetzes (HLbGDV) in der jeweils gültigen Fassung den Regelungen der APB nicht entgegenstehen. Alle Studiengänge sind modularisiert. Die Genehmigung der Ordnungen der Bachelor- und Masterstudiengänge erfolgt in Abstimmung mit den Akkreditierungszeiten befristet. Studienbereiche haben bezüglich der Lehre die gleichen Rechte und Pflichten wie ein Fachbereich und sind deshalb im Rahmen dieser APB in den Begriff Fachbereich eingeschlossen.

## § 1 Zweck der Prüfung

(1) Die Prüfungen dienen der Feststellung, ob die Prüflinge die Studienziele erreicht haben. Die Prüfungen des Bachelor- oder Masterstudiengangs führen zu einem berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. Durch das Bestehen dieser Prüfungen soll festgestellt werden, ob Prüflinge die in den Kompetenzbeschreibungen genannten Kompetenzen erworben haben, die Zusammenhänge ihres Studienfaches überblicken und die Fähigkeit besitzen, nach wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu arbeiten und sich fortzubilden.

(2) Auch die Prüfungen im Rahmen des Studiums für das Lehramt an Gymnasien werden mit Ausnahme der Prüfungen in der ersten Staatsprüfung nach den Bestimmungen dieser APB abgelegt.

---

## 2. Allgemeine Prüfungsbestimmungen

---

### § 2 Akademische Grade

(1) Die Technische Universität Darmstadt verleiht nach Erreichen der erforderlichen Summe von Leistungspunkten (Credit Points (CP)) im entsprechenden Studiengang folgenden akademischen Grad:

| Akademischer Grad     | Kurzform |
|-----------------------|----------|
| Bachelor of Arts      | B.A.     |
| Bachelor of Education | B.Ed.    |
| Bachelor of Science   | B.Sc.    |
| Master of Arts        | M.A.     |
| Master of Education   | M.Ed.    |
| Master of Science     | M.Sc.    |

Den zu vergebenden Grad legen die Ausführungsbestimmungen eines jeden Studiengangs fest. Diplom und Master der Technischen Universität Darmstadt sind gleichwertige wissenschaftliche Abschlüsse und berechtigen grundsätzlich zur Promotion im Rahmen der Allgemeinen Bestimmungen der Promotionsordnung der Technischen Universität Darmstadt. Absolventinnen und Absolventen können dem verliehenen akademischen Grad den Zusatz „Technische Universität

---

Darmstadt“ anfügen. Absolventinnen und Absolventen können dem verliehenen akademischen Grad den Zusatz „Technische Universität Darmstadt“ anfügen.

(2) Für weiterbildende Masterstudiengänge können andere Abschlüsse vergeben werden.

### **§ 3 Prüfungsbestimmungen und Ordnung eines Studiengangs**

(1) Für die Prüfungen gelten die gesetzlichen Vorschriften, die Bestimmungen dieser APB sowie nachrangig die Ordnung des Studiengangs. Diese Ordnung besteht aus den Ausführungsbestimmungen, dem Studien- und Prüfungsplan, den Kompetenzbeschreibungen (Qualifikationsziele, bei Masterstudiengängen Eingangskompetenzen) und den Modulbeschreibungen und, soweit erforderlich, der Praktikumsordnung. Die Modulbeschreibungen sind in einem Modulhandbuch zusammenzufassen, das elektronisch veröffentlicht wird.

(2) Die Ordnung eines Studiengangs wird erlassen, soweit es die APB ausdrücklich verlangen. Die Ordnung kann ergänzende Regelungen treffen, soweit diese den APB nicht entgegenstehen. Für Prüfungen im Studiengang Lehramt an Gymnasien einschließlich der Zwischenprüfungen gelten die landesrechtlichen Bestimmungen, diese APB und die von den Fachbereichen erlassenen Ordnungen.

(3) Studienbereiche stehen Fachbereichen im Rahmen dieser Bestimmungen gleich.

(4) Die Regelstudienzeit der Bachelorstudiengänge beträgt sechs Semester, die der Masterstudiengänge vier Semester, sofern die Ausführungsbestimmungen der Fachbereiche keine andere Regelung vorsehen. In der Regel können 60 CP pro Studienjahr erworben werden. Die Ausführungsbestimmungen bestimmen die Zeitpunkte, bis zu denen die Prüfungen (Fachprüfungen, Studienleistungen, Abschlussprüfung) angemeldet werden sollen. Die Prüfungen können auch früher als zu dem vorgesehenen Termin abgelegt werden.

(5) Soweit für Module die zur Verfügung stehenden Plätze nicht ausreichen, muss der modulanbietende Fachbereichsrat des modulanbietenden Fachbereichs auf Antrag des Instituts bzw. des/der Modulverantwortlichen oder des Zentrums für Lehrerbildung die Kapazität des Moduls überprüfen. Soweit eine Auswahl der Bewerber\*innen für ein Modul, bzw. eine Veranstaltung nötig ist, müssen die Kriterien des Vergabeverfahrens offengelegt werden.

### **§ 3a Sicherung des Studienerfolgs**

(1) In den Ausführungsbestimmungen sind Regelungen zur Sicherung des Studienerfolgs in den Bachelorstudiengängen vorzusehen. Hierzu können die Fachbereiche eines oder mehrere der in diesem Absatz aufgeführten Instrumente verwenden. Instrumente sind

- a) nach den fachspezifischen Erfordernissen ausgestaltete Instrumente oder orientierende Eingangsphasen, die ein erfolgreiches Weiterstudium sicherstellen, nach Abs. 4;
- b) die Überprüfung der studiengangsspezifischen Eignung vor der Einschreibung durch Eignungsfeststellungsverfahren (§ 60 Abs. 4 Satz 1 HHG) nach Abs. 5;
- c) Mindestleistungen nach Abs. 6;
- d) Orientierungsmodule nach Abs. 7.



---

Soweit keine Regelungen in den Ausführungsbestimmungen getroffen werden, müssen Mindestleistungen nach Abs. 6 erbracht werden.

(2) Die Fachbereiche bieten nach zwei Semestern ein Beratungsgespräch mit dem Ziel einer Empfehlung für die weitere Gestaltung des Studiums an. Das Beratungsgespräch führen in der Regel die jeweiligen Mentoren. Abweichungen bedürfen der besonderen Begründung und Genehmigung des Fachbereichsrats.

(3) Soweit in den Instrumenten nach § 3a Abs. 1 a keine das Studium flankierenden Betreuungsinstrumente enthalten sind, muss der Fachbereich diese anbieten (insbesondere Mentorenprogramme, Tutorien).

(4) Fachspezifische Instrumente

- a) Die Ausführungsbestimmungen können besondere fachspezifische Instrumente für eine Sicherung des Studienerfolgs vorsehen. Hierbei können die in Abs. 1 genannten Instrumente abgewandelt oder kombiniert werden, wenn dies aus Gründen der Fachkultur geboten ist.
- b) Die Ausführungsbestimmungen müssen die vorgesehenen Verfahren, Bewertungsmaßstäbe und -instanzen sowie die Betreuungsinstrumente festlegen.

Entscheidungen zur Anwendung und Bewertung bzgl. der fachspezifischen Instrumente trifft die zuständige Prüfungskommission oder ein von ihr benanntes Organ.

(5) Eignungsfeststellungsverfahren

Eignungsfeststellungsverfahren dienen der Feststellung von neben der Hochschulreife nachzuweisenden studiengangspezifischen Fähigkeiten und Kenntnissen. Die Fachbereiche legen in der Ordnung eines Studienangs oder einer eigenständigen Satzung die Fähigkeiten und Kenntnisse fest, die für das gewählte Studium vor der Einschreibung nachgewiesen werden müssen. Über das Eignungsfeststellungsverfahren wird eine Ergebnisniederschrift erstellt. Im Falle von Auswahlgesprächen gilt § 22 Abs. 4 entsprechend. Ablehnende Entscheidungen sind schriftlich zu erteilen und zu begründen. In der Ordnung eines Studienangs oder der Satzung sind festzulegen:

- a) Fähigkeiten und Kenntnisse, die für das gewählte Studium vor der Einschreibung nachgewiesen werden müssen;
- b) ob eine Einschreibung unter Vorbehalt nach § 60 Abs. 4 Satz 2 HHG möglich sein soll;
- c) Entscheidungen zur Bewertung des Eignungsfeststellungsverfahrens trifft die zuständige Prüfungskommission oder ein von ihr benanntes Organ.

Im Rahmen eines Eignungsfeststellungsverfahrens können insbesondere Auswahlgespräche, schriftliche Tests, fachspezifische Einzelnoten der Hochschulzugangsberechtigung sowie eine fachspezifische Berufsausbildung bzw. berufspraktische Tätigkeiten herangezogen werden. Die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung kann berücksichtigt werden, wenn die Relevanz für die nach a) festgelegten Nachweise begründet ist. Die Durchführung der Tests soll unter standardisierten Bedingungen erfolgen. Ergebnisse von externen allgemeinen Studierfähigkeitstests können in Einzelfällen alternativ herangezogen werden, wenn diese anerkannten Qualitätsmaßstäben und Kriterien (z.B. DIN 33 430 für berufsbezogene Eignungsbeurteilungen) entsprechen und die nach a) geforderten Nachweise enthalten.

---

## (6) Mindestleistungen

- a) Soweit die Ausführungsbestimmungen keine abweichende Regelung treffen, ist bis zum Ende des zweiten Fachsemesters eine Mindestleistung in Höhe von 20 CP in Modulen des Studiengangs zu erbringen.
- b) Soweit ein Teilzeitstudium bereits in der Studieneingangsphase aufgenommen wird, verlängert sich die Frist zur Erbringung der Mindestleistung für jedes in Teilzeit absolvierte Semester um ein weiteres Semester bis auf maximal vier Semester.
- c) Werden die erforderlichen Mindestleistungen nach Abs. 6 a) nicht erbracht, wird der Prüfling anstelle des Regeltermins nach Abs. 2 vom Studienbüro zu einem Beratungsgespräch eingeladen, in dem der Ablauf des zukünftigen Studiums erörtert wird.
- d) Wird ein Beratungstermin nach Abs. 6 c) aus Gründen, die der Prüfling zu vertreten hat, nicht wahrgenommen, ist der Prüfling von der Zulassung zu weiteren Prüfungen ausgeschlossen, bis der Beratungstermin nachgeholt wurde.

## (7) Orientierungsmodule im ersten Studienjahr

- a) Die Ausführungsbestimmungen können festlegen, dass bis zum Ende des zweiten Fachsemesters ein bestimmtes oder mehrere Orientierungsmodule im Umfang von im Regelfall max. 20 CP abzulegen sind. Sinn und Zweck des Orientierungsmoduls sind in der Modulbeschreibung zu spezifizieren. Alle Prüflinge sind zu Orientierungsmodulen und deren Lehrveranstaltungen und Prüfungen zu dem im Studien- und Prüfungsplan bestimmten Zeitpunkt von Amts wegen anzumelden (implizite Prüfungsanmeldung). Erforderliche Wiederholungsprüfungen oder Erstprüfungen im Falle eines nach § 15 Abs. 2 genehmigten Rücktritts werden von Amts wegen zum nächst möglichen Zeitpunkt angemeldet. Finden diese Prüfungen in Semestern statt, in denen kein entsprechendes Lehrangebot des Orientierungsmoduls angeboten wird, sind sie durch geeignete Zusatzangebote (z.B. Repetitorien oder Beratungsangebote) zu begleiten.
- b) Wer trotz Anmeldung von Amts wegen an den Prüfungen des Orientierungsmoduls ohne Rücktritt nach § 15 nicht teilnimmt, verliert den Prüfungsanspruch in diesem Studiengang.

## § 4 Reformmodelle

(1) Zur Erprobung von Reformmodellen können die Fachbereiche Ordnungen beschließen, die von diesen Allgemeinen Prüfungsbestimmungen abweichen. Sie bedürfen der Zustimmung des Senats. Die Geltung der abweichenden Bestimmungen ist zu befristen. Vor Ablauf der Frist hat der Fachbereich dem Senat einen Bericht über die Ergebnisse des Reformmodells vorzulegen.

(2) Ordnungen zur Erprobung eines Reformmodells sollen nur genehmigt werden, wenn eine dazugehörige Ordnung gem. § 3 Abs. 2 vorliegt, die Vergleichbarkeit mit entsprechenden Studiengängen in anderen Bundesländern gewährleistet ist, eine interne Qualitätssicherung innerhalb der Technische Universität Darmstadt erfolgt ist und die haushaltsmäßigen Voraussetzungen für das Reformmodell gesichert sind.

---

## § 5 Module, Bestandteile und Art der Prüfung

(1) Ein Modul ist eine inhaltlich und zeitlich abgeschlossene Lehr- und Lerneinheit. Module stellen in der Regel einen Zusammenschluss von inhaltlich aufeinander bezogenen Lehrveranstaltungen und Selbstlernzeiten dar. Module können auch aus Praxisphasen und Projektarbeiten oder der Abschlussarbeit, ggf. mit einem anschließenden Kolloquium, bestehen. Die Inhalte eines Moduls sind so zu bemessen, dass sie in der Regel innerhalb eines Semesters oder eines Jahres vermittelt werden können. In begründeten Ausnahmefällen kann ein Modul mehr als zwei Semester dauern.

(2) Prüfungen eines Studiengangs werden im Rahmen eines Moduls abgelegt. Fachprüfungen sind nach §§ 30, 31 und 32 begrenzt wiederholbar. Studienleistungen sind unbegrenzt wiederholbar. Die Prüfungen werden mit Ausnahme von Wiederholungsprüfungen im zeitlichen und sachlichen Zusammenhang mit den entsprechenden Modulen angeboten. Die Ordnung eines Studiengangs muss die im Rahmen eines Moduls abzulegenden Prüfungen im Studien- und Prüfungsplan festlegen. Sie kann bestimmen, dass nicht bestandene Fachprüfungen innerhalb eines Moduls durch andere, bestandene Fachprüfungen innerhalb desselben Moduls ausgeglichen werden. Dabei kann sie vorsehen, dass eine Mindestanzahl von Fachprüfungen innerhalb eines Moduls bestanden sein muss. Ebenfalls muss in der Ordnung eines Studiengangs festgelegt werden, mit welchem Gewicht jede dieser Prüfungen in die Modulnote einfließen soll.

(3) Die Prüfungsformen und Kategorien von Prüfungsformen sind in Anlage 1 der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen abschließend geregelt. In der Ordnung des Studiengangs ist die Prüfungsform jeder Prüfung festzulegen. Dies kann entweder durch Festlegung der Prüfungsform im Studien- und Prüfungsplan geschehen oder durch Angabe einer Kategorie von Prüfungsformen im Studien- und Prüfungsplan und einer dann erforderlichen Spezifizierung der möglichen Prüfungsformen im Modulhandbuch. Die im Studien- und Prüfungsplan oder im Modulhandbuch geregelten Prüfungsformen sind verbindlich. Werden Prüfungen schriftlich und nicht als Aufsichtsarbeit erbracht, sind sie mit einer Erklärung gemäß § 22 Abs. 7 zu versehen.

(4) Ermöglicht die Spezifizierung der Kategorie im Modulhandbuch nach Absatz 3 eine Wahl zwischen verschiedenen Prüfungsformen, sollen die Prüfenden die konkrete Prüfungsform möglichst frühzeitig, spätestens bis zum Beginn der Anmeldefrist für die Prüfung bekannt geben.

(5) Fachprüfungen können vorlesungsbegleitend durchgeführt werden. In diesem Falle müssen die Anzahl der während der Vorlesungszeit angebotenen vorlesungsbegleitenden Teilprüfungen und das Verfahren zur Bewertung bestimmt werden. Die Entscheidung trifft die Studiendekanin oder der Studiendekan des die Prüfung anbietenden Fachbereichs im Einvernehmen mit den Studiendekaninnen und/oder Studiendekanen der ebenfalls betroffenen Fachbereiche. Die Termine der vorlesungsbegleitenden Teilprüfungen und das Verfahren zur Bewertung müssen zu Beginn der Vorlesungszeit bekannt gegeben werden. Eine eigenständige Benotung der vorlesungsbegleitenden Teilprüfungen erfolgt nicht. Die einzelnen vorlesungsbegleitenden Teilprüfungen müssen nicht jeweils für sich bestanden werden. Eine einzelne vorlesungsbegleitende Teilprüfung kann nicht für sich wiederholt werden.

(6) Zum Zwecke der Übertragbarkeit von Leistungen auf andere Studiengänge wird nach einem Leistungspunktesystem verfahren, welches das European Credit-Transfer-System (ECTS) berücksichtigt. Für je 30 Stunden Arbeitsaufwand wird ein Leistungspunkt (CP) vergeben.

(7) Die Modulbeschreibungen enthalten mindestens Angaben zu

- 
- a) den Lerninhalten, Lernergebnissen (vermittelte Kompetenzen), der Unterrichtssprachen und den Qualifikationszielen,
  - b) den Lehr- und Lernformen,
  - c) den Prüfungsformen,
  - d) den Voraussetzungen für die Teilnahme,
  - e) dem Arbeitsaufwand in Leistungspunkten,
  - f) der Häufigkeit des Modulangebots,
  - g) den Voraussetzungen für die Vergabe und der Anzahl von Leistungspunkten,
  - h) der Dauer der Module,
  - i) der Verwendbarkeit der Module und
  - j) der Benotung.

Änderungen der Modulbeschreibungen sind durch Fachbereichsratsbeschluss rechtzeitig zum Beginn der Vorlesungszeit möglich und bekannt zu geben. Solche Änderungen dürfen nicht zu wesentlichen Änderungen des Curriculums führen. Wesentliche Änderungen sind insbesondere Änderungen, die den Aufbau und die Regeln der einzelnen Module entsprechend des Studien- und Prüfungsplans betreffen (z.B. Änderung der Leistungspunkte, Änderung der Prüfungsform). Wesentliche Änderungen sind in den zuständigen Gremien zu beschließen. Die Erweiterung des Wahlangebotes von Modulen ist durch Fachbereichsratsbeschluss möglich.

(8) Die Prüfungsanforderungen ergeben sich aus den Lerninhalten und Qualifikationszielen, die in den Modulbeschreibungen festgelegt sind.

---

### **3. Verwaltung der Prüfungen**

---

#### **§ 6 Studienbüros**

Die Studienbüros der Fachbereiche sind Verwaltungsorgane für die Prüfungen eines Studiengangs und Geschäftsstelle der Prüfungskommission. Sind Studienbereiche für einen Studiengang verantwortlich, stehen diese den Fachbereichen im Rahmen dieser Bestimmungen gleich. Einem Studienbüro kann im Einvernehmen mit dem verantwortlichen Fachbereich die Verwaltung der Studiengänge dieses Fachbereichs übertragen werden.

#### **§ 7 Prüfungskommissionen**

(1) Für jeden Studiengang wird eine Prüfungskommission eingerichtet; diese ist zuständig für die Prüfungen im betreffenden Studiengang und erlässt die erforderlichen Bescheide. Die Ordnungen konsekutiver Bachelor- / Masterstudiengänge können eine gemeinsame Prüfungskommission vorsehen. In der Regel hat die Prüfungskommission bis zu sieben Mitglieder.

(2) Die Prüfungskommission wird durch den Fachbereichsrat eingesetzt, dem der betreffende Studiengang zugeordnet ist. Die Prüfungskommission eines Studienbereiches wird durch die gemeinsame Kommission der beteiligten Fachbereiche eingesetzt. Die Prüfungskommission kann Mitglieder anderer Fachbereiche, soweit sie an dem jeweiligen Studiengang beteiligt sind, als Mitglied der Prüfungskommission hinzuziehen. Sind an einem Studiengang mehrere Fachbereiche beteiligt, so entsenden die betreffenden Fachbereiche in der Regel die gleiche Zahl von Mitgliedern. Die Mehrheit der Professorengruppe muss sichergestellt sein.

---

(3) Die Fachbereiche entsenden in der Regel bis zu fünf Mitglieder aus der Professorengruppe und je eine Vertretung aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen sowie der Gruppe der Studierenden in die Prüfungskommission. Die Vertretenden aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitglieder müssen die entsprechende Abschlussprüfung oder eine vergleichbare Prüfung erfolgreich abgelegt haben, um Mitglied der Prüfungskommission sein zu können. Für jedes Mitglied soll eine Stellvertretung benannt werden.

(4) Die Amtszeit der Mitglieder beträgt mindestens zwei Jahre, soweit sie Mitglieder der Professorengruppe sind, anderenfalls mindestens ein Jahr. Für eine Überschneidung der Amtszeiten der Mitglieder soll Sorge getragen werden.

(5) Die Fachbereiche können Kommissionen mit besonderen Zuständigkeitsbereichen einrichten.

(6) Die Präsidentin oder der Präsident entscheidet über Widersprüche gegen Entscheidungen der Prüfungskommissionen.

## **§ 8 Verfahren der Prüfungskommissionen**

(1) Die Prüfungskommissionen wählen jeweils aus den in ihnen vertretenen Professor\*innen eine(n) Vorsitzende(n), für die Führung der Geschäfte, sowie eine Stellvertretung. Die Amtszeit beträgt zwei Jahre; eine Wiederwahl ist möglich. Den Vorsitzenden können Aufgaben der Prüfungskommission nach § 9 durch Beschluss der Prüfungskommission übertragen werden. Wesentliche Entscheidungen (z.B. Exmatrikulation) können nur mit einstimmigem Beschluss der Kommission übertragen werden. Der Delegationsbeschluss muss konkret aufzählen, welche Aufgaben delegiert werden. Die Vorsitzenden berichten mindestens einmal im Semester im Rahmen einer regulären Sitzung der Prüfungskommission über die Geschäftsführung und die Entscheidungen bei den übertragenen Aufgaben. Bei Wechsel in der Zusammensetzung der Prüfungskommission müssen die laufenden Delegationsbeschlüsse den neuen Beteiligten bekannt gegeben werden. Auf Antrag können Delegationsbeschlüsse überprüft und neu gefasst werden.

(2) Eine Prüfungskommission ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend ist. Sie beschließt mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder, wobei diese Mehrheit die Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder der Professorengruppe enthalten muss. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen gelten nicht als Nein-Stimmen. Bei Stimmengleichheit ist der Beschlussvorschlag abgelehnt. Bei Entscheidungen, die die Beurteilung einer Prüfung betreffen, sind Stimmenthaltungen nicht zulässig; die Vertretung der Studierenden hat bei solchen Entscheidungen kein Stimmrecht.

(3) Die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen können Entscheidungen im schriftlichen Verfahren herbeiführen, wenn kein Mitglied dem widerspricht. Im Widerspruchsfall ist spätestens auf der nächsten regulären Sitzung zu entscheiden. Entscheidungen, die zum Nichtbestehen einer Gesamprüfung führen, dürfen nicht im schriftlichen Verfahren getroffen werden.

## **§ 9 Aufgaben der Prüfungskommissionen**

(1) Die Prüfungskommissionen sorgen dafür, dass die Bestimmungen der APB und der Ordnung des Studiengangs eingehalten werden. Sie treffen die hierfür notwendigen Entscheidungen, sofern nicht durch diese APB eine andere Zuständigkeit begründet ist.

(2) Die Kommissionsmitglieder haben das Recht, den Prüfungen beizuwohnen.

---

(3) Die Präsidentin oder der Präsident entscheidet in Verfahrensfragen und über die Auslegung dieser APB sowie in Angelegenheiten, die alle oder mehrere Studiengänge betreffen, um die Einheitlichkeit der Prüfungsverfahren zu wahren. Die Prüfungskommissionen können weitere Aufgaben, insbesondere die Zulassung zu den Prüfungen, die Festlegung von Fristen für die Meldung zu Prüfungen, die Anerkennung von Rücktrittsgründen generell oder in bestimmten Fällen dem Studienbüro übertragen.

(4) Die Prüfungskommissionen können weitere Aufgaben, insbesondere die Zulassung zu den Prüfungen oder die Festlegung von Fristen für die Meldung zu Prüfungen, dem Studienbüro übertragen. Bei Wechsel in der Zusammensetzung der Prüfungskommission müssen die laufenden Delegationsbeschlüsse den neuen Beteiligten bekannt gegeben werden. Auf Antrag können Delegationsbeschlüsse überprüft und neu gefasst werden.

(5) Die Mitglieder der Prüfungskommissionen und die Stellvertretenden unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

## **§ 10 Prüfungsberechtigung, Beisitzende**

(1) Mitglieder der Professor\*innengruppe sind in den Fächern prüfungsberechtigt, in denen sie eine Lehrtätigkeit ausüben oder ausüben können. Ihnen stehen nach dem Ausscheiden aus dem aktiven Dienst die mit der Lehrbefugnis verbundenen Rechte zur Abhaltung von Lehrveranstaltungen und zur Beteiligung an Prüfungsverfahren weiterhin für ein Jahr zu. Nach Ablauf dieses Jahres kann ihnen durch Beschluss des Fachbereichsrats eine jeweils zeitlich befristete Prüfungsberechtigung erteilt werden. Satz 3 gilt für Gast-/Vertretungsprofessor\*innen nach Beendigung der Tätigkeit entsprechend.

(2) Alle Lehrenden sind in den Modulen prüfungsberechtigt, in denen sie eine selbständige Lehrtätigkeit ausüben.

(3) Wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeitende, Lehrbeauftragte, sowie Lehrkräfte für besondere Aufgaben können Prüfungen abnehmen, soweit sie mit der selbständigen Wahrnehmung von Lehraufgaben betraut sind. Habilitierte wissenschaftliche Mitglieder sind nach Abs. 2 prüfungsberechtigt.

(4) Beisitzende müssen selbst die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation haben. Für Prüfende und Beisitzende gilt § 9 Abs. 5 entsprechend.

---

## **4. Prüfungsvoraussetzungen und -verfahren**

---

### **§ 11 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen**

(1) Die Zulassung zu einem Modul oder einer Prüfung setzt sowohl ein ordnungsgemäßes Studium der Prüflinge im Rahmen eines Studienprogramms oder des Studien- und Prüfungsplans im betreffenden Studiengang als auch die Anmeldung zur Prüfung voraus. Zur Zeit der Anmeldung einer Prüfung, die nicht als Prüfung nach § 20 Abs. 2 abgelegt wird, müssen Prüflinge in dem betreffenden Studiengang oder dem betreffenden Studienprogramm der Technischen Universität Darmstadt immatrikuliert sein. Dies gilt nicht für Studierende, die in Hochschulen immatrikuliert sind, mit denen ein gemeinsamer Studiengang betrieben wird. Die zuständige Prüfungskommission kann die Prüflinge in Fällen des Studienortwechsels, des



---

Fachrichtungswechsels, oder der Wiederaufnahme des Studiums auf Antrag von der Immatrikulationspflicht bei der Anmeldung zu einer Prüfung befreien.

(2) Die Ordnung eines Studiengangs kann vorsehen, dass vor der Zulassung zu einem Studiengang, Modul oder einer Prüfung ein Praktikum außerhalb der Universität abzulegen ist. In diesem Fall müssen die Ausführungsbestimmungen oder eine Praktikumsordnung die Durchführung des Praktikums regeln. Zur Zulassung zu einem Studiengang kann die Teilnahme an einem Online Self Assessment (OSA) notwendig sein, wenn dies in den Ausführungsbestimmungen zu dem Studiengang festgelegt ist.

(3) Die Ausführungsbestimmungen können besondere verfahrensrechtliche Voraussetzungen für das Erbringen multimedial gestützter Prüfungen festlegen.

(4) Immatrikulationsvoraussetzung für die Zulassung von Bewerber\*innen ohne deutsche Hochschulzugangsberechtigung für einen Bachelor- oder Masterstudiengang, in dem von Anfang an die Unterrichtssprache Deutsch ist, ist mindestens ein Nachweis ausreichender deutscher Sprachkenntnisse gemäß Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfungen für das Studium an deutschen Hochschulen (RO-DT) in der jeweils gültigen Fassung notwendig. Die Präsidentin oder der Präsident kann gleichwertige Zertifikate anerkennen. Mit dem Abschluss eines in deutscher Sprache unterrichteten Bachelor-Studiengangs gilt der Nachweis als erbracht.

(5) Immatrikulationsvoraussetzung für die Zulassung von Bewerber\*innen für einen Bachelor- oder Masterstudiengang, in dem mindestens im ersten Jahr die Unterrichtssprache Englisch ist, ist ein Nachweis von Englischkenntnissen der Stufe C1 des europäischen Referenzrahmens für Sprachen; die Ausführungsbestimmungen können abweichend hiervon ein niedrigeres Sprachniveau als Voraussetzung festlegen, wenn dies für ein erfolgreiches Studium ausreichend ist. Die Präsidentin oder der Präsident kann im Benehmen mit dem Sprachenzentrum gleichwertige Zertifikate anerkennen. Mit dem Abschluss eines in englischer Sprache unterrichteten Bachelorstudiengangs gilt der Nachweis als erbracht.

(6) Eine Anwesenheitspflicht darf nur dann bestimmt werden, wenn in Ansehung der Art der Lehrveranstaltung und des mit ihr angestrebten Lernziels die Anwesenheit für das Erreichen der Lernziele erforderlich ist oder wenn die Anwesenheit durch außerhalb der Technische Universität Darmstadt geregelte rechtliche Vorgaben vorgeschrieben ist. Vorlesungen sind von Anwesenheitspflichten ausgenommen. Die Anwesenheitspflicht ist im Studien- und Prüfungsplan auszuweisen sowie in der Modulbeschreibung zu begründen. Anwesenheitspflichten von einem größeren Anteil als 75% der jeweiligen Lehrveranstaltung sind ausgeschlossen. Eine Änderung der Anwesenheitsregelung ist eine wesentliche Änderung im Sinne des § 5 Abs. 7.

(7) In zweisprachigen Studiengängen ist, wenn ausreichend Wahlmodule und alle Pflichtmodule in deutscher und in englischer Sprache angeboten werden, nur der deutsche Sprachnachweis nach Abs. 4 oder der englische Sprachnachweis nach Abs. 5 als Immatrikulationsvoraussetzung zu dem zweisprachigen Studiengang notwendig.

## **§ 12 Allgemeine Nachweise bei der Anmeldung**

(1) Bei der Anmeldung zu einer Prüfungsleistung sind erforderlich:

- a) Der Nachweis über Vorleistungen und sonstige Unterlagen, die in der Ordnung des Studiengangs gefordert werden;

- 
- b) bei einer Anmeldung nach § 14 Abs. 2 kann die Angabe des vereinbarten Prüfungstermins verlangt werden;
  - c) Nachweise über die Zulassungsvoraussetzungen gemäß § 11 Abs. 2, sofern diese in den Ausführungsbestimmungen vorgesehen sind.

(2) Sieht die Ordnung eines Studiengangs in einem Bereich die Wahl zwischen Modulen vor, so kann in Einzelfällen jeweils durch Beschluss des Fachbereichsrats bzw. der gemeinsamen Kommission festgelegt werden, ob die Prüflinge spätestens bei der Meldung zur ersten Prüfung in einem gewählten Modul einen individuellen Prüfungsplan vorlegen müssen, der von den Vorsitzenden der Prüfungskommission genehmigt wurde. Eine Änderung des Prüfungsplans kann von den Vorsitzenden der Prüfungskommission genehmigt werden.

### **§ 13 Zulassung zu Prüfungen**

(1) Über die Zulassung zu den Prüfungsleistungen entscheidet in Zweifelsfällen die oder der Vorsitzende der zuständigen Prüfungskommission.

(2) Die Zulassung zu Prüfungen muss versagt werden,

- a) wenn Prüflinge die betreffende Prüfung an der Technischen Universität Darmstadt oder eine vergleichbare Prüfung an einer anderen Hochschule endgültig nicht bestanden haben;
- b) wenn der Prüfling die in § 12 genannten Nachweise nicht erbringt;
- c) wenn die betreffende Prüfung durch eine Anerkennung bereits als erbracht gilt.

### **§ 14 Meldefristen**

(1) Alle Prüfungen sind im Campus-Management-System anzumelden. Anmeldefristen können ab dem Beginn der Lehrveranstaltungen starten. Zwischen dem letzten Tag der Anmeldefrist und dem Tag einer schriftlichen Prüfung liegen in der Regel sieben Kalendertage. Meldefristen werden durch den für die Prüfung verantwortlichen Fachbereich festgelegt, der sie elektronisch bekannt gibt. Aus prüfungsorganisatorischen Gründen können die Prüfenden in Abstimmung mit den Studiendekanaten der betroffenen Fachbereiche entscheiden, dass die Anmeldefrist früher endet. Bei Nichteinhaltung von Anmeldefristen ist eine Zulassung zu Prüfungen ausgeschlossen. Auf begründeten Antrag von Prüflingen können die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen in Fällen unbilliger Härte eine Nachfrist zur Anmeldung gewähren. Zwischen dem Eingang des Antrags beim Studienbüro und dem Tag der Prüfung sollen mindestens sieben Kalendertage liegen.

(2) Bei Prüfungssonderterminen (§ 19 Abs. 1 Satz 4) müssen sich Prüflinge im zuständigen Studienbüro anmelden. Zwischen dem Tag der Anmeldung und dem Tag der Prüfung müssen in der Regel sieben Kalendertage liegen.

(3) Prüfungen, die eine individuelle Terminvereinbarung mit den zuständigen Prüfenden erfordern (z.B. mündliche Prüfung, Prüfung in Kleingruppen), sind durch die Prüfenden möglichst frühzeitig vor der Prüfung dem zuständigen Studienbüro mitzuteilen.



---

## **§ 15 Rücktritt und Versäumnis**

(1) Ein Rücktritt von einer Prüfung ohne Angabe von Gründen ist bis sieben Tage vor dem Termin der Prüfungsleistung möglich. Der Rücktritt ist dem zuständigen Studienbüro mitzuteilen. Die Mitteilung soll elektronisch über das Campus-Management-System erfolgen. In Ausnahmefällen kann diese Rücktrittsfrist vorgezogen werden, wenn dies aus organisatorischen Gründen notwendig ist und dies zu Beginn der Lehrveranstaltungen bekannt gegeben wird. Soweit die Ausführungsbestimmungen für Fachprüfungen bestimmte Termine festlegen (Orientierungsmodule, Wiederholungsprüfungen, Auflagen), ist ein Rücktritt nach Satz 1 ausgeschlossen.

(2) Nach dem in Abs. 1 genannten Zeitpunkt ist ein Rücktritt von der Fachprüfung nur bei Vorliegen gesundheitlicher oder ähnlich schwerwiegender Gründe auf Antrag bei der zuständigen Prüfungskommission möglich; der Rücktritts Antrag ist schriftlich oder elektronisch unmittelbar nach Bekanntwerden der Gründe beim Studienbüro einzureichen; die Gründe sind glaubhaft zu machen. Bei Krankheit ist ein ärztlicher Nachweis der Arbeitsunfähigkeit innerhalb von drei Kalendertagen nach Prüfungstermin beim Studienbüro vorzulegen. Der Nachweis kann elektronisch eingereicht werden. Die Einzelheiten des Verfahrens legt das Präsidium fest. Fällt der Fristablauf auf einen Samstag, Sonntag oder gesetzlichen Feiertag, kann der Nachweis fristwährend am darauffolgenden Werktag eingereicht werden. In Zweifelsfällen kann ein ausführliches ärztliches Gutachten oder ein amtsärztliches Attest verlangt werden. Die Sätze 1 bis 6 gelten auch für einen Rücktritt während einer schriftlichen Aufsichtsarbeit. Dieser ist unverzüglich der Aufsicht mitzuteilen.

(3) Liegt im Campus-Management-System eine Anmeldung zu einer Prüfung vor, für die dem Studienbüro bis zum Ende des Anmelde semesters plus ein Monat Karenzfrist weder ein Termin noch ein Prüfungsergebnis mitgeteilt wird, erfolgt eine Abmeldung von Amts wegen durch das Studienbüro. Die nicht durchgeführte Prüfung wird in diesem Fall nicht als Fehlversuch gewertet.

(4) Die Prüfung gilt als nicht bestanden, wenn Prüflinge ohne triftige Gründe zum Prüfungstermin nicht erscheinen, oder die Rücktrittsgründe nicht anerkannt wurden. Gleiches gilt, wenn Prüflinge ohne Begründung eine angetretene Prüfung abbrechen, oder wenn als Prüfungsleistung in einer schriftlichen Aufsichtsarbeit keine bearbeiteten Aufgaben abgegeben wurden oder in einer mündlichen Prüfung geschwiegen wurde.

(5) Soweit die Einhaltung von Fristen für die Meldung zu Prüfungen, die Wiederholung von Prüfungen, die Gründe für das Versäumnis von Prüfungen und die Einhaltung von Bearbeitungszeiten für Prüfungsarbeiten betroffen sind, steht der Krankheit der Prüflinge die Betreuung von pflegebedürftigen Angehörigen gleich.

(6) Die Vorsitzenden der zuständigen Prüfungskommissionen entscheiden darüber, ob die Rücktrittsgründe anerkannt werden.

---

## **5. Anerkennung von Prüfungsleistungen**

---

### **§ 16 Anerkennung von im Inland erbrachten Fachsemestern, Studienzeiten und Prüfungen**

(1) Prüfungen werden auf Antrag für Modulbausteine oder Module anerkannt, wenn keine wesentlichen Unterschiede zu den Anforderungen und den vermittelten Kompetenzen der Leistungen im Rahmen eines entsprechenden Studiums an der Technischen Universität Darmstadt bestehen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und

---

Gesamtbewertung vorzunehmen. Mehrere vorerbrachte, einzeln nicht anerkennbare Leistungen können von der Prüfungskommission zu einer anerkennbaren Leistung gebündelt werden. Ein vergleichbarer Kompetenzerwerb ist so weit wie möglich zu berücksichtigen. Antragstellende haben die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

(2) Bei der Anerkennung von Prüfungen erfolgt eine Kennzeichnung im Zeugnis. Bezogen auf die Anerkennung sind Vereinbarungen mit anderen Universitäten möglich.

(3) Einschlägige berufspraktische Tätigkeiten können auf ggf. vorgeschriebene Praktika angerechnet werden. Außerhalb von Hochschulen erbrachte Leistungen können unter den Voraussetzungen des § 22 Abs. 6 HHG angerechnet werden.

(4) Werden Prüfungen für Module oder Modulbausteine anerkannt, sind die Noten– soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und entsprechend der Ordnung des Studiengangs in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Soweit eine Umrechnung erforderlich ist, erfolgt diese nach Maßgabe einer Richtlinie des Präsidiums. Auf die Anerkennung wird im Zeugnis hingewiesen.

(5) Über die Anerkennung der Prüfung entscheidet die zuständige Prüfungskommission anhand der gem. § 16 Abs. 1 vorgelegten Unterlagen unter Berücksichtigung des aktuellen Wissensstandes. Bei ablehnenden Entscheidungen ist nachzuweisen, inwieweit die zur Anerkennung vorgelegten Leistungen die entsprechenden Voraussetzungen nicht erfüllen. Module oder Prüfungen aus einem zum Masterstudium berechtigenden Studiengang können nicht anerkannt werden, wenn diese bereits für den Nachweis der fachlichen Eignung für diesen Masterstudiengang herangezogen wurden.

Dies gilt auch für Module oder Prüfungen eines sonstigen, berufsqualifizierenden Abschlusses, der zum Masterstudium berechtigt. Treten in diesem Zusammenhang Härtefälle auf, z.B. aufgrund eines Wechsels der Fachrichtung, kann in Absprache mit der zuständigen Prüfungskommission ein individueller Prüfungsplan erstellt werden, in dem alternativ zu belegende Module festgelegt werden.

(6) Die Entscheidungen über die Anerkennung trifft die zuständige Prüfungskommission, falls erforderlich unter Heranziehung von Prüfenden des betreffenden Fachs. Die zuständige Prüfungskommission setzt ein Fachsemester fest. Studierende haben die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

## **§ 17 Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienzeiten und Prüfungen**

Die Anerkennung von im Ausland erbrachten Prüfungen erfolgt auf Antrag nach den Bestimmungen des § 16.

### **§ 17 a Zugangsvoraussetzung zu Masterstudiengängen**

(1) Die Fachbereiche legen in den Ordnungen der Studiengänge die Zugangsvoraussetzungen und insbesondere die mitzubringenden Vorkenntnisse und Qualifikationen (Eingangskompetenzen) für Masterstudiengänge fest.

(2) Die Eingangskompetenzen für einen **konsekutiven Masterzugang** ergeben sich aus dem Kompetenzprofil des zum Masterstudiengang berechtigenden Bachelorstudiengangs oder ggf. der zum Masterstudiengang berechtigenden Bachelorstudiengänge (Referenzstudiengang oder Referenzstudiengänge). Zugangsvoraussetzung zu einem konsekutiven Masterstudiengang ist ein

---

Bachelorabschluss im Referenzstudiengang oder ein Studienabschluss in einem Studiengang, der Eingangskompetenzen vermittelt, die nicht wesentlich verschieden zu den im Referenzstudiengang vermittelten Eingangskompetenzen sind (vergleichbarer Studiengang).

(3) Die Eingangskompetenzen für Masterstudiengänge, die nicht unter Abs. 2 fallen und weiterbildende Masterstudiengänge sind in der Anlage II zu den Ordnungen der Studiengänge aufzuführen, insbesondere sind die geforderten Vorkenntnisse und Qualifikationen der Bewerber\*innen für die Masterstudiengänge zu beschreiben. Zugangsvoraussetzung zu einem Masterstudiengang, der nicht unter Abs. 2 fällt, ist ein Studienabschluss in einem Studiengang, der die Eingangskompetenzen vermittelt. Zugangsvoraussetzung zu einem weiterbildenden Masterstudiengang ist zusätzlich eine qualifizierte berufspraktische Erfahrung von mindestens einem Jahr. § 20 Abs. 3 HHG bleibt unberührt.

(4) Die Eingangsprüfung dient der Überprüfung der für das angestrebte Studium erforderlichen Eingangskompetenzen. Die Eingangsprüfung besteht aus einer formellen Eingangsprüfung der im Rahmen der Immatrikulation vorzulegenden schriftlichen Unterlagen und erforderlichenfalls aus einer zusätzlichen materiellen Eingangsprüfung. Diese wird durchgeführt, wenn die erforderlichen Eingangskompetenzen nicht bereits im Rahmen der formellen Prüfung positiv oder negativ geklärt werden konnten.

- a) Im Rahmen der formellen Eingangsprüfung sind das Zeugnis über den Studienabschluss, das Diploma Supplement oder vergleichbare Unterlagen des zum Studienabschluss nach Abs. 2 und 3 führenden Studiengangs vorzulegen.
- b) Ergänzend können weitere Unterlagen zum Nachweis der Eingangskompetenzen in den Ordnungen der Studiengänge festgelegt werden, insbesondere: Zulassungs- und Eignungstests anderer Hochschulen; Zulassungs- und Eignungstests privater Anbieter soweit diese die Qualitätsanforderungen erfüllen; Sprachtests, auch solche privater Anbieter mit entsprechenden Standards. Im Falle kostenpflichtiger Tests ist eine kostenfreie Alternative anzugeben.
- c) Die Ordnungen der Studiengänge regeln die Form der materiellen Eingangsprüfung. Die Prüfung kann aus einem schriftlichen, mündlichen oder aus einer Kombination beider Prüfungsverfahren bestehen. Die Ordnungen der Studiengänge können weitere Einzelheiten der materiellen Eingangsprüfung festlegen. Die materielle Eingangsprüfung soll bei Bedarf EDV-gestützt durchgeführt werden, wenn die Einhaltung prüfungsrechtlicher Grundsätze und datenschutzrechtlicher Anforderungen sichergestellt werden können.

(5) Die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen bestimmen den Zeitpunkt der materiellen Eingangsprüfung und benennen zwei oder mehr Prüfende. Mindestens eine Person muss der Professorengruppe angehören. Die weiteren Prüfenden können, wenn sie nicht der Professorengruppe angehören, nach § 10 dieser Satzung prüfungsberechtigt sein. Die Prüfenden entscheiden, ob Prüflinge die notwendigen Eingangskompetenzen für das angestrebte Studium mitbringen. Bei nicht übereinstimmendem Votum mehrerer Prüfender entscheidet die Prüfungskommission.

(6) §§ 15 Abs. 2 und 3 sowie 38 Abs. 1 und 3 gelten für die Eingangsprüfung entsprechend.

(7) Die Eingangsprüfung wird mit der Zulassungs- oder Ablehnungsentscheidung abgeschlossen. Bescheinigungen über das Bestehen der Eingangsprüfung werden nicht ausgestellt. Die Wiederholung der Eingangsprüfung im gleichen Bewerbungszeitraum ist ausgeschlossen.

---

(8) Die Zulassungsentscheidung kann mit der Auflage verbunden werden, einzelne Module abzulegen. Die Auflagen müssen im Zulassungsbescheid aufgeführt werden, innerhalb von zwei Semestern erfüllbar sein und dürfen einen Umfang von 30 CP nicht überschreiten. Ausgenommen von der 30-CP-Grenze sind Studiengänge für das Lehramt an Beruflichen Schulen; es gilt die Ordnung des jeweiligen Studiengangs. Die Auflagen sollen die Studierenden in die Lage versetzen, fehlende Eingangskompetenzen während des Studiums an der Technischen Universität Darmstadt nachzuholen. In den Auflagen werden die abzulegenden Module und der Zeitpunkt, bis zu dem die Leistungen erbracht werden müssen, bestimmt. Werden die Auflagen nicht in der im Zulassungsbescheid festgelegten Zeit erfüllt, wird die Immatrikulation in den Masterstudiengang widerrufen.

(9) Werden im Rahmen der Eingangsprüfung fehlende Eingangskompetenzen festgestellt, deren Aufarbeitung Leistungen im Umfang von mehr als 30 CP erforderlich machen, erfolgt keine Zulassung zum Master-Studium. Ausgenommen von der 30-CP-Grenze sind Studiengänge für das Lehramt an Beruflichen Schulen; es gilt die Ordnung des jeweiligen Studiengangs. Wird die Zulassung abgelehnt, sind die sich Bewerbenden über die fehlenden Eingangskompetenzen und gegebenenfalls über die zum Erwerb der fehlenden Eingangskompetenzen zu erbringenden Module schriftlich, als Bestandteil des Ablehnungsbescheides, zu unterrichten.

---

## **6. Studienleistungen, Fachprüfungen und Abschlussarbeit**

---

### **§ 18 Zulassungsvoraussetzungen**

Die Ordnung des Studiengangs regelt, ob und in welcher Form Leistungen als Voraussetzung für die Zulassung zu Prüfungen oder Modulen zu erbringen sind. Diese Leistungen müssen im Studien- und Prüfungsplan aufgeführt werden.

### **§ 19 Prüfungstermine**

(1) Fachprüfungen sollen in der Regel zweimal jährlich angeboten werden; Studienleistungen werden im Rahmen der Möglichkeiten zweimal angeboten. Fachprüfungen finden in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit statt; Fachprüfungen außerhalb dieses Prüfungszeitraums können im Einvernehmen mit der zuständigen Prüfungskommission stattfinden, wenn dies rechtzeitig vor dem Beginn der Meldefrist bekannt gegeben wurde und die Melde- und Rücktrittsfristen beachtet werden. In begründeten Sonderfällen können Prüfungssondertermine von der zuständigen Prüfungskommission im Benehmen mit den jeweiligen Prüflingen und den bestellten Prüfenden festgelegt werden. Dabei können in Ausnahmefällen mit Genehmigung der Prüfungskommission abweichende Prüfungsformen vereinbart werden, wenn die Gleichwertigkeit gegeben ist.

(2) Das zuständige Studienbüro gibt im Einvernehmen mit den Prüfenden Termin, Zeit, Ort der Prüfung sowie die Namen der Prüfenden und der Prüflinge möglichst frühzeitig im Campus-Management-System bekannt. Für Klausuren erfolgt die Eintragung des Termins spätestens einen Monat nach a) Beginn der Lehrveranstaltung bei Prüfungen im selben Semester, oder b) einen Monat nach Beginn der Vorlesungszeit bei Prüfungen ohne Lehrveranstaltung im selben Semester. § 30 Abs. 2 bleibt unberührt. Muss aus zwingenden Gründen von diesem Termin abgewichen werden, so ist die Neufestsetzung des Termins nur mit Genehmigung der Vorsitzenden der zuständigen Prüfungskommissionen möglich. In diesem Fall sollen auch Termine nach § 30 Abs. 2 für alle Prüflinge geöffnet werden.

---

## § 20 Fachprüfungen und Studienleistungen

(1) Leistungspunkte werden für erfolgreich abgelegte Module vergeben. Die Ordnung des Studiengangs legt im Studien- und Prüfungsplan Art, Umfang und Anzahl der Prüfungen nach § 5 Abs. 2 fest, die zum Bestehen eines Moduls erbracht werden müssen. Die Ordnung des Studiengangs legt ebenso fest, mit welchem Gewicht jede Note in die Modulnote einfließt. Bei Fachprüfungen, die als Gruppen- oder Tandem-Arbeiten durchgeführt werden, dürfen nur individuelle Noten vergeben werden

(2) Zusätzlich zu den nach Abs. 1 im Studien- und Prüfungsplan aufgeführten Modulen haben Prüflinge das Recht, in nicht zulassungsbeschränkten Studiengängen an der Technischen Universität Darmstadt freiwillig zusätzliche Prüfungen im Rahmen von Modulen zu erbringen und entsprechende Leistungspunkte zu erwerben. In zulassungsbeschränkten Studiengängen muss die Zulassung zu den zugehörigen Modulen von der Prüfungskommission des zulassungsbeschränkten Studiengangs genehmigt werden. Leistungspunkte und Prüfungen der Module nach Satz 1 werden einschließlich eventueller Fehlversuche nur im Falle eines Studiengangwechsels anerkannt. In Zweifelsfällen entscheidet die Prüfungskommission des neuen Studiengangs auf Antrag über eine Anerkennung im neuen Studiengang.

(3) Studierende in einem Bachelorstudiengang können bis zu 30 CP als freiwillige Zusatzprüfungen im Rahmen von Modulen aus einem entsprechenden konsekutiven Masterstudiengang der Technischen Universität Darmstadt anmelden und erwerben. Leistungspunkte und Prüfungen der vorgezogenen Module werden einschließlich eventueller Fehlversuche bei Aufnahme eines konsekutiven Masterstudiengangs angerechnet.

(4) Die Ausführungsbestimmungen können die Zulassung zu Prüfungen nach Abs. 3 von erreichten Mindestleistungspunkten in dem Studiengang, in dem Prüflinge immatrikuliert sind, oder von der Ableistung bestimmter Module in diesem Studiengang abhängig machen. Die Ausführungsbestimmungen können zusätzlich für bestimmte Mastermodule, insbesondere Abschlussmodule, die Möglichkeit zum Ablegen von Prüfungen in diesen Modulen bzw. Abschlussmodulen ausschließen. Auch im Falle der vorgenannten Einschränkungen müssen Masterleistungen nach Abs. 3 im Umfang von mindestens 30 CP wählbar sein.

## § 21 Auswahl der Prüfenden und Beisitzenden

(1) Im Regelfall werden die Prüfungen einer Lehrveranstaltung durch diejenige Person abgenommen, welche die Lehrveranstaltung zuletzt abgehalten hat. Einer gesonderten Bestellung bedarf es insoweit nicht.

(2) Ist eine Zuordnung gemäß Abs. 1 nicht möglich, nicht eindeutig gegeben oder soll von dieser abgewichen werden, so bestellen die Vorsitzenden der für die Prüfung zuständigen Prüfungskommissionen die Prüfenden sowie gegebenenfalls den oder die Zweit- oder Drittpflegenden. Werden Module von mehreren Fachbereichen angeboten, erfolgt die Einsetzung der Prüfenden im Einvernehmen der Vorsitzenden der Prüfungskommissionen. Wünsche der Prüflinge sollen berücksichtigt werden, es besteht aber kein Rechtsanspruch auf bestimmte Prüfende.

(3) Sofern die Prüflinge kein Vorschlagsrecht haben, sollen die Namen der Prüfenden rechtzeitig, spätestens jedoch 14 Tage vor der jeweiligen Prüfung, im Campus-Management-System bekanntgegeben werden. Sollte dies aufgrund einer kürzeren Anmeldefrist zur Prüfung nicht möglich sein, sind die Namen unverzüglich, spätestens zum Zeitpunkt der möglichen Prüfungsanmeldung im Campus-Management-System bekannt zu geben.

---

(4) In begründeten Fällen können mehrere Prüfende gemeinsam für eine Prüfung bestellt werden. Die Entscheidung hierüber treffen die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen.

(5) Die Beisitzenden werden von den gemäß Abs. 1 zuständigen Personen oder den für die Prüfung bestellten Prüfenden bestimmt.

(6) Bei der mündlichen Ergänzungsprüfung nach § 32 werden in der Regel diejenigen Personen zu Prüfenden bestellt, die die vorangegangene Wiederholungsprüfung bewertet haben.

## **§ 22 Durchführung der Prüfungen**

(1) Die Ordnung des Studiengangs regelt die Dauer der mündlichen Prüfung. Sie soll pro Person und Prüfung mindestens 15 Minuten betragen. In den mündlichen Prüfungen können auch schriftliche Aufgaben gestellt werden. Der Schwerpunkt liegt auf dem Prüfungsgespräch. Mindestens ein(e) Beisitzende(r) muss stets zur Prüfung hinzugezogen werden, wenn die Prüfung nur von einer prüfenden Person abgehalten wird. Vor der Festsetzung der Note hören die Prüfenden die anderen an der Prüfung mitwirkenden Prüfenden oder die Beisitzenden. Die Protokollierung der mündlichen Prüfung durch dritte Personen, die keine Prüfenden sind, ist möglich.

(2) Mündliche Prüfungen erfolgen pro Prüfling in einem einzigen Termin. Mündliche Prüfungen können als Gruppenprüfung mit höchstens fünf Prüflingen durchgeführt werden; die Prüfungszeit verlängert sich entsprechend der Anzahl der Prüflinge. Die Prüfungsleistungen sind individuell zu bewerten.

(3) Studierende, die sich in einem späteren Semester der gleichen mündlichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörende zugelassen werden, es sei denn, die Prüflinge widersprechen. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und die Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an die Prüflinge.

(4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist den Prüflingen im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben und auf Verlangen zu begründen. Dies gilt auch für besondere Prüfungsformen nach § 5 Abs. 3, soweit diese mündliche Prüfungen enthalten.

(5) Soweit nach der Ordnung des Studiengangs Aufsichtsarbeiten vorgesehen sind, sollen Prüflinge darin nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit und mit definierten Hilfsmitteln Probleme mit den geläufigen Methoden ihres Prüfungsfaches erkennen und Wege zur Lösung finden können. Die Mindestdauer pro Aufsichtsarbeit beträgt 45 Minuten.

(6) Sieht die Ordnung des Studiengangs besondere Prüfungsformen nach § 5 Abs. 3 Satz 2 vor, ist eine Mindestdauer entsprechend Absatz 5 festzulegen.

(7) Ohne Aufsicht angefertigte schriftliche Arbeiten und Abschlussarbeiten (beispielsweise Referat, Hausarbeit, Projektarbeit, Thesis) sind von den Prüflingen mit einem Nachweis aller benutzter Quellen, einschließlich der Quellen aus dem Internet, und aller sonstigen Hilfsmittel zu versehen. § 15 Abs. 2 und 4 gelten entsprechend. Außerdem ist eine unterschriebene Erklärung beizufügen, dass sie die Arbeit selbstständig verfasst und alle genutzten Quellen angegeben haben. Die unterschriebene Erklärung ist als elektronisches Dokument einzureichen und in die Arbeit zu integrieren. Ein zusätzliches, unterschriebenes Exemplar der Erklärung wird zur Prüfungsakte gegeben.



---

(8) Die Einreichung einer elektronischen Fassung für die Abschlussarbeit gem. § 23 Abs. 1 ist in § 23 Abs. 7 gesondert geregelt. Die Prüfenden können für alle anderen ohne Aufsicht angefertigten schriftlichen Arbeiten von den Prüflingen eine druckbare und durchsuchbare elektronische Fassung verlangen. Prüfende haben das Recht, sich für die Korrektur eine Papierversion zu erstellen. Das Dateiformat legen die Prüfenden im Benehmen mit den Prüflingen fest. Die Prüflinge müssen die Möglichkeit haben, dieses Dateiformat zu erstellen, ohne dass ihnen dadurch Kosten entstehen. Die durchsuchbare elektronische Fassung ist innerhalb der Bearbeitungsfrist bei den Prüfenden einzureichen. Ein Rücktritt ist in entsprechender Anwendung von § 15 Abs. 2 bis zum Abgabetermin möglich. Die Ausführungsbestimmungen können für schriftliche Prüfungsarbeiten nach Satz 1, die für alle Prüflinge den gleichen Ausgabe- und Abgabezeitpunkt haben (z.B. Entwürfe), besondere Regelungen zur Bearbeitungszeit und – unbeschadet der §§ 15 und 24 sowie der §§ 30 bis 32 – den Zeitpunkt der Wiederholung vorsehen.

(9) Bei von den Prüfenden als unzumutbar bewerteten Prüfungsbedingungen kann die Aufsichtsperson nach Absprache mit den Prüfenden ggf. Ausgleichsmaßnahmen (z.B. bei Aufsichtsarbeiten eine Schreibzeitverlängerung im Umfang der Störung 1:1) gewähren.

## **§ 22a Prüfungsleistungen im Antwort-Wahl-Verfahren**

(1) Schriftliche Aufsichtsarbeiten können Aufgaben im Antwort-Wahl-Verfahren enthalten, bei denen eine Prüfungsfrage durch Auswahl aus mehreren vorformulierten Antworten beantwortet wird (Mehrfach-Wahl-Aufgabe). Diese Aufgaben dürfen den Anteil von 50 % der Gesamtpunktezahl i.d.R. nicht übersteigen. Falls der Anteil von Mehrfach-Wahl-Aufgaben größer als 50 % sein soll, bedarf es der Zustimmung des Fachbereichsrates des die Prüfung durchführenden Fachbereichs.

(2) In Prüfungen mit Mehrfach-Wahl-Aufgaben haben die Prüflinge anzugeben, welche der mit der Aufgabe vorformulierten Antworten als zutreffend angesehen werden. Bei jeder Aufgabe muss in der Aufgabenstellung die Anzahl der zutreffenden Antworten und damit die Anzahl der maximal anzugebenden Antworten angegeben werden. Eine Mehrfach-Wahl-Aufgabe wird als nicht gelöst gewertet, wenn die Anzahl der zulässigen Antwortmöglichkeiten überschritten ist. Ein Punktabzug für falsche Antworten (Negativpunkte) ist unzulässig.

(3) Schriftliche Prüfungen, die ausschließlich aus Aufgaben nach Abs. 1 Satz 1 bestehen, sind bestanden, wenn

a) 60 % der möglichen Punkte erreicht wurden

oder

b) die Zahl der erreichten Punkte nicht mehr als 25 % unter der durchschnittlichen Prüfungsleistung aller Prüflinge liegt.

(4) Stellen sich einzelne Mehrfach-Wahl-Aufgaben als fehlerhaft heraus, dürfen diese bei der Feststellung des Prüfungsergebnisses nicht berücksichtigt werden.

(5) Besteht eine schriftliche Prüfung teilweise aus Mehrfach-Wahl-Aufgaben und ist dieser Teil gesondert zu bestehen, so gelten die vorstehenden Absätze nur für diese Aufgabenteile.

---

## § 23 Abschlussarbeit

(1) Die Abschlussprüfung ist eine Fachprüfung, die im Rahmen eines Abschlussmoduls abgelegt wird und für die Wiederholungsregeln gem. § 31 Abs. 2 und gesonderte Prüfungsberechtigungen gelten. Die Abschlussprüfung besteht aus einer ohne Aufsicht angefertigten schriftlichen Ausarbeitung des Themas (Abschlussarbeit). Die Abschlussarbeit ist im Bachelorstudiengang die Bachelorthesis, im Masterstudiengang die Masterthesis. Zusätzlich kann in der Ordnung des Studiengangs eine öffentliche Präsentation eines Abschlussvortrages als Bestandteil des Abschlussmoduls festgelegt werden. Das gesamte Abschlussmodul erhält eine Note.

(2) Die Ausführungsbestimmungen können die Ausgabe der Aufgabenstellung davon abhängig machen, dass Prüflinge eine Mindestanzahl von Leistungspunkten oder den Abschluss in der Ordnung des Studiengangs benannter Module erzielt haben.

(3) Prüflinge können den Vorsitzenden der Prüfungskommissionen eine nach § 26 Abs. 2 prüfungsberechtigte Person vorschlagen. In begründeten Fällen kann durch die Prüfungskommission von dem Vorschlag der Prüflinge abgewichen werden. Die Wünsche der Prüflinge bei der Themenstellung sind nach Möglichkeit zu berücksichtigen. Die Ausführungsbestimmungen können vorsehen, dass die Themenstellung der Genehmigung der Prüfungskommission bedarf.

(4) Die Abschlussarbeit darf mit Zustimmung der Vorsitzenden der Prüfungskommissionen an einem anderen Fachbereich der Technische Universität Darmstadt oder in einer Einrichtung außerhalb der Universität ausgeführt werden, wenn die Betreuung und Bewertung durch ein Mitglied der Professorengruppe des den Grad verleihenden Fachbereichs gesichert ist. Wird die Abschlussarbeit an einem anderen Fachbereich der Technische Universität Darmstadt ausgeführt, kann die Betreuung und Bewertung auch ein Mitglied der Professorengruppe dieses Fachbereichs übernehmen.

(5) Die Ausführungsbestimmungen regeln die Frist, innerhalb der die Abschlussarbeit anzufertigen und einzureichen ist. Die Ausgabe des Themas und die Abgabe der Abschlussarbeit sind aktenkundig zu machen. Die Frist für die Anfertigung der Abschlussarbeit darf 26 Wochen nicht überschreiten; in besonderen Fällen kann eine längere Frist vorgesehen werden. Das Thema muss so beschaffen sein, dass es innerhalb der gesetzten Frist bearbeitet werden kann. Die Frist kann von der Prüfungskommission in begründeten Fällen um die Hälfte der Bearbeitungszeit, höchstens aber um 13 Wochen, verlängert werden. In Fällen des Teilzeitstudiums kann die Verlängerung der Bearbeitungsfrist über 13 Wochen hinausgehen. Fällt die Anfertigung der Abschlussarbeit in ein Teilzeitsemester, so verlängert sich die Bearbeitungszeit entsprechend. § 15 Abs. 2 und 4 gelten entsprechend. Für Abschlussarbeiten, die für alle Prüflinge eines Semesters den gleichen Ausgabe- und einen einheitlichen verbindlichen Abgabezeitpunkt haben, können die Ausführungsbestimmungen Ausnahmen von Satz 6, 7 und Abs. 6 vorsehen. In diesem Falle ist ein Rücktritt in entsprechender Anwendung von § 15 Abs. 2 bis zum Abgabezeitpunkt möglich.

(6) Prüflinge können bis zur Hälfte der vorgesehenen Bearbeitungszeit, längstens aber innerhalb von acht Wochen, das gestellte Thema ohne Begründung einmal zurückgeben, ohne dass dies als Prüfungsversuch gewertet wird. Nach der Rückgabe soll baldmöglichst ein neues Thema ausgegeben und damit die vorgesehene Bearbeitungszeit neu ausgelöst werden. Eine Rückgabe des neu gestellten Themas ist ausgeschlossen.

(7) Abschlussarbeiten sind in durchsuchbarer elektronischer Form zusammen mit der Erklärung gem. § 22 Abs. 7 einzureichen. Enthält die Abschlussarbeit Modelle oder sonstige nicht in Textform darstellbare Teile, werden diese in geeigneter Weise, beispielsweise durch eine Bilddokumentation ersetzt. Alle Abschlussarbeiten werden für die Dauer der Aufbewahrungsfristen



---

universitätsintern zentral elektronisch gespeichert. Die Einzelheiten des Verfahrens legt das Präsidium fest. Mit der Einreichung der Arbeit überträgt der Prüfling der Technische Universität Darmstadt das Recht, die Abschlussarbeit elektronisch durch die Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt zu speichern und, soweit notwendig, an die Prüfenden weiter zu geben. Sollten als Anlage zur Abschlussarbeit weitere Daten in elektronischer Form abzugeben sein, so legen die Prüfenden das Dateiformat und den Ablageort für die Abgabe dieser Anlagen fest. Die Dateiformate legen die Prüfenden im Benehmen mit den Prüflingen fest. Wenn möglich, sollen Open Source Formate zugelassen werden. Die Prüflinge müssen die Möglichkeit haben, diese Dateiformate zu erstellen, ohne dass ihnen dadurch Kosten entstehen.

(8) Abschlussarbeiten können auf Antrag der Prüflinge mit Zustimmung der Betreuenden universitätsintern zugänglich gemacht werden. Mit Zustimmung der Prüfungskommission kann die Zugänglichkeit der Abschlussarbeit auf Antrag der Prüflinge verschoben werden (Sperrvermerk), wenn dies zur Sicherung gewerblicher Schutzrechte erforderlich ist oder ein sonstiges berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird. Ein Rechtsanspruch auf Veröffentlichung besteht nicht.

## **§ 24 Nachteilsausgleich und Familienförderung in Prüfungen**

(1) Im Prüfungsverfahren ist auf Art und Schwere einer Behinderung oder Krankheit der Prüflinge Rücksicht zu nehmen. Machen Prüflinge glaubhaft, dass ihnen wegen einer Beeinträchtigung (Behinderung beziehungsweise einer schweren oder chronischen Erkrankung) die Ableistung einer Prüfung in der Ordnung des Studienganges vorgesehenen Weise nicht oder nur erschwert möglich ist, wird ein Nachteilsausgleich gewährt. Bei der Organisation des Studiums und der Prüfungen ist auf die Belange der Personen nach S. 1 Rücksicht zu nehmen. Ein Antrag soll möglichst zu Beginn des Semesters gestellt werden. Auf Verlangen ist ein ärztliches - in Zweifelsfällen amtsärztliches - Attest vorzulegen.

(2) Belastungen durch Schwangerschaft, die Erziehung von Kindern oder durch die Betreuung von pflegebedürftigen Angehörigen ist Rechnung zu tragen. Sofern diese APB oder die Ordnung des Studiengangs Fristen für die Erbringung bestimmter Leistungen vorsehen, werden diese auf Antrag um die gesetzlichen Mutterschutzfristen verlängert. Auf Antrag kann weiterhin auch eine angemessene Verlängerung der Fristen gewährt werden, wenn nachgewiesene Belastungen gemäß Satz 1 vorliegen.

(3) Die Entscheidung, ob ein Nachteilsausgleich nach Abs. 1 und 2 zu gewähren ist, trifft eine vom Fachbereich beauftragte Person. Legt ein Prüfling zu Beginn des Semesters eine ärztliche Bescheinigung im Studienbüro vor, die eine Beeinträchtigung für einen bestimmten Zeitraum nachweist, kann die Prüfungskommission grundsätzlich einen Nachteilsausgleich für diesen Zeitraum gewähren. Die konkrete Ausgestaltung des Nachteilsausgleichs obliegt den Prüfenden, die diese zum frühestmöglichen Zeitpunkt festlegen und den betroffenen Prüflingen mitteilen. Gegen die Entscheidung zur Ausgestaltung des Nachteilsausgleichs können die betroffenen Prüflinge bei der Prüfungskommission schriftlich begründet Einspruch einlegen. Ein Widerspruchsverfahren gem. § 33a bleibt unberührt.

---

## 7. Bewertung der Prüfungs- und Studienleistungen

---

### § 25 Bildung und Gewichtung der Noten

(1) Die Noten für die einzelnen Prüfungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt. Auf Verlangen der Prüflinge sind die wesentlichen Gründe für diese Entscheidung mitzuteilen. Das Bewertungssystem (BWS) jeder Prüfung muss in der Ordnung des Studiengangs festgeschrieben sein. Für die Benotung der Prüfungen gibt es die BWS „Standard“ und „bestanden/nicht bestanden“. Noten nach dem BWS „bestanden/nicht bestanden“ werden bei der Notenbildung nicht berücksichtigt. Für das BWS „Standard“ sind folgende Noten zu verwenden:

Note 1 = sehr gut. Eine hervorragende Leistung;  
Note 2 = gut. Eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;  
Note 3 = befriedigend. Eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;  
Note 4 = ausreichend. Eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;  
Note 5 = nicht ausreichend. Eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Fachprüfungen und Studienleistungen können einzelne Noten um 0,3 erhöht oder gesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(2) Bei der Bildung der Note können Prüfende den rechnerisch ermittelten Notenwert der Prüfungsnote um bis zu 0,4 verbessern (Bonusregelung), wenn dies aufgrund des Gesamteindrucks dem Leistungsstand von Prüflingen besser entspricht und die Abweichung keinen Einfluss auf das Bestehen hat; hierbei sind insbesondere die Leistungen in Übungen oder sonstigen Lehrveranstaltungen zu berücksichtigen. Die Bedingungen für den Erwerb und die Zeitpunkte der Verwendung des Bonus sollen zu Beginn der Lehrveranstaltung bekanntgegeben werden. Die Fachbereiche können in der Modulbeschreibung für den Zeitraum der Genehmigung der Ordnung des Studienganges geltende Regelungen treffen, die eine Notenverbesserung um bis zu 1,0 ermöglichen. Die Begründung für die Notenverbesserung ist nachvollziehbar zu dokumentieren.

(3) Die Modulnote errechnet sich aus den gewichteten Noten der Fachprüfungen und Studienleistungen dieses Moduls. Mit welchem Gewicht diese Noten in die Modulnote einfließen, wird in der Ordnung des Studiengangs festgelegt. Die Modulnote hat das Bewertungssystem (BWS) „Standard“, wenn mindestens eine der im Modul enthaltenen Fachprüfungen oder Studienleistungen, die in die Modulnote einfließen soll, das BWS „Standard“ hat. Prüfungen mit dem BWS „bestanden/ nicht bestanden“ werden in diesem Fall bei der Bildung der Modulnote nicht berücksichtigt. Falls nur Noten des BWS „bestanden/nicht bestanden“ enthalten sind, ist die Modulnote „bestanden/nicht bestanden“.

(4) Zur Berechnung der Modulnote mit dem BWS „Standard“ werden die ersten drei Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Daraus ergeben sich folgende Notenstufen:

1,0 bis 1,199 = 1,0 (sehr gut)  
1,2 bis 1,599 = 1,3 (sehr gut)  
1,6 bis 1,899 = 1,7 (gut)  
1,9 bis 2,199 = 2,0 (gut)  
2,2 bis 2,599 = 2,3 (gut)  
2,6 bis 2,899 = 2,7 (befriedigend)  
2,9 bis 3,199 = 3,0 (befriedigend)  
3,2 bis 3,599 = 3,3 (befriedigend)

---

3,6 bis 3,899 = 3,7 (ausreichend)  
3,9 bis 4,099 = 4,0 (ausreichend)  
ab 4,1 = 5,0 (nicht bestanden)

(5) Sieht die Ordnung eines Studiengangs in einem Bereich die Wahl zwischen Modulen vor, so werden zur Berechnung der Gesamtnote die Modulnoten des Bereichs, beginnend mit der besten Leistung, bis zur vorgeschriebenen Anzahl der Leistungspunkte berücksichtigt. Hierzu werden die erbrachten Modulnoten mit dem BWS „Standard“ zunächst nach der erzielten Note aufsteigend gereiht. Die Modulnoten mit dem BWS „bestanden/nicht bestanden“ und der überschüssende Anteil werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

(6) Die Noten werden durch eine Statistik der Gesamtnote des Studiengangs im Diploma Supplement ergänzt. Dabei werden die relative Häufigkeit und die kumulierte Häufigkeit der Gesamtnoten des Studiengangs der vergangenen drei akademischen Jahre bekannt gegeben. Einzelheiten zur Erstellung der Statistik legt die Präsidentin oder der Präsident unter Berücksichtigung der europäischen Rahmenvorgaben fest.

## **§ 26 Bewertung der Prüfungen**

(1) Die Noten werden grundsätzlich von den Prüfenden der jeweiligen Prüfung festgelegt. Bei Abnahme der Prüfung durch mehrere Prüfende wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der Noten errechnet und wiederum in eine Standardnote überführt. Ist die Abweichung zwischen den Noten größer als 0,7, entscheidet die Prüfungskommission nach Anhörung der beteiligten Prüfenden über die endgültige Bewertung. Bei diesen Entscheidungen ist die studentische Vertretung (§ 7 Abs. 3) nicht stimmberechtigt.

(2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technischen Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums

einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden. Eine wiederholte Abschlussarbeit ist von zwei Prüfenden nach S. 1 oder 2 zu beurteilen; die Note wird nach Abs. 1 bestimmt. Die Ausführungsbestimmungen können vorsehen, dass die Bewertung der Abschlussarbeit durch die Prüfungskommission erfolgt. Die Note der Abschlussarbeit wird nach Abs. 1 ermittelt. Liegen die Noten der Gutachtenden weiter als 0,7 auseinander, entscheidet die Prüfungskommission - ggf. nach Einholung eines dritten Gutachtens - über die Bewertung.

(3) Die schriftliche Beurteilung der Abschlussarbeit wird Bestandteil der Prüfungsakte. Das Bewertungsverfahren soll sechs Wochen nicht überschreiten. Wird außer im Falle der Bewertung der Abschlussarbeit durch die Prüfungskommission die Abschlussarbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet, so ist das Urteil einer(s) weiteren Professor\*in durch die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen einzuholen. Die Prüfungskommissionen entscheiden nach Anhörung der an der Prüfung beteiligten Personen über die endgültige Bewertung. Bei diesen Entscheidungen ist die studentische Vertretung (§ 7 Abs. 3) nicht stimmberechtigt. Liegt der Grund des Nichtbestehens in der Überschreitung der Einreichungsfrist, genügt eine Feststellung dieses Grundes für das Nichtbestehen durch die Prüfungskommission.

---

## § 27 Bestehen und Nichtbestehen

(1) Eine Prüfung mit dem BWS „Standard“ ist bestanden, wenn die Note mindestens „ausreichend“ (4,0) ist. Eine Prüfung, die mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet wird, ist nicht bestanden.

(2) Ein Modul ist bestanden, wenn alle erforderlichen Prüfungen des Moduls bestanden sind. Nicht bestandene Prüfungen eines Moduls müssen wiederholt und abgeschlossen werden, sofern das Modul nicht gemäß § 30 Abs. 3 - 5 abgewählt wurde.

Ein Modul ist endgültig nicht bestanden, wenn mindestens eine der erforderlichen Fachprüfungen des Moduls endgültig nicht bestanden ist.

(3) Die Gesamtprüfung ist bestanden, wenn sämtliche gemäß der Ordnung des Studiengangs erforderlichen Module einschließlich des Abschlussmoduls bestanden sind.

(4) gestrichen

(5) gestrichen

(6) Wird die Abschlussarbeit nicht innerhalb der Abgabezeit eingereicht, wird sie als „nicht ausreichend“ erklärt. § 23 Abs. 5 Satz 4, 6 und 7 bleiben unberührt.

(7) Haben Prüflinge einzelne Prüfungen nicht bestanden oder sind Abschlussarbeiten nicht mindestens mit „ausreichend“ bewertet worden, so wird ihnen dieses Ergebnis persönlich von den jeweiligen Prüfenden oder elektronisch im Campus-Management- System bekannt gegeben.

(8) Im Übrigen gelten die Vorschriften des § 15 Abs. 2 bis 4.

## § 28 Gesamtnote

(1) Die Gesamtnote der Bachelor- und Masterprüfungen wird aus den Modulnoten errechnet.

(2) Für die Bildung der Gesamtnote gilt § 25 Abs. 1 und 3 entsprechend. Die Ordnung des Studiengangs kann vorsehen, dass einzelne Modulnoten bei der Bildung der Gesamtnote besonders gewichtet werden und/oder eine Gewichtung entsprechend der den Modulen zugeordneten Leistungspunkte vorsehen. Von dem so errechneten Wert werden die ersten zwei Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(3) Die Gesamtnote lautet:

bei einem Durchschnitt von 1,0 bis 1,59 = sehr gut

bei einem Durchschnitt von 1,6 bis 2,59 = gut

bei einem Durchschnitt von 2,6 bis 3,59 = befriedigend

bei einem Durchschnitt von 3,6 bis 4,09 = ausreichend

bei einem Durchschnitt ab 4,1 = nicht ausreichend

(4) Bei überragenden Leistungen in der Bachelor- oder Masterprüfung kann von der Prüfungskommission auch das Gesamturteil „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt werden. Bei dieser Entscheidung ist die studentische Vertretung (§ 7 Abs. 3) nicht stimmberechtigt.

---

## **§ 29 Zusammenstellung der Prüfungsergebnisse**

- (1) Die Benotung der Prüfungen werden möglichst innerhalb von acht Wochen nach dem Prüfungstermin, spätestens bis zum Beginn der Prüfungsanmeldephase der Wiederholungsprüfung, im Campus-Management-System bekannt gegeben. Auf Antrag kann auch durch das zuständige Studienbüro oder das Zentrum für Lehrerbildung eine Zusammenstellung der Leistungen (Leistungsübersicht) ausgehändigt werden, die die Ergebnisse der Fachprüfungen, Studienleistungen und die Benotung der Abschlussarbeit enthält. Darin werden die Ergebnisse jeweils mit Prüfungsname, Datum, Note und Leistungspunkten festgehalten. Der Name der Prüfenden kann mit ausgegeben werden.
- (2) Nach Bekanntgabe der Benotung einer schriftlichen Prüfung bieten die Prüfenden zeitnah einen Termin zur Einsicht in die Prüfungsarbeit, die Korrekturanmerkungen und die Bewertung an; dieser kann als Gruppentermin organisiert werden. Hierbei werden den Prüflingen Einsicht in die schriftliche Prüfungsarbeit, die darauf bezogenen Gutachten, und das Prüfungsprotokoll gewährt. Falls vorhanden, sind die Bewertungsskala, die Bewertungskriterien, und der Berechnungsschlüssel während der Einsichtnahme offenzulegen. Während der Einsichtnahme sind handschriftliche Notizen erlaubt. Über das Abfotografieren oder Anfertigen von Kopien entscheiden die Prüfer\*innen nach pflichtgemäßem Ermessen. Die Entscheidung ist auf Grundlage der objektiven Umstände zu treffen.
- (3) Nach der Bekanntgabe der Benotung einer Prüfung und nach Abschluss der Gesamtprüfung wird den Prüflingen auf Antrag Einsicht gemäß Abs. 2 gewährt, wenn nicht schon zuvor die Einsichtnahme gemäß Abs. 2 erfolgt ist. Der Antrag ist beim zuständigen Studienbüro innerhalb eines Jahres nach dem Ende der Prüfung oder der Gesamtprüfung zu stellen.
- (4) Für Täuschungsversuche während der Einsichten nach Abs. 2 und 3 gilt § 38 entsprechend.

---

## **8. Prüfungen; Nichtbestehen der Gesamtprüfung**

---

### **§ 30 Wiederholung der Prüfung**

- (1) Bestandene Prüfungen können nicht wiederholt werden. Nicht bestandene Fachprüfungen können zwei Mal wiederholt werden. Studienleistungen, die mit „nicht ausreichend“ (Note 5) bewertet werden oder als nicht bestanden gelten, können bis zum Bestehen wiederholt werden. Nicht bestandene Fachprüfungen (Fehlversuche), die bei Erfolg nach § 16 anzuerkennen wären, werden als Prüfungsversuch angerechnet. Die zuständige Prüfungskommission kann auf Antrag in besonderen Fällen, insbesondere einem Studiengangwechsel, von einer Anrechnung absehen.
- (1a) Die Ordnungen der Studiengänge können vorsehen, ob und für welche Prüfungen Prüflinge freiwillig eine bestandene Prüfung je Studiengang einmalig zwecks Notenverbesserung wiederholen können. Im Falle des Bestehens wird die Note der freiwilligen Wiederholungsprüfung zur Berechnung der Modulnote herangezogen; die ursprüngliche Note findet keine Berücksichtigung. Im Falle des Nicht-Bestehens gilt die freiwillige Wiederholungsprüfung hinsichtlich der Berechnung der Gesamtnote nach § 25 Abs. 2, des Bestehens der Gesamtprüfung nach § 27 Abs. 3 und des endgültigen Nicht-Bestehens eines Moduls nach § 27 Abs. 2 oder der Gesamtprüfung nach § 33 als nicht unternommen. Eine zweite freiwillige Wiederholung ist ausgeschlossen.

---

(2) Mit Zustimmung der Prüfungskommission können die Prüfer einen zeitnahen Wiederholungstermin einer Prüfung anbieten und die Teilnahme auf die Prüflinge beschränken, die in dem vorangegangenen Prüfungstermin keine ausreichende Leistung erzielt haben.

(3) Pflichtmodule müssen abgeschlossen werden. Lässt die Ordnung eines Studiengangs die Wahl von Modulen zu, ist ein uneingeschränkter Modulwechsel gem. Abs. 6 möglich, soweit in Abs. 5 keine abweichende Regelung getroffen wird. In solchen Bereichen muss ein Modul nicht abgeschlossen werden.

(4) Sieht die Ordnung eines Studiengangs eine Wahl mit einer Schwerpunktsetzung vor (im Studien- und Prüfungsplan als Typ § 30 Abs. 4 gekennzeichnet; z.B. Nebenfächer oder Profile), kann auf Antrag diese Schwerpunktsetzung nach Maßgabe der Ausführungsbestimmungen aus wichtigem Grund gewechselt werden. In diesem Fall entfallen für die Module, die nach dem Wechsel nicht mehr in den Abschluss eingehen, die ansonsten nach § 27 Abs. 2 Satz 2 erforderlichen Wiederholungsprüfungen. Der Wechsel bedarf der Zustimmung der Prüfungskommission, die erforderlichenfalls die entsprechenden Änderungen des Prüfungsplans vornimmt und die neu gewählte Schwerpunktsetzung genehmigt.

(5) Sieht die Ordnung eines Studiengangs in einem Bereich die Wahl zwischen Modulen vor, so kann die Ordnung diesen als Bereich mit eingeschränktem Modulwechsel festlegen (im Studien- und Prüfungsplan als Typ § 30 Abs. 5 gekennzeichnet). In einem solchen Bereich kann einmalig ein nicht abgeschlossenes Modul auf Antrag abgewählt werden, so dass die nach Abs. 1 erforderlichen Wiederholungsprüfungen entfallen und das Modul nicht auf dem Zeugnis ausgewiesen wird; Fehlversuche werden in diesem Fall nicht angerechnet. Die Prüfungskommission kann auf begründeten Antrag einen weiteren Wechsel genehmigen. Gegebenenfalls erforderliche Änderungen des Prüfungsplans sind von den Prüflingen zu beantragen.

(6) Sieht die Ordnung eines Studiengangs in einem Bereich die Wahl zwischen Modulen vor, so kann die Ordnung diesen als Bereich mit uneingeschränktem Modulwechsel festlegen (im Studien- und Prüfungsplan als Typ § 30 Abs. 6 gekennzeichnet). In einem solchen Bereich kann beliebig oft ein nicht abgeschlossenes Modul abgewählt werden, so dass die nach Abs. 1 erforderlichen Wiederholungsprüfungen entfallen und das Modul nicht auf dem Zeugnis ausgewiesen wird; Fehlversuche werden in diesem Fall nicht angerechnet. Gegebenenfalls erforderliche Änderungen des Prüfungsplans sind von den Prüflingen zu beantragen.

## **§ 31 Zweite Wiederholung**

(1) Eine zweite Wiederholung einer Fachprüfung ist möglich. Die zweite Wiederholungsprüfung ist im Falle einer mit „nicht bestanden“ bewerteten schriftlichen Fachprüfung von einer weiteren Prüferin oder einem weiteren Prüfer zu bewerten. Die zweite Wiederholung einer mündlichen Fachprüfung ist von mehreren Prüfenden (Kollegialprüfung) abzuhalten. Steht für ein Fach nur eine prüfende Person nach § 10 Abs. 1 zur Verfügung, muss eine weitere prüfende Person nach § 10 Abs. 3 bestellt werden. Prüflinge können zusätzlich eine Beisitzerin oder einen Beisitzer vorschlagen. Die zweite Wiederholungsprüfung einer schriftlichen Fachprüfung kann im Einvernehmen von Prüfenden und Prüflingen auch mündlich erfolgen. Vor der Festsetzung der Note ist das Votum aller an der Bewertung mitwirkenden Prüfenden und die Stellungnahme der Beisitzenden einzuholen. Bei nicht übereinstimmender Beurteilung entscheidet die Prüfungskommission nach Anhörung der beteiligten Prüfenden über die endgültige Bewertung.

(2) Eine zweite Wiederholung der Abschlussarbeit ist ausgeschlossen.



---

(3) Der für den Studiengang verantwortliche Fachbereich muss nach jeder nicht bestandenen Wiederholungsprüfung eine eingehende allgemeine Studienberatung der Prüflinge in dem den Studiengang verantwortenden Fachbereich anbieten. Dieses Angebot soll sowohl eine allgemeine Studienberatung als auch eine Beratung von fachspezifischen Fragestellungen einbeziehen.

(4) Die Ausführungsbestimmungen können einen bestimmten Termin für die Wiederholungsprüfung vorsehen.

### **§ 32 Mündliche Ergänzungsprüfung**

(1) Auf Antrag kann einmalig pro Studiengang in einer nicht bestandenen schriftlichen zweiten Wiederholungsprüfung einer Aufsichtsarbeit eine mündliche Ergänzungsprüfung abgelegt werden. Dies ist nicht möglich, wenn bereits in einem anderen Studiengang eine mündliche Ergänzungsprüfung abgelegt wurde, die in dem Pflichtbereich des Studiengangs anerkannt werden kann, in welchem der Antrag gestellt wurde. Der Antrag muss innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses im zuständigen Studienbüro gestellt werden (Ausschlussfrist). Geht kein Antrag innerhalb dieser Frist ein, ist die Fachprüfung endgültig nicht bestanden. Der Anspruch auf eine mündliche Ergänzungsprüfung ist verwirkt, wenn die Prüflinge an der schriftlichen Prüfung nicht teilgenommen haben, keine Bearbeitung der Aufgaben vorgenommen haben oder die Prüfung nach § 38 für nicht ausreichend erklärt wird. Den Termin der mündlichen Ergänzungsprüfung setzen die zuständigen Prüfenden zum frühestmöglichen Zeitpunkt fest. Die mündliche Ergänzungsprüfung ist spätestens acht Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses durchzuführen (Ausschlussfrist). Danach erlischt ein Anspruch auf Durchführung einer mündlichen Ergänzungsprüfung, es sei denn die Prüfenden haben das Versäumnis zu vertreten. In diesem Fall wird ein neuer Prüfungstermin durch die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen festgelegt, der innerhalb von zehn Wochen nach der Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses liegen soll.

(2) Im Rahmen der mündlichen Ergänzungsprüfung wird zunächst auf das Ergebnis der schriftlichen Aufsichtsarbeit eingegangen. Daran anschließend wird ein Prüfungsgespräch geführt, in dem überprüft wird, ob die Prüflinge über einen Leistungsstand verfügen, der trotz der in der schriftlichen Prüfung aufgetretenen Mängel noch den Anforderungen genügt (ausreichende Leistung). Aufgrund der mündlichen Ergänzungsprüfung wird die Note der zweiten Wiederholungsprüfung insgesamt mit „ausreichend“ (4,0) bzw. „nicht ausreichend“ (5,0) festgesetzt, eine eigenständige Bewertung der mündlichen Ergänzungsprüfung erfolgt nicht. Die endgültige Bewertungsentscheidung ist nachvollziehbar zu begründen. § 22 Abs. 1, 2 und 4 finden entsprechende Anwendung.

(3) Die mündliche Ergänzungsprüfung wird von zwei Prüfenden bzw. einer prüfenden Person und einer beisitzenden Person durchgeführt und bewertet. Vor der Festsetzung der Note ist das Votum aller in Satz 1 aufgeführten Personen einzuholen. Bei nicht übereinstimmender Beurteilung entscheidet die Prüfungskommission nach Anhörung der in Satz 1 aufgeführten Personen über die endgültige Bewertung.

### **§ 33 Nichtbestehen der Gesamtprüfung**

(1) Die Gesamtprüfung ist nicht bestanden, wenn

- a) eine zweite Wiederholungsprüfung nach § 31 Abs. 1 einschließlich einer eventuellen mündlichen Ergänzungsprüfung mit „nicht ausreichend“ bewertet wird;



- 
- b) eine wiederholte Abschlussarbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet oder als „nicht ausreichend“ erklärt wird;
  - c) der Prüfling nach § 65 Abs. 4 HHG exmatrikuliert ist;
  - d) an einer Prüfung in einem Orientierungsmodul ohne triftigen Grund nicht teilgenommen wurde (§ 15 Abs. 4);
  - e) nach der Ordnung des Studiengangs oder durch Beschluss der Prüfungskommission die Zulassung zu weiteren Prüfungen ausgeschlossen ist.

(2) Prüflinge, die eines ihrer Module oder die Abschlussarbeit endgültig nicht bestanden haben, erhalten durch das zuständige Studienbüro einen Bescheid mit Angaben aller Prüfungen und den Gründen für das Nichtbestehen der Gesamtprüfung. Der Bescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

### **§ 33a Gegenvorstellung, Widerspruchsverfahren und Neubewertung**

(1) Gegen die Bewertung von Prüfungen kann eine schriftliche Gegenvorstellung bei den Prüfenden eingereicht werden, mit welcher konkrete Einwände begründet dargestellt werden. Hierfür können die Prüflinge zuvor auf Antrag bei den Prüfenden Einsicht in ihre Prüfung erhalten. Die Prüfenden beurteilen die Prüfungsleistung in Bezug auf diese Einwände erneut und können gegebenenfalls eine Neubewertung vornehmen. Die Prüflinge werden über die Gründe der Entscheidung der Prüfenden in Kenntnis gesetzt.

(2) Gegen Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten ist unabhängig von Abs. 1 Widerspruch zulässig. Dieser ist bei der Präsidentin oder dem Präsidenten zu erheben. Wird dem Widerspruch nicht abgeholfen, so ergeht ein Widerspruchsbescheid durch die Präsidentin oder den Präsidenten.

(3) Soweit ein Widerspruch substantiiert materielle Bewertungsfehler geltend macht, ist dieser der zuständigen Prüfungskommission vorzulegen. Entsprechend § 26 Abs. 2 S. 7 kann ein drittes Gutachten eingeholt werden. Die zuständige Prüfungskommission beschließt nach Stellungnahme der Prüfenden über eine Neubewertung der Prüfung, ggf. durch andere Prüfende, über eine Aufhebung der Prüfungsentscheidung oder die Weiterleitung an die Präsidentin oder den Präsidenten im Rahmen des Widerspruchsverfahrens.

---

## **9. Diploma Supplement, Zeugnis und Urkunde**

---

### **§ 34 Diploma Supplement**

Die Universität stellt ein den europäischen Konventionen entsprechendes Diploma Supplement aus. Die Präsidentin oder der Präsident legt die Gestaltung der Urkunden sowie des Diploma Supplements fest und sorgt für ein einheitliches Erscheinungsbild.

### **§ 35 Zeugnis**

(1) Das Zeugnis erhält eine Auflistung der bestandenen Module mit Angaben der Notenstufe nach § 25 Abs. 1 sowie die Gesamtnote nach § 28 einschließlich des numerischen Wertes nach § 28 Abs. 3 Satz 3. Das Thema oder Fachgebiet der Abschlussarbeit ist aufzuführen. Die Namen der

---

Prüfenden können im Zeugnis aufgeführt werden. Nach §§ 16, 17 anerkannte Leistungen werden unter Angabe des Namens der externen Hochschule auf dem Zeugnis dokumentiert. Freiwillig erbrachte benotete Module und Leistungspunkte können auf Antrag in einer zusätzlichen Leistungsübersicht (deutsch- und englischsprachig) in einer dem Zeugnis beizufügenden Anlage ausgewiesen werden. Das Zeugnis soll möglichst innerhalb von acht Wochen nach der letzten Prüfung ausgestellt werden.

(2) Das Zeugnis wird von den Vorsitzenden der zuständigen Prüfungskommissionen unterzeichnet. Zur Unterzeichnung genügt eine vervielfältigte Faksimileunterschrift. Das Zeugnis wird mit dem Siegel der Technischen Universität Darmstadt versehen. Das Zeugnis weist das Datum der letzten Prüfung aus und wird mit dem Datum der Erstellung versehen.

(3) Die Prüflinge sollen das Zeugnis unmittelbar bei Aushändigung auf die Richtigkeit überprüfen. Innerhalb eines Jahres nach Aushändigung des Zeugnisses sind Korrekturwünsche geltend zu machen. Später geltend gemachte Korrekturwünsche sind ausgeschlossen.

### **§ 36 Urkunde**

(1) Nach bestandener Gesamtprüfung erhalten die Prüflinge – in der Regel zusammen mit dem Zeugnis nach § 35 – eine Urkunde, die die Verleihung des akademischen Grades beurkundet. Die Urkunde wird von der Dekanin oder dem Dekan des Fachbereiches, dem der Studiengang zugeordnet ist, bzw. der Sprecherin oder dem Sprecher des entsprechenden Studienbereichs und von der Präsidentin oder dem Präsidenten der Technischen Universität Darmstadt unterzeichnet und mit dem Siegel der Technischen Universität Darmstadt und dem Datum der Erstellung versehen. Zur Unterzeichnung genügt eine vervielfältigte Faksimileunterschrift.

(2) Die Prüflinge sollen die Urkunde unmittelbar bei Aushändigung auf die Richtigkeit überprüfen. Innerhalb eines Jahres nach Aushändigung der Urkunde sind Korrekturwünsche geltend zu machen. Später geltend gemachte Korrekturwünsche sind ausgeschlossen.

(3) Der akademische Grad darf erst nach Aushändigung der Urkunde geführt werden.

---

## **10. Verstöße gegen die Prüfungsordnung**

---

### **§ 37 Ordnungswidrige Zulassung zur Prüfung**

(1) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Prüflinge hierüber täuschen wollten, und wird die Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird der Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt.

(2) Haben die Prüflinge die Zulassung zu einer Prüfung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet die Prüfungskommission über die Gültigkeit der Prüfung.

### **§ 38 Täuschung und Ordnungswidrigkeiten**

(1) Wird festgestellt, dass Prüflinge bei einer Prüfung eine Täuschung oder eine Ordnungswidrigkeit versucht oder begangen haben, so soll die Prüfung als „nicht ausreichend“ erklärt werden. Die Feststellung treffen die jeweiligen Prüfenden, im Zweifelsfall im Einvernehmen mit der zuständigen Prüfungskommission.

---

(2) Ein Täuschungsversuch liegt auch vor, wenn eine falsche Erklärung nach § 22 Abs. 7 abgegeben worden ist oder ein anderes Werk, eine Bearbeitung eines anderen Werkes, eine Umgestaltung eines anderen Werkes ganz oder teilweise in der Prüfungsarbeit wiedergegeben werden, ohne dieses zu zitieren (Plagiat gem. § 22 Abs. 7).

(3) Prüflinge, die die Anweisungen über die Arbeits- und Hilfsmittel nicht befolgen oder sich auf andere Weise einer Täuschungshandlung schuldig machen, sind durch Beschluss der Prüfenden von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Ist dies nicht unmittelbar möglich, muss die Aufsicht das bisherige Arbeitsergebnis sichern und den Abschluss der schriftlichen Prüfung unter Vorbehalt ermöglichen.

(4) Teilnehmende, die den Prüfungsablauf in erheblichem Umfang schuldhaft stören, sind von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Die Prüfung gilt als nicht bestanden.

(5) Werden wiederholte Verstöße nach Abs. 1 bis 4 festgestellt, können Prüflinge exmatrikuliert werden (§ 22 Abs. 4 Satz 2 HHG). § 65 Abs. 3 HHG gilt entsprechend.

(6) Werden Täuschungshandlungen nach Beendigung der Prüfung festgestellt, soll die Prüfung binnen eines Jahres nach Bekanntwerden nachträglich für nicht bestanden erklärt werden. Das unrichtige Prüfungszeugnis und die unrichtige Urkunde sind einzuziehen. Wird die Abschlussprüfung für nicht bestanden erklärt, ist der verliehene akademische Grad abzuerkennen.

(7) In anderen Fällen, in denen Prüfungsereignisse unter ordnungswidrigen Voraussetzungen stattgefunden haben, entscheidet die Prüfungskommission über die Gültigkeit und Bewertung.

### **§ 38a Änderung der Ordnung eines Studiengangs; Schließung von Studiengängen**

(1) Tritt eine neue Ordnung eines Studiengangs in Kraft, führen Studierende den begonnenen Studiengang nach den bisherigen Bestimmungen zu Ende. Das bestehende Modulangebot läuft sukzessive mit der Regelstudienzeit der letzten unter Gültigkeit der vorhergehenden Ordnung immatrikulierten Studierenden aus. Soweit kein Modulangebot mehr besteht, werden Äquivalenzlisten für Module und Prüfungen erstellt und den in der alten Ordnung verbliebenen Studierenden für zwei weitere Semester gemäß § 16 anzuerkennende Prüfungen im Rahmen der Module der neuen Ordnung angeboten. Das neue Modulangebot wird ebenfalls sukzessive semesterweise nach In-Kraft-Treten der neuen Ordnung eingeführt.

(2) Nach In-Kraft-Treten der neuen Ordnung des Studiengangs können alle nach der bisherigen Ordnung Studierende einen Antrag auf Wechsel in die neue Ordnung eines Studiengangs beim zuständigen Studienbüro stellen. Nach der Einstellung des Prüfungsangebots nach Abs. 1 ist eine Fortsetzung des Studiums nur noch auf Grundlage der in zu diesem Zeitpunkt in Kraft befindlichen Ordnung des Studiengangs möglich. Auf Antrag von Prüflingen ist danach ausnahmsweise mit Genehmigung der Prüfungskommission eine zweisemestrige Fortsetzung des Studiums auf Grundlage der außer Kraft getretenen Ordnung möglich, wenn in diesem Zeitraum ein Abschluss des Studiums möglich ist. Eine Genehmigung ist ausgeschlossen, wenn mehr als 30 CP nach dieser Ordnung offen sind.

(3) Wird ein Studiengang durch das Präsidium geschlossen, läuft das Modulangebot nach Abs. 1 Satz 1, 2 aus. Studierende, die in dem Studiengang immatrikuliert sind, können ihr Studium innerhalb der jeweiligen Regelstudienzeit zuzüglich einer Karenzzeit von zwei Semestern (Schließungsfrist) abschließen. Nach Ablauf der Schließungsfrist ist eine Rückmeldung in diesen Studiengang ausgeschlossen. Die oder der Studierende ist zu exmatrikulieren, falls kein

Studiengangwechsel vorgenommen wird. Der den Studiengang verantwortende Fachbereich kann zur Vermeidung von Härtefällen die Karenzzeit durch Fachbereichsratsbeschluss für bestimmte Studierendenkohorten verlängern.

## § 39 In-Kraft-Treten

(1) Die Änderungen der 6. Novelle der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen treten am 01. April 2022 in Kraft. Sie werden in der Satzungsbeilage der Technische Universität Darmstadt veröffentlicht. Das Präsidium wird ermächtigt, eine redaktionell überarbeitete Gesamtfassung der APB in der Fassung der 6. Novelle neu bekannt zu machen. Mit In-Kraft-Treten der 6. Novelle tritt die APB in der Fassung der 5. Novelle vom 21. Mai 2015 außer Kraft.

(2) Soweit sich durch das In-Kraft-Treten der 6. Novelle unbillige Härten ergeben, entscheidet die zuständige Prüfungskommission auf Antrag der Prüflinge über die Anwendung der bisherigen Bestimmungen.

(3) Die Fachbereiche erlassen nach In-Kraft-Treten dieser Allgemeinen Prüfungsbestimmungen die erforderlichen Ordnungen. Bereits bestehende Ordnungen gelten fort; soweit einzelne Bestimmungen diesen APB widersprechen, werden diese nicht angewandt.

(4) Die Fachbereiche erlassen nach In-Kraft-Treten dieser Allgemeinen Prüfungsbestimmungen die erforderlichen Ordnungen. Bereits bestehende Ordnungen gelten fort; soweit einzelne Bestimmungen diesen APB widersprechen, werden diese nicht angewandt.

## Anlage 1

### Darstellung im Studien- und Prüfungsplan (SPP) – Kategorien und Spezifizierungen



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S = Schriftliche Prüfungsleistung</b><br>mit Spezifizierung aller Alternativen im Modulhandbuch<br><br><i>oder bei nur einer Spezifizierung<br/>Festlegung im SPP auf</i><br>K = Klausur (Aufsichtsarbeit)<br>H = Hausarbeit<br>E = Essay<br>B = Bericht<br>P = Protokoll<br>Pf = Portfolio<br>HÜ = Hausübungen, Arbeitsblätter | <b>M = Mündliche Prüfungsleistung</b><br>mit Spezifizierung aller Alternativen im Modulhandbuch<br><br><i>oder bei nur einer Spezifizierung<br/>Festlegung im SPP auf</i><br>mP = mündliche Prüfung<br>R = Referat<br>Kq = Kolloquium<br>Pt = Präsentation |
| <b>M / S = Mündliche / Schriftliche Prüfungsleistung</b><br>mit Spezifizierung aller Alternativen im Modulhandbuch                                                                                                                                                                                                                 | <b>SF = Sonderform</b><br>mit Spezifizierung aller Alternativen im Modulhandbuch<br><br><i>oder bei nur einer Spezifizierung<br/>Festlegung im SPP auf</i><br>A = Abgabe (Architekturmodell, Pläne, Zeichnungen, Werksstück)                               |

Darmstadt, 21.01.2022

Die Präsidentin der Technischen Universität Darmstadt  
Prof. 'in Dr. Tanja Brühl

# Semesterbeitrag für das SoSe 2022 und WiSe 2022/2023



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Die Präsidentin der TU Darmstadt hat den Anteil der Studierendenschaft am Semesterbeitrag für das Sommersemester 2022 und das Wintersemester 2022/23 am 04.11.2021 genehmigt. Die Zusammensetzung des neuen Semesterbeitrags wird wie folgt bekannt gegeben:

| Semester     | AStA<br>(§ 76 Abs. 3<br>HHG) | Sonstiges<br>*1 Theater | Sonstiges<br>*2 Härtefall | Sonstiges<br>*3 Mollerhaus | Sonstiges*<br>4 Call a Bike | Sonstiges<br>*5 FZS | Studenten-<br>werksbeitrag<br>gesamt gem.<br>Beitrags-<br>ordnung<br>(§ 9 Abs. 2<br>StWG) | Verwaltungs-<br>gebühr<br>(§ 56 Abs. 1<br>HHG) | Semesterticke-<br>t (§ 76 Abs. 3<br>i.V.m. § 77 Abs.<br>2 Nr. 3 HHG) |  | Summe<br>Studierenden-<br>schaft ohne<br>RMV | Gesamt   |
|--------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|----------|
| SS 2022      | 12,15 €                      | 0,75 €                  | 0,20 €                    | 0,25 €                     | 1,50 €                      | 0,40 €              | 80,00 €                                                                                   | 50,00 €                                        | 128,99 €                                                             |  | 15,25 €                                      | 274,24 € |
| WS 2022/2023 | 12,15 €                      | 0,75 €                  | 0,20 €                    | 0,25 €                     | 1,50 €                      | 0,40 €              | 80,00 €                                                                                   | 50,00 €                                        | 128,99 €                                                             |  | 15,25 €                                      | 274,24 € |

Studierende im Studiengang Medizintechnik entrichten im Sommersemester 2022 den Semesterticketanteil der Goethe-Universität Frankfurt i.H.v. **222,81 EUR**.

Darmstadt, 04.11.2021

Die Präsidentin der TU Darmstadt  
Professorin Dr. Tanja Brühl

# Ordnung der Technischen Universität Darmstadt über die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)“ von Studienbewerberinnen und Studienbewerbern mit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Aufgrund der Genehmigung des Präsidiums der TU Darmstadt vom 15.07.2021 wird die Ordnung der Technischen Universität Darmstadt über die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)“ von Studienbewerberinnen und Studienbewerbern mit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung bekannt gemacht.

Darmstadt, den 24. Januar 2022

Die Präsidentin der TU Darmstadt  
Professorin Dr. Tanja Brühl



## **Ordnung der Technischen Universität Darmstadt über die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)“ von Studienbewerberinnen und Studienbewerbern mit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung**

### **Übersicht**

#### **A. Allgemeine Prüfungsbestimmungen**

- § 1 Anwendungsbereich
- § 2 Zweck der Prüfung
- § 3 Prüfungsvorsitz, Prüfungskommission
- § 4 Zulassung, Prüfungstermine, Prüfungsentgelt
- § 5 Gliederung der Prüfung
- § 6 Durchführung der Prüfung: Rücktritt, Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 7 Bewertung der Prüfung
- § 8 Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse, Feststellung des Gesamtergebnisses, Prüfungszeugnis, Akteneinsicht und Widerspruch
- § 9 Wiederholung der Prüfung
- § 10 Ungültigkeit der Prüfung

#### **B. Besondere Prüfungsbestimmungen**

- § 11 Schriftliche Prüfung
- § 12 Mündliche Prüfung

#### **C. Schlussbestimmungen**

- § 13 Prüfungsentgelt
- § 14 Inkrafttreten

### **A. Allgemeine Prüfungsbestimmungen**

#### **§ 1 Anwendungsbereich**

(1) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben, müssen vor Beginn ihres Studiums an der Technischen Universität Darmstadt nachweisen, dass sie über für die Aufnahme eines Studiums hinreichende deutsche Sprachkenntnisse verfügen. Dieser Nachweis erfolgt durch das Bestehen der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH). Diese Prüfungsordnung entspricht der „Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfungen für das Studium an deutschen Hochschulen“ (RO-DT), Beschluss der HRK vom 11.03.2019 und der KMK vom 16.07.2019 i.d.F. der HRK vom 23.07.2020 und der KMK vom 28.11.2019.

(2) Wenn die DSH mit dem Gesamtergebnis DSH-2 oder DSH-3 bestanden worden ist, gilt dies als Nachweis der sprachlichen Studierfähigkeit für die uneingeschränkte Zulassung oder Einschreibung zu allen Studiengängen und Studienabschlüssen.

Mit Erreichen der Ebene DSH-3 werden besonders hohe Deutschkenntnisse nachgewiesen. Die DSH-3 liegt über dem für die Zulassung oder Einschreibung erforderlichen Niveau.



(3) Von der Deutschen Sprachprüfung (DSH) sind freigestellt:

(3.1) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die die zur Aufnahme eines Studiums erforderlichen Sprachkenntnisse im Rahmen eines Schulabschlusses nachweisen, der einer deutschen Hochschulzugangsberechtigung entspricht;

(3.2) Inhaberinnen und Inhaber des Deutschen Sprachdiploms – Zweite Stufe (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 06.12.1996 in der jeweils geltenden Fassung)/DSD II mit dem Ergebnis 4 x C1;

(3.3) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die den „Test Deutsch als Fremdsprache für Studienbewerber“ (TestDaF) mit einem für die Hochschulzulassung ausreichenden Ergebnis abgelegt haben (§ 4 Abs. 5 RO-DT: mindestens 4 x TDN 4);

(3.4) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die den „Prüfungsteil Deutsch“ der Feststellungsprüfung an den Studienkollegs - unter organisatorischer und inhaltlicher Verantwortung eines Studienkollegs - abgelegt und bestanden haben;

(3.5) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die die Deutsche Sprachprüfung (DSH) - unter organisatorischer und inhaltlicher Verantwortung eines Studienkollegs oder eines Lehrgebietes Deutsch als Fremdsprache einer deutschen Hochschule - an einer deutschen oder ausländischen Hochschule gemäß § 3 Abs. 5 RO-DT mindestens mit dem Gesamtergebnis DSH-2 abgelegt haben;

(3.6) Doktorandinnen und Doktoranden, soweit nicht entsprechende Auflagen durch den Promotionsausschuss erfolgt sind;

(3.7) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die als Austauschstudenten oder Stipendiaten einen kurzzeitigen Studienaufenthalt ohne das Ziel eines Abschlusses absolvieren;

(3.8) Studienbewerberinnen und Studienbewerber für einen auslandsorientierten Studiengang;

(3.9) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die bei der Immatrikulation folgende Zeugnisse vorlegen:

1. den Deutschnachweis im französischen Diplôme du Baccalauréat, das nach dem Besuch eines zweisprachigen deutsch-französischen Zweiges einer Sekundarschule erworben wurde;
2. die US-Advanced Placement-Prüfung (AP-Prüfung) im Fach Deutsch;
3. den A-Level „German“ des britischen General Certificate of Education;
4. den Higher Grade im Fach „German“ im schottischen Certificate of Education;
5. das Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts aus der deutschsprachigen Gemeinschaft des Königreichs Belgien;
6. Sekundarschulabschlusszeugnisse aus dem Großherzogtum Luxemburg;
7. Reifediplome der Schulen mit Deutsch als Unterrichtssprache

## **§ 2 Zweck der Prüfung**

(1) Durch die DSH wird die sprachliche Studierfähigkeit in den Fertigkeiten Hörverstehen, Leseverstehen, Schreiben und Sprechen nachgewiesen. Der Bewerber soll im Sinne des § 66 (2) 1. HHG nachweisen, dass er mündlich und schriftlich in allgemeinsprachlicher und wissenschaftssprachlicher Hinsicht befähigt ist, das geplante Fachstudium aufzunehmen. Er muss in der Lage sein, auf die Studiensituation bezogene mündlich oder schriftlich dargebotene Texte zu verstehen, zu bearbeiten und solche Texte selbst zu verfassen.

(2) Dies schließt insbesondere ein:

(2.1) die Fähigkeit, Vorgänge, Sachverhalte, Gedankenzusammenhänge sowie Ansichten und Absichten zu verstehen, sich mit ihnen auseinanderzusetzen sowie eigene Ansichten und Absichten sprachlich angemessen zu äußern;

(2.2) eine für das Studium in Deutschland angemessene Beherrschung von Aussprache, Wortschatz, Formenlehre, Satzbau und Textstrukturen (phonetisch-phonologische Elemente; lexikalisch-idiomatische Elemente; morpho-syntaktische Elemente; textgrammatische Elemente);

(2.3) die sprachliche Beherrschung der an deutschen Hochschulen gängigen wissenschaftsbezogenen Arbeitstechniken.

(3) Das Prüfungszeugnis weist das Gesamtergebnis aus mündlicher und schriftlicher Prüfung gemäß § 5 als DSH-3, DSH-2 oder DSH-1 (Eingangsstufe) mit der Angabe der in den einzelnen Bereichen erreichten Ergebnisse gemäß § 8 aus. Das Prüfungszeugnis dokumentiert die mit den einzelnen Ergebnissen nachgewiesenen sprachlichen Fähigkeiten.

### **§ 3 Prüfungsvorsitz, Prüfungskommission**

(1) Für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung ist eine/ein für den Bereich Deutsch als Fremdsprache qualifizierte/r hauptamtliche/r Mitarbeiter/in der Hochschule oder des Studienkollegs als Prüfungsvorsitzende/r verantwortlich. Sie/er kann einer hauptamtlichen Lehrkraft des Studienkollegs den stellvertretenden Prüfungsvorsitz übertragen.

(2) Die/der Prüfungsvorsitzende beruft und koordiniert eine oder mehrere Prüfungskommissionen, deren Mitglieder für DaF qualifiziert sind. Mindestens die Hälfte der Kommission muss sich aus angestellten oder beamteten Mitarbeiter/innen der der Hochschule oder des Studienkollegs zusammensetzen. Der Prüfungskommission gehören mindestens zwei Mitglieder an.

(3) Der Prüfungskommission, vor der die mündliche Teilprüfung abgelegt wird, können als Gast ohne Stimmrecht ein Mitglied von Zulassung International, ein/eine Vertreter/in des Studienfaches oder des Fachbereichs (in dem die Aufnahme des Studiums beabsichtigt ist), ein Mitglied der Hochschule bzw. des Studienkollegs, oder ein/e ausländische Studierende/ein ausländischer Studierender angehören.

### **§ 4 Zulassung, Prüfungstermine, Prüfungsentgelt**

(1) Die Studienbewerberinnen und Studienbewerber beantragen die Teilnahme an der DSH. An der Prüfung können Studienbewerberinnen und Studienbewerber teilnehmen, deren ausländische Vorbildungsnachweise zum Studium berechtigen. Dies setzt voraus, dass sie durch Vorlage eines Zeugnisses über das Sprachniveau C1 gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER), oder eines vergleichbaren Zeugnisses die erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache nachweisen. Es gelten die Bestimmungen des § 1 (1). Über die Zulassung zur Prüfung entscheidet die Vorsitzende/der Vorsitzende der Prüfungskommission.

(2) Die TU Darmstadt kann für verschiedene Studienzwecke differenzierte sprachliche Eingangsforderungen festlegen.

(3) Die Zulassung zur DSH ist zu versagen,

a) wenn die Studienbewerberin/der Studienbewerber die Voraussetzungen nach § 4 Abs. 1 Satz 1 und 2, § 6 Abs. 1 nicht rechtzeitig nachweist,

b) die Studienbewerberin/der Studienbewerber über die Voraussetzungen nach § 4 Abs. 1 Satz 1 und 2, § 6 Abs. 1 getäuscht hat.

c) Die Zulassung kann zudem versagt werden, wenn die Anzahl der Studienbewerberinnen und Studienbewerber die zur Verfügung stehenden Prüfungsplätze übersteigt und zu erwarten ist, dass die Prüfungskapazitäten ausgeschöpft werden.

(4) Die Prüfungen finden in der Regel zu jedem Semester statt. Die Prüfungstermine setzt

die/der Prüfungsvorsitzende im Benehmen mit Zulassung International der TU Darmstadt und bei Bedarf weiteren Einrichtungen der Technischen Universität Darmstadt fest. Die Termine werden in geeigneter Form frühzeitig bekannt gemacht.

(5) Vor Zulassung zur DSH muss die Studienbewerberin/der Studienbewerber nachweisen, dass sie/er das laut § 13 festgesetzte Prüfungsentgelt entrichtet hat.

(6) Macht ein/e Prüfungsteilnehmer/in bei der Anmeldung zur Prüfung glaubhaft, dass wegen länger dauernder, oder ständiger körperlicher Behinderung die Prüfungsleistungen ganz oder teilweise nicht in der vorhergesehenen Form erfüllt werden können, wird gestattet, die Prüfungsleistungen in einer der Behinderung angemessenen Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attests verlangt werden.

## **§ 5 Gliederung der Prüfung**

(1) Die DSH besteht aus einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung. Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen Prüfung statt. Beide Prüfungsteile sind am gleichen Standort und innerhalb eines einzigen Prüfungszeitraums abzulegen.

(2) Die schriftliche Prüfung gliedert sich in die gemäß § 11 (1) vorgesehenen drei Teilprüfungen.

(3) Die mündliche Prüfung ist obligatorischer Bestandteil der DSH. Von ihr kann nicht befreit werden.

(4) Die mündliche Prüfung kann entfallen, wenn der schriftliche Prüfungsteil gem. §7 Abs. 2 nicht bestanden ist. Eine Anerkennung von Vorleistungen für den schriftlichen Prüfungsteil ist nicht möglich.

## **§ 6 Durchführung der Prüfung: Rücktritt, Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß**

(1) Jede Prüfungsteilnehmerin/jeder Prüfungsteilnehmer muss sich zu Beginn der schriftlichen und der mündlichen Prüfung ausweisen, indem sie/er ihren/seinen Pass oder Ausweis, die Einladung zur Prüfung sowie den Nachweis des entrichteten Prüfungsentgelts vorlegt.

(2) Tritt eine Studienbewerberin/ein Studienbewerber nach Beginn der Prüfung zurück, muss sie/er dies dem Prüfungsvorsitzenden innerhalb von 24 Stunden nach Beginn der Prüfung schriftlich mitteilen. Weist sie/er zwingende Gründe für den Rücktritt nach (im Krankheitsfall durch Vorlage eines ärztlichen Attests), wird die Prüfung als nicht abgelegt gewertet. Erfolgt der Rücktritt ohne triftige Gründe, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

(3) Wird festgestellt, dass eine Bewerberin/ein Bewerber bei einer Prüfungsleistung eine Täuschung versucht oder begangen hat oder stört sie/er den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung, so kann die Prüfung als "nicht bestanden" erklärt werden. Die Entscheidung darüber trifft die Prüfungskommission.

## **§ 7 Bewertung der Prüfung**

(1) Bei der schriftlichen Prüfung gemäß §11 (1) werden die Teilprüfungen Hörverstehen, Leseverstehen, wissenschaftssprachliche Strukturen, Textproduktion im Verhältnis 2:2:1:2 gewichtet.

(2) Die **Mündliche Prüfung** wird zu je einem Drittel bewertet nach

- der inhaltlichen Angemessenheit, Verständlichkeit und Selbstständigkeit der Aussagen,
- dem Gesprächsverhalten,
- der sprachlichen Korrektheit und lexikalischen Differenziertheit, der Aussprache und Intonation.

(3) Die schriftliche Prüfung ist bestanden, wenn von den in allen Teilprüfungen gemäß § 11 (1) insgesamt gestellten Anforderungen mindestens 57 % erfüllt sind.

(4) Die mündliche Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 57 % der Anforderungen erfüllt sind.

(5) Die Gesamtprüfung ist bestanden, wenn sowohl die schriftliche Prüfung gemäß Abs. (2) als auch die mündliche Prüfung gemäß Abs. (3) bestanden ist.

### **§ 8 Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse, Feststellung des Gesamtergebnisses, Prüfungszeugnis, Akteneinsicht, Widerspruch und Archivierung**

(1) Der Termin für die Bekanntgabe des Ergebnisses der schriftlichen Prüfung wird per Aushang im Studienkolleg und auf der Homepage des Studienkollegs mitgeteilt; auch die Ergebnisse der mündlichen Prüfung werden auf diese Weise bekannt gemacht. Das Ergebnis der mündlichen Prüfung wird im Anschluss an die mündliche Prüfung durch die Prüfungskommission mitgeteilt.

(2) Das Gesamtergebnis der Prüfung gemäß § 7 (1) wird durch die Prüfungskommission festgestellt. Es lautet:

- **DSH-1**, wenn sowohl in der schriftlichen als auch der mündlichen Prüfung mindestens 57 % der Anforderungen erfüllt wurden;
- **DSH-2**, wenn sowohl in der schriftlichen als auch der mündlichen Prüfung mindestens 67 % der Anforderungen erfüllt wurden;
- **DSH-3**, wenn sowohl in der schriftlichen als auch der mündlichen Prüfung mindestens 82 % der Anforderungen erfüllt wurden.

(3) Über die bestandene Deutsche Sprachprüfung (DSH) wird ein Zeugnis gemäß Anhang ausgestellt, das von der Prüfungsvorsitzenden/ dem Prüfungsvorsitzenden und der stellvertretenden Prüfungsvorsitzenden/dem stellvertretenden Prüfungsvorsitzenden oder einem dafür benannten Mitglied der Prüfungskommission unterzeichnet wird. Titel, Vorname und Name der Unterzeichnenden sind auf dem Zeugnis in Druckschrift anzugeben.

Das Zeugnis enthält den Vermerk, dass die der Prüfung zugrunde liegende Prüfungsordnung den Bestimmungen der Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfungen für das Studium an deutschen Hochschulen (RO-DT) entspricht und bei der HRK registriert ist. Das Zeugnis trägt das Datum der letzten Prüfungsleistung.

(4) Über eine nicht bestandene Deutsche Sprachprüfung (DSH) wird die Studienbewerberin/der Studienbewerber schriftlich informiert.

(5) Der Studienbewerberin/dem Studienbewerber wird innerhalb eines Monats nach Abschluss der Prüfung auf Antrag Einsicht in die schriftliche Prüfungsarbeit und die Prüfungsprotokolle gewährt.

(6) Gegen Entscheidungen der Prüfungskommission ist Widerspruch zulässig. Dieser ist innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe bei der Prüfungsvorsitzenden/dem Prüfungsvorsitzenden einzulegen. Hilft diese/dieser dem Widerspruch nicht ab, so ergeht ein Widerspruchsbescheid durch die Präsidentin/den Präsidenten.

(7) Die Prüfungsunterlagen sind 5 Jahre lang aufzubewahren. Elektronische Archivierung ist zulässig.

### **§ 9 Wiederholung der Prüfung**

Die Deutsche Sprachprüfung (DSH) kann wiederholt werden. Es sind alle in § 5 (1) aufgeführten Teile erneut abzulegen.

### **§ 10 Ungültigkeit der Prüfung**

(1) Hat eine Prüfungsteilnehmerin/ein Prüfungsteilnehmer bei der Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die zuständige Prüfungskommission nachträglich die gesamte Prüfung für „nicht bestanden“ erklären. Das Zeugnis wird in diesem Fall wieder eingezogen. Als Täuschung gilt insbesondere:

(1.1) die vorsätzliche Vortäuschung von Zulassungsvoraussetzungen;

(1.2) das Erbringen der Prüfungsleistung durch eine andere Person.

(2) Entscheidungen nach Abs. 1 werden unverzüglich schriftlich mitgeteilt und begründet. Der Betroffenen/dem Betroffenen ist Gelegenheit zum Gehör zu geben.

(3) Wird eine Prüfung gemäß Abs. 1 nachträglich für „nicht bestanden“ erklärt, wird die Immatrikulation der betroffenen Prüfungsteilnehmerin/des betroffenen Prüfungsteilnehmers, die/der zum Zeitpunkt der Aberkennung in einem Studiengang der Technischen Universität Darmstadt eingeschrieben ist, gemäß § 57 Abs. 3 HHG in der Fassung vom 14.12.2009 (GVBL I 2009,666) zurückgenommen.

## **B. Besondere Prüfungsbestimmungen**

### **§ 11 Schriftliche Prüfung**

(1) Die schriftliche Prüfung umfasst folgende Teilprüfungen:

#### **(1.1) Verstehen und Verarbeiten eines Hörtextes**

(Bearbeitungszeit: 10 Minuten nach dem 1. Vortrag und 40 Minuten nach dem 2. Vortrag. Die Vortragszeit selbst und eventuelle Vorentlastungen werden nicht auf die Bearbeitungszeit angerechnet),

#### **(1.2.1) Verstehen und Bearbeiten eines Lesetextes und**

#### **(1.2.2) wissenschaftssprachlicher Strukturen** (Bearbeitungszeit: 90 Minuten einschließlich Lesezeit)

Verstehen und Verarbeiten eines Lesetextes sowie wissenschaftssprachlicher Strukturen bilden eine gemeinsame Teilprüfung.

#### **(1.3) Vorgabenorientierte Textproduktion** (Bearbeitungszeit: 70 Minuten)

(2) Die Teilprüfungen müssen mindestens zwei verschiedenen Themenbereichen zuzuordnen sein. Für die Bearbeitung der Aufgaben sind einsprachige deutsche Wörterbücher zugelassen. Elektronische und andere Hilfsmittel sind nicht zugelassen.

(3) Die gesamte Bearbeitungszeit der schriftlichen Prüfung (inklusive Vortrag des Hörtextes) dauert höchstens vier Zeitstunden.

(4) Für die einzelnen Teilprüfungen gelten folgende weitere Regelungen:

#### **(4.1) Verstehen und Verarbeiten eines Hörtextes (HV)**

Die Kandidatin/der Kandidat soll mit dieser Teilprüfung zeigen, dass sie/er Vorlesungen und Vorträgen aus dem wissenschaftlichen Bereich mit Verständnis folgen, sinnvoll Notizen dazu anfertigen und damit arbeiten kann.

##### **(4.1.1) Art und Umfang des Textes**

Es soll ein Text zugrunde gelegt werden, welcher der Kommunikationssituation Vorlesung/Übung angemessen Rechnung trägt. Der Text setzt keine Fachkenntnisse voraus. Der Text soll je nach Redundanz im Umfang einem schriftlichen Text von nicht weniger als 5500 und nicht mehr als 7000 Zeichen einschließlich Leerzeichen entsprechen.

##### **(4.1.2) Durchführung**

Der Hörtext wird zweimal präsentiert. Dabei dürfen Notizen gemacht werden.

Vor der Präsentation des Prüfungstextes können Hinweise über dessen thematischen Zusammenhang gegeben werden. Die Angabe von Namen, Daten und schwierigen Fachbegriffen und die Veranschaulichung durch

visuelle Hilfsmittel ist zulässig. Die Art der Präsentation soll der Kommunikationssituation Vorlesung/ Übung angemessen Rechnung tragen.

#### (4.1.3) Aufgaben

Die Aufgaben sind abhängig von der Struktur des Prüfungstextes. Sie sollen insbesondere das inhaltliche Verstehen und das Erkennen der Themenstruktur und der Textorganisation zum Gegenstand haben. Es können verschiedenartige und miteinander kombinierbare Aufgaben gestellt werden, z.B.

- Beantwortung von Fragen,
- Strukturskizze,
- Resümee,
- Darstellung des Gedankengangs.

#### (4.1.4) Bewertung

Die Bewertung der Leistung erfolgt nach Vollständigkeit und Angemessenheit der Erfüllung der gestellten Aufgaben und nicht nach sprachlicher Richtigkeit und Form.

### (4.2) Verstehen und Bearbeiten eines Lesetextes und wissenschaftssprachlicher Strukturen

Die Kandidatin/der Kandidat soll zeigen, dass sie/er einen schriftlich vorgelegten Text verstehen und sich damit auseinandersetzen kann.

#### (4.2.1) Art und Umfang des Textes

Es soll ein weitgehend authentischer, studienbezogener und wissenschaftsorientierter Text vorgelegt werden, der keine Fachkenntnisse voraussetzt. Dem Text können z.B. eine Grafik, ein Schaubild oder ein Diagramm beigelegt werden.

Der Text soll einen Umfang von nicht weniger als 4500 und nicht mehr als 6000 Zeichen einschließlich Leerzeichen haben.

#### (4.2.2) Aufgaben

(4.2.2.1) Die Aufgaben im Leseverstehen sind abhängig von der Struktur des Prüfungstextes. Das Textverstehen und die Fähigkeit zur Textverarbeitung können u.a. durch folgende Aufgabentypen überprüft werden:

- Beantwortung von Fragen,
- Darstellung der Argumentationsstruktur des Textes,
- Darstellung der Gliederung des Textes,
- Erläuterung von Textstellen,
- Formulierung von Überschriften,
- Zusammenfassung.

(4.2.2.2) Die Aufgaben im Bereich wissenschaftssprachliche Strukturen beinhalten das Erkennen, Verstehen und Anwenden wissenschaftssprachlich relevanter Strukturen. Diese Aufgaben sollen die Besonderheiten des zum Aufgabenbereich „Verstehen und Verarbeiten eines Lesetextes“ vorgelegten Textes zum Gegenstand haben (z.B. syntaktisch, wortbildungsmorphologisch, lexikalisch, idiomatisch, textsortenbezogen) und kann u.a. Ergänzungen, Fragen zum Verstehen komplexer Strukturen sowie verschiedenen Arten von Umformungen (Paraphrasierung, Transformation) beinhalten.

#### (4.2.3) Bewertung

(4.2.3.1) Die Bewertung der Leistung im Aufgabenbereich „Verstehen und Verarbeiten eines Lesetextes“ erfolgt nach Vollständigkeit und Angemessenheit der Erfüllung der gestellten Aufgaben und nicht nach sprachlicher Richtigkeit und Form.

(4.2.3.2) Die Bewertung der Leistung im Aufgabenbereich „Verstehen und Verarbeiten wissenschaftssprachlicher Strukturen“ erfolgt gemäß den gestellten Aufgaben nach sprachlicher Richtigkeit.

#### (4.3) Vorgabenorientierte Textproduktion

Die Kandidatin/der Kandidat soll mit dieser Teilprüfung zeigen, dass sie/er in der Lage ist, sich selbstständig und zusammenhängend zu einem an Vorgaben gebundenen, i.d.R. studienbezogenen und wissenschaftsorientierten Thema schriftlich zu äußern und einen argumentativen Sachtext zu verfassen.

##### (4.3.1) Aufgaben

Die Textproduktion sollte einen Umfang von etwa 250 Wörtern haben. Durch die Aufgaben soll sprachliches Handeln wie z.B. Darstellen, Zusammenfassen, Vergleichen, Begründen, Bewerten, Stellung nehmen etc. elizitiert werden. Als Vorgaben können nicht-lineare diskontinuierliche Texte dienen, wie z.B. Diagramme, Stichwortlisten, Tabellen, Grafiken und/oder Zitate, Statements oder Kurztexte.

Die Textproduktion darf nicht den Charakter eines freien Aufsatzes annehmen. Durch die Aufgaben sollte ausgeschlossen werden, dass für den Text vorformulierte Passagen bzw. schematische Textbausteine verwendet werden können.

##### (4.3.2) Bewertung

Die Bewertung der Leistung erfolgt nach der sachlich-inhaltlichen Angemessenheit (Vollständigkeit, Themenentwicklung, Textaufbau, Kohärenz) und nach sprachlichen Aspekten (Korrektheit, Wortwahl, Syntax, Kohäsion). Dabei sind die sprachlichen Aspekte stärker zu berücksichtigen.

## § 12 Mündliche Prüfung

Die Kandidatin/der Kandidat soll nachweisen, dass sie/er imstande ist, studienrelevantes sprachliches Handeln (Erörtern, Bewerten, Exemplifizieren, Informieren, ...) spontan, fließend und angemessen auszuführen und zu rezipieren. Sie/er soll relevante Interaktionsstrategien (Sprecherwechsel, Kooperieren, um Klärung bitten, ...) anwenden können.

#### (1) Aufgabe und Durchführung

Zur Vorbereitung des Prüfungsgesprächs wird der Kandidatin/dem Kandidaten eine Vorbereitungszeit von ~~bis zu~~ 20 Minuten gewährt.

Zur Bearbeitung der Aufgaben ist ein einsprachiges deutsches Wörterbuch zugelassen. Elektronische/andere Hilfsmittel sind nicht zugelassen.

Grundlage der mündlichen Prüfung ist ein kurzer, nicht zu komplexer und sprachlich nicht zu schwieriger Text und/oder ein Schaubild/eine Grafik.

Durch die Aufgaben soll sprachliches Handeln wie Darstellen, Zusammenfassen, Vergleichen, Begründen, Bewerten, Stellung nehmen etc. elizitiert werden.

Die mündliche Prüfung besteht aus einem Kurzvortrag möglichst darstellender Art von maximal 5 Minuten und einem anschließenden Dialog mit der Prüferin/dem Prüfer.

Die Dauer der mündlichen Prüfung soll insgesamt nicht weniger als 15 und nicht mehr als 20 Minuten betragen. Gruppenprüfungen sind nicht zulässig.

#### (2) Bewertung

Die Leistung ist entsprechend § 7 (2) zu bewerten

## C. Schlussbestimmungen



### § 13 Prüfungsentgelt

(1) Bei der Anmeldung zur Prüfung wird eine einmalige Prüfungsgebühr nach dieser Satzung i.V.m. § 2 Abs. 5 Nr. 4 TU-Darmstadt-Gesetz erhoben, die rechtzeitig vor Beginn der Prüfung an die zuständige Kasse zu entrichten ist. Die Höhe des Prüfungsentgelts wird vom Studienkolleg TU Darmstadt festgelegt.

(2) Kann eine Kandidatin/ein Kandidat aus nachweislich nicht von ihm zu vertretenden Gründen nicht an der Prüfung teilnehmen, wird die Prüfungsgebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 20.- Euro zurückerstattet. Im Übrigen erfolgt keine Rückerstattung.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

### § 14 In-Kraft-Treten

Diese Prüfungsordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in Kraft und findet erstmals für die Prüfung im Januar 2022 Anwendung.

Sie ersetzt die Prüfungsordnung vom 04.12.2014 (Ordnung der Technischen Universität Darmstadt über die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)“ von Studienbewerbern mit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung).

Diese Ordnung wird in der Satzungsbeilage der Technischen Universität Darmstadt veröffentlicht.

Darmstadt, 24.01.2022

Die Präsidentin der Technischen Universität Darmstadt

Prof. Dr. Tanja Brühl

# Ordnung des Studiengangs Bachelor of Science Medizintechnik (B.Sc.)

**Änderung der Ordnung des Studiengangs  
vom 25.05.2021**



Geänderte Ordnung des Studiengangs Bachelor of Science Medizintechnik (B.Sc.) des Fachbereichs Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt und des Fachbereichs Medizin der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main

Aufgrund der §§ 20, 44 Abs. 1 Nr. 1 des Hessischen Hochschulgesetzes in der Fassung vom 14. Dezember 2009, (GVBl. I S. 666) , zuletzt geändert am 30. September 2021 (GVBl. S. 622), haben der Fachbereichsrat des Fachbereichs Medizin der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main am 01.04.2021 und der Fachbereichsrat des Fachbereichs Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt am 25.05.2021 die folgende Ordnung des Studiengangs Bachelor of Science Medizintechnik (B.Sc.) beschlossen. Die geänderte Ordnung haben das Präsidium der Johann Wolfgang Goethe-Universität gemäß § 37 Abs. 5 Hessisches Hochschulgesetz am 23.11.2021 und das Präsidium der Technischen Universität Darmstadt am 14.10.2021 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

In Kraft-Treten der Ordnung am 01.10.2022

---

**Inhaltsverzeichnis der Ordnung**

---

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Inhaltsverzeichnis der Ordnung              | 2  |
| Art. I Geltungsbereich und Rahmenbestimmung | 3  |
| 1. Ausführungsbestimmungen                  | 4  |
| 1.1. Anhang I: Studien- und Prüfungsplan    | 8  |
| 1.2. Anhang II: Kompetenzbeschreibungen     | 12 |
| 1.3. Anhang III: Modulhandbuch              | 13 |

---

## **Art. I Geltungsbereich und Rahmenbestimmung**

---

### **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Ordnung regelt auf Grundlage der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen der Technischen Universität Darmstadt vom 19. April 2004 (Staatsanzeiger Nr. 25 vom 21. Juni 2004, S. 1998) in der Fassung der 5. Novelle vom 25. März 2015 (Satzungsbeilage 2015 III S. 3) und der Anpassung vom 18.05.2016 (Satzungsbeilage 2016 II S. 37)- APB das Studium und die Modulprüfungen des Bachelorstudiengangs Medizintechnik, der gemeinsam vom Fachbereich Medizin der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main (im Folgenden Goethe-Universität genannt) und dem Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt angeboten wird.

Bestandteil der Ordnung sind die Allgemeinen Prüfungsbestimmungen der Technischen Universität Darmstadt, die Ausführungsbestimmungen des Studiengangs, der Studien- und Prüfungsplan, die Kompetenzbeschreibungen und die Modulbeschreibungen, in der jeweils gültigen Fassung.

### **§ 2 Rahmenbestimmungen**

Soweit in dieser Ordnung keine abweichende Regelung getroffen wird, gelten die Allgemeinen Prüfungsbestimmungen der Technischen Universität Darmstadt.

### **§ 3 Prüfungskommission**

Der Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt und der Fachbereich Medizin der Goethe-Universität richten für den Bachelorstudiengang Medizintechnik eine gemeinsame Prüfungskommission ein.

### **§ 4 Verwaltung des Studiengangs**

Das Studienbüro des Fachbereichs Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt verwaltet den Studiengang. Entscheidungen nach § 38 Abs. 2 HHG trifft der\*die Präsident\*in der Technischen Universität Darmstadt.

## **1. Ausführungsbestimmungen**

### **zu § 2 (1): Akademische Grade**

Der Studiengang B.Sc. Medizintechnik wird vom Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt in Kooperation mit dem Fachbereich Medizin der Goethe-Universität gemeinsam getragen. Die Technische Universität Darmstadt und die Goethe-Universität verleihen nach Erreichen der im Studiengang erforderlichen Summe von 180 Leistungspunkten (CP) den akademischen Grad Bachelor of Science.

### **zu § 3 (4): Fristen der Prüfungen**

Die Fristen der Prüfungen (Fachprüfungen und Studienleistungen) sind in Anhang I dieser Ausführungsbestimmungen, dem Studien- und Prüfungsplan, festgelegt.

### **zu § 3a (1): Sicherung des Studienerfolgs – Instrumente**

Zur Sicherung des Studienerfolgs wird folgendes Instrument verwendet:

(1) Fachspezifisches Instrument<sup>1</sup>

### **zu § 3a (4) Fachspezifisches Instrument**

Bis zum Ende des zweiten Fachsemesters sind Mindestleistungen in Höhe von 20 CP in Modulen des Studiengangs zu erbringen; hiervon sind abgeschlossene Module im Umfang von 14 CP aus dem „A Grundlagenbereich der Elektro- und Informationstechnik“ nachzuweisen.

### **zu § 5 (2), (3): Module, Bestandteile und Art der Prüfung**

In Anhang I dieser Ausführungsbestimmungen, dem Studien- und Prüfungsplan, sind die Art (Fachprüfung, Studienleistung), der Umfang, die Anzahl und die Form (mündlich, schriftlich, Sonderform, Hausarbeit, etc.) der Prüfungsleistungen sowie die Gewichtung mit dem diese in die Gesamtnote des Moduls einfließen, festgelegt. Module werden sowohl an der Technischen Universität Darmstadt als auch an der Goethe-Universität gelehrt.

Prüfungen, die in anderen Fachbereichen an der Technischen Universität Darmstadt abgelegt werden, richten sich nach den Bestimmungen der anbietenden Fachbereiche.

### **zu § 6: Studienbüros**

Das Studienbüro des Fachbereichs Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt ist Verwaltungsorgan für die Prüfungen des Studiengangs und Geschäftsstelle der Prüfungskommission.

<sup>1</sup>Instrumente sind kumulativ oder alternativ:

- a) nach den fachspezifischen Erfordernissen ausgestaltete Instrumente oder orientierende Eingangsphasen, die ein erfolgreiches Weiterstudium sicherstellen, nach Abs. 4;
- b) die Überprüfung der studiengangsspezifischen Eignung vor der Einschreibung durch Eignungsfeststellungsverfahren (§ 54 Abs. 4 Satz 1 HHG) nach Abs. 5;
- c) Mindestleistungen nach Abs. 6;
- d) Orientierungsprüfungen nach Abs. 7.

**zu § 7 (2), (3): Prüfungskommission**

Der Prüfungskommission gehören neun Mitglieder an, darunter fünf Mitglieder aus der Gruppe der Professor\*innen, zwei wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen und zwei Studierende. Die wissenschaftlichen Mitglieder sollen Lehrleistung im Bachelorstudiengang Medizintechnik erbringen.

Die Mitglieder der Prüfungskommission werden auf Vorschlag der jeweiligen Gruppen jeweils von den beiden Fachbereichsräten wie folgt gewählt:

- a. vier Mitglieder aus der Gruppe der Professor\*innen des Fachbereichs Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt
- b. ein Mitglied aus der Gruppe der Professor\*innen des Fachbereichs Medizin der Goethe-Universität;
- c. jeweils ein Mitglied aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen des Fachbereichs Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität und des Fachbereichs Medizin der Goethe-Universität;
- d. zwei Mitglieder aus der Gruppe der Studierenden des Fachbereichs Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt. Die studentischen Mitglieder sollen im Bachelorstudiengang Medizintechnik immatrikuliert sein.

Für jedes Mitglied wird ein\*e Stellvertreter\*in gewählt.

Die Amtszeit der studentischen Mitglieder beträgt ein Jahr, die der anderen Mitglieder zwei Jahre. Verlängerungen der Amtszeit sind zulässig.

**zu § 11 (4), (5): Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen – Unterrichtssprache**

Unterrichtssprache des Studiengangs ist Deutsch.

Einzelne Lehrveranstaltungen/Module im Wahlkatalog können in englischer Sprache angeboten werden. Hierauf wird in der Modulbeschreibung hingewiesen.

Es ist davon auszugehen, dass wissenschaftliche Literatur in Englisch zu lesen und zu bearbeiten ist.

**zu § 18: Zulassungsvoraussetzungen**

Die ggf. vorhandenen Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen oder Modulen sind in Anhang I zu diesen Ausführungsbestimmungen, dem Studien- und Prüfungsplan, sowie in Anhang III, den Modulbeschreibungen, festgelegt.

Als Zulassungsvoraussetzung für das erste Modul im Bereich B Medizinische Grundlagen sind folgende Unterlagen vorzulegen

1. Nachweis von ausreichendem Masernimpfschutz
2. Bestätigung zur Beachtung des Datenschutzes aller beteiligten Patient\*innen, insbesondere von Krankendaten; eine Versicherung zur Einhaltung der Bestimmungen des Urheberrechts in Bezug auf die erhaltenen Unterlagen, bei der Teilnahme an Onlinesitzungen, bezüglich der Präsentationen von Lehrenden und Kommiliton\*innen sowie eine Versicherung, die Persönlichkeitsrechte aller an der Lehre beteiligten Personen (Patient\*innen, Lehrende, Kommiliton\*innen) zu wahren.
3. Einverständniserklärung zur Umsetzung krankenhaushygienischer Vorgaben
4. Erklärung zur ärztlichen Schweigepflicht

Weitere rechtlich notwendige Erklärungen können nach geeigneter Bekanntgabe eingefordert werden. Die Nachweise sind bei der Meldung zum ersten Modul zu führen.

**zu § 20 (3), (4) Fachprüfungen und Studienleistungen – Regelung zu vorgezogenen Masterleistungen**

Zur Zulassung zu freiwilligen Zusatzprüfungen im Rahmen von Modulen aus einem entsprechenden konsekutiven Masterstudiengang der Technischen Universität Darmstadt nach § 20 Abs. 3 APB müssen Leistungspunkte im Umfang von 60 CP aus dem Studiengang, in den der Prüfling immatrikuliert ist, nachgewiesen werden.

**zu § 22 (2): Durchführung der Prüfungen – Dauer der mündlichen Prüfung**

Die Dauer der mündlichen Prüfung (mind. 15 min. pro Prüfling und Prüfung) ist jeweils in Anhang I zu diesen Ausführungsbestimmungen, dem Studien- und Prüfungsplan, festgelegt.

**zu § 22 (5): Durchführung der Prüfungen – Dauer der Aufsichtsarbeit**

Die Dauer der Aufsichtsarbeit (mind. 45 min.) ist jeweils in Anhang I zu diesen Ausführungsbestimmungen, dem Studien- und Prüfungsplan, festgelegt.

**zu § 23 (2): Abschlussarbeit – Voraussetzungen**

Das Thema der Abschlussarbeit wird erst ausgegeben, wenn im Studiengang mindestens 120 CP erworben worden sind.

**zu § 23 (4): Abschlussarbeit**

Die Betreuung von Abschlussarbeiten erfolgt in der Regel am Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik an der Technischen Universität Darmstadt. Die Abschlussarbeit kann am Fachbereich Medizin der Goethe-Universität ausgeführt werden, wenn sie durch ein Mitglied der Gruppe der Professor\*innen des Fachbereichs Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt mitbetreut und -bewertet wird.

**zu § 23 (5): Abschlussarbeit – Bearbeitungszeit**

Die Abschlussarbeit umfasst einen Arbeitsaufwand von 12 CP (360 Stunden) und muss innerhalb von 22 Wochen angefertigt und eingereicht werden.

**zu § 25 (1), (3): Bildung und Gewichtung der Noten**

Das Bewertungssystem jeder Prüfungsleistung ist in Anhang I zu diesen Ausführungsbestimmungen, dem Studien- und Prüfungsplan, festgelegt. Ebenso ist im Studien- und Prüfungsplan festgelegt, mit welchem Gewicht die Noten der Fachprüfungen und Studienleistungen in das Gewicht der Modulnote eingehen. Soweit nicht anders festgelegt, gehen die Noten der Prüfungsleistungen innerhalb des Moduls entsprechend der den Leistungen zugeordneten Leistungspunkte in die Modulnote ein.

**zu § 28 (3): Gesamtnote**

In Anhang I dieser Ausführungsbestimmungen, dem Studien- und Prüfungsplan, ist festgelegt, mit welchem Gewicht die Modulnoten in die Gesamtnote eingehen. Soweit in Anhang I nicht anders festgelegt, gehen die Modulnoten entsprechend der in den Modulen erworbenen Leistungspunkte in die Gesamtnote ein.

**zu § 35: Zeugnis**

Das Zeugnis wird von der\*dem Vorsitzenden der zuständigen Prüfungskommission unterzeichnet. Das Zeugnis wird mit dem Siegel der Technischen Universität Darmstadt und dem Siegel der Goethe-Universität versehen. Die Präsidien beider Universitäten stimmen sich über die Gestaltung des Zeugnisses ab.



**zu § 36: Urkunde**

Die Urkunde wird von dem\*der Dekan\*in des Fachbereiches Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Universität Darmstadt und von dem\*der Dekan\*in des Fachbereichs der Medizin der Goethe-Universität unterzeichnet. Die Urkunde wird mit dem Siegel der Technischen Universität Darmstadt und dem Siegel der Goethe-Universität versehen. Die Präsidien beider Universitäten stimmen sich über die Gestaltung der Urkunden ab.

**Zu § 38a In Kraft Treten, Veröffentlichung**

Diese Ordnung tritt am 01.10.2022 in Kraft. Sie wird in der Satzungsbeilage der Technischen Universität Darmstadt und im UniReport der Goethe-Universität (Satzungen und Ordnungen) veröffentlicht. Das Präsidium der TU Darmstadt wird ermächtigt, eine redaktionell überarbeitete Gesamtfassung der Ordnung des Studiengangs B.Sc. Medizintechnik vom 25.05.2021 in der genehmigten Fassung neu bekannt zu machen.

Mit In-Kraft-Treten tritt die Ordnung des Studiengangs vom 12.05.2020 (Satzungsbeilage 2020-IV) außer Kraft.

Frankfurt am Main, den 22.12.2021

Darmstadt, den 07.10.2021

gez. Prof. Dr. Stefan Zeuzem  
Der Dekan des Fachbereichs Medizin der  
Goethe-Universität

gez. Prof. Dr. Abdelhak Zoubir  
Der Dekan des Fachbereichs Elektrotechnik und  
Informationstechnik der Technischen  
Universität Darmstadt

## **1.1. Anhang I: Studien- und Prüfungsplan**

Bachelorstudiengang  
Medizintechnik (B.Sc.)

Stand: 13.09.2021



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Studien- und Prüfungsplan - Basis (Anhang I)

| Legende                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   | Fachprüfung | Studienleistung | Prüfungsform | Dauer (min) | Gewichtung f. Modulnote | Gewichtung f. Gesamtnote | Semesterwochenstunden (SWS) | Status | Lehrform | Arbeitsaufwand pro Semester (CP) |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------|----------|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Bewertungssystem:                                                                                                                                                                              | St = Standard (benotet); bnb = bestanden/nicht bestanden                                                                                          |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |    |
| Prüfungsform:                                                                                                                                                                                  | s = schriftlich; m = mündlich; f = fakultativ;<br>H = Hausarbeit; R = Referat; SF = Sonderform; K = Klausur;                                      |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |    |
| Status:                                                                                                                                                                                        | o = obligatorisch; f = fakultativ                                                                                                                 |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |    |
| Art der Lehrform:                                                                                                                                                                              | V = Vorlesung; Ü = Übung; iV = Integrierte Veranstaltung;<br>VU = Vorlesung mit integrierter Übung; Pr = Praktikum;<br>S = Seminar; TT= Tutorium; |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |    |
| CP:                                                                                                                                                                                            | Leistungspunkte                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |    |
| TUCaN-Nr. und Zuordnung von CP zu Modulbausteinen haben informativen Charakter.<br>Die Anrechnung der CPs erfolgt nach Abschluss des Moduls.<br>(* = Zuordnung der Veranstaltung zum Semester) |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |    |
| A Grundlagenbereich der Elektro- und Informationstechnik                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  | CP | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Grundlagen der Elektrotechnik und Informationstechnik                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  | 30 | 9  | 9  | 7  | 5  | 0  | 0  |
| 18-ku-1070                                                                                                                                                                                     | Elektrotechnik und Informationstechnik I                                                                                                          | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 7                                | 7  |    |    |    |    |    |    |
| 18-ku-1070-vl                                                                                                                                                                                  | Elektrotechnik und Informationstechnik I                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 3                           |        | V        |                                  | *  |    |    |    |    |    |    |
| 18-ku-1070-ue                                                                                                                                                                                  | Elektrotechnik und Informationstechnik I                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | Ü        |                                  | *  |    |    |    |    |    |    |
| 18-kn-1040                                                                                                                                                                                     | Praktikum Elektrotechnik und Informationstechnik I                                                                                                |             | St              | f            |             | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 4                                | 2  | 2  |    |    |    |    |    |
| 18-kn-1040-pr                                                                                                                                                                                  | Praktikum Elektrotechnik und Informationstechnik I A                                                                                              |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | Pr       |                                  | *  |    |    |    |    |    |    |
| 18-kn-1040-tt                                                                                                                                                                                  | Praktikum Elektrotechnik und Informationstechnik I, Einführung                                                                                    |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        |                             |        | TT       |                                  | *  |    |    |    |    |    |    |
| 18-kn-1041-pr                                                                                                                                                                                  | Praktikum Elektrotechnik und Informationstechnik I B                                                                                              |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | Pr       |                                  |    | *  |    |    |    |    |    |
| 18-gt-1020                                                                                                                                                                                     | Elektrotechnik und Informationstechnik II                                                                                                         | St          |                 | s            | 120         | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 7                                |    | 7  |    |    |    |    |    |
| 18-gt-1020-ue                                                                                                                                                                                  | Elektrotechnik und Informationstechnik II                                                                                                         |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | Ü        |                                  |    | *  |    |    |    |    |    |
| 18-gt-1020-vl                                                                                                                                                                                  | Elektrotechnik und Informationstechnik II                                                                                                         |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 3                           |        | V        |                                  |    | *  |    |    |    |    |    |
| 18-kl-1010                                                                                                                                                                                     | Deterministische Signale und Systeme                                                                                                              | St          |                 | s            | 120         | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 7                                |    |    | 7  |    |    |    |    |
| 18-kl-1010-ue                                                                                                                                                                                  | Deterministische Signale und Systeme                                                                                                              |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | Ü        |                                  |    |    | *  |    |    |    |    |
| 18-kl-1010-vl                                                                                                                                                                                  | Deterministische Signale und Systeme                                                                                                              |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 3                           |        | V        |                                  |    |    | *  |    |    |    |    |
| 18-dg-1020                                                                                                                                                                                     | Anwendungen der Elektrodynamik                                                                                                                    | St          |                 | s            | 120         | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 5                                |    |    |    | 5  |    |    |    |
| 18-dg-1020-ue                                                                                                                                                                                  | Anwendungen der Elektrodynamik                                                                                                                    |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | Ü        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 18-dg-1020-vl                                                                                                                                                                                  | Anwendungen der Elektrodynamik                                                                                                                    |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | V        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| Grundlagen der Mathematik                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  | 24 | 8  | 8  | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 04-00-0108                                                                                                                                                                                     | Mathematik I (für ET)                                                                                                                             | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 8                                | 8  |    |    |    |    |    |    |
| 04-00-0126-vu                                                                                                                                                                                  | Mathematik I (für ET)                                                                                                                             |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 6                           |        | VU       |                                  | *  |    |    |    |    |    |    |
| 04-00-0109                                                                                                                                                                                     | Mathematik II (für ET)                                                                                                                            | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 8                                |    | 8  |    |    |    |    |    |
| 04-00-0079-vu                                                                                                                                                                                  | Mathematik II (für ET)                                                                                                                            |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 6                           |        | VU       |                                  |    | *  |    |    |    |    |    |
| 04-00-0111                                                                                                                                                                                     | Mathematik III (für ET)                                                                                                                           | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 8                                |    |    | 8  |    |    |    |    |
| 04-00-0127-vu                                                                                                                                                                                  | Mathematik III (für ET)                                                                                                                           |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 6                           |        | VU       |                                  |    |    | *  |    |    |    |    |
| Weitere Grundlagen                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  | 54 | 6  | 9  | 9  | 21 | 9  | 0  |
| 18-de-1033                                                                                                                                                                                     | Mentoring für Medizintechnik                                                                                                                      |             | bnb             | SF           |             | ✗                       | 0                        |                             | o      |          | 2                                | 2  |    |    |    |    |    |    |
| 18-de-1033-vl                                                                                                                                                                                  | Mentoring für Medizintechnik                                                                                                                      |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 1                           |        |          |                                  | *  |    |    |    |    |    |    |
| 05-91-1024                                                                                                                                                                                     | Physik für ET I                                                                                                                                   | St          |                 | s            | 120         | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 4                                | 4  |    |    |    |    |    |    |
| 05-11-0054-vl                                                                                                                                                                                  | Physik für ET I                                                                                                                                   |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | V        |                                  | *  |    |    |    |    |    |    |
| 05-13-0054-ue                                                                                                                                                                                  | Physik für ET I                                                                                                                                   |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 1                           |        | Ü        |                                  | *  |    |    |    |    |    |    |
| 05-91-1025                                                                                                                                                                                     | Physik für ET II                                                                                                                                  | St          |                 | s            | 120         | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 4                                |    | 4  |    |    |    |    |    |
| 05-11-0055-vl                                                                                                                                                                                  | Physik für ET II                                                                                                                                  |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | V        |                                  |    | *  |    |    |    |    |    |
| 05-13-0055-ue                                                                                                                                                                                  | Physik für ET II                                                                                                                                  |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 1                           |        | Ü        |                                  |    | *  |    |    |    |    |    |
| 18-kn-1011                                                                                                                                                                                     | Messtechnik                                                                                                                                       |             |                 |              |             | ✗                       | 1                        |                             | o      |          | 6                                |    |    |    | 6  |    |    |    |
| 18-kn-1011-vl                                                                                                                                                                                  | Messtechnik                                                                                                                                       | St          |                 | s            | 90          | 4                       | ✗                        | 2                           |        | V        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 18-kn-1011-ue                                                                                                                                                                                  | Messtechnik                                                                                                                                       |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 1                           |        | Ü        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 18-kn-1011-pr                                                                                                                                                                                  | Praktikum Messtechnik                                                                                                                             |             | St              | f            |             | 2                       | ✗                        | 2                           |        | Pr       |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 18-ho-1011                                                                                                                                                                                     | Elektronik                                                                                                                                        |             |                 |              |             | ✗                       | 1                        |                             | o      |          | 7                                |    |    | 7  |    |    |    |    |
| 18-ho-1011-pr                                                                                                                                                                                  | Elektronik-Praktikum                                                                                                                              |             | St              | f            |             | 3                       | ✗                        | 2                           |        | Pr       |                                  |    |    | *  |    |    |    |    |
| 18-ho-1011-ue                                                                                                                                                                                  | Elektronik                                                                                                                                        |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 1                           |        | Ü        |                                  |    |    | *  |    |    |    |    |
| 18-ho-1011-vl                                                                                                                                                                                  | Elektronik                                                                                                                                        | St          |                 | s            | 90          | 4                       | ✗                        | 2                           |        | V        |                                  |    |    | *  |    |    |    |    |
| 18-ko-1010                                                                                                                                                                                     | Systemdynamik und Regelungstechnik I                                                                                                              | St          |                 | s            | 120         | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 6                                |    |    |    |    | 6  |    |    |
| 18-ko-1010-tt                                                                                                                                                                                  | Systemdynamik und Regelungstechnik I - Vorrechenübung                                                                                             |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 1                           |        | TT       |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 18-ko-1010-vl                                                                                                                                                                                  | Systemdynamik und Regelungstechnik I                                                                                                              |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 3                           |        | V        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 18-zo-1030                                                                                                                                                                                     | Grundlagen der Signalverarbeitung                                                                                                                 | St          |                 | s            | 120         | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 6                                |    |    |    | 6  |    |    |    |
| 18-zo-1030-ue                                                                                                                                                                                  | Grundlagen der Signalverarbeitung                                                                                                                 |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 1                           |        | Ü        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 18-zo-1030-vl                                                                                                                                                                                  | Grundlagen der Signalverarbeitung                                                                                                                 |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 3                           |        | V        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 18-kp-1050                                                                                                                                                                                     | Medizintechnisches Praktikum                                                                                                                      |             | St              | f            |             | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 2                                |    |    | 2  |    |    |    |    |
| 18-kp-1050-pr                                                                                                                                                                                  | Medizintechnisches Praktikum                                                                                                                      |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | Pr       |                                  |    |    | *  |    |    |    |    |
| 18-kp-1050-tt                                                                                                                                                                                  | Praktikumsvorbesprechung                                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        |                             |        | TT       |                                  |    |    | *  |    |    |    |    |
| 11-01-4501-                                                                                                                                                                                    | Werkstoffkunde für Medizintechnik                                                                                                                 | St          |                 | s            | 120         | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 3                                |    |    |    | 3  |    |    |    |
| 11-01-4501-vl                                                                                                                                                                                  | Werkstoffkunde für Medizintechnik                                                                                                                 |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | V        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 16-26-6400                                                                                                                                                                                     | Technische Mechanik für Elektrotechniker                                                                                                          | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 6                                |    |    |    | 6  |    |    |    |
| 16-26-6400-ue                                                                                                                                                                                  | Technische Mechanik für Elektrotechniker                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 1                           |        | Ü        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 16-26-6400-vl                                                                                                                                                                                  | Technische Mechanik für Elektrotechniker                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 3                           |        | V        |                                  |    |    |    | *  |    |    |    |
| 20-00-0304                                                                                                                                                                                     | Allgemeine Informatik I                                                                                                                           | St          |                 | f            |             | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 5                                |    | 5  |    |    |    |    |    |
| 20-00-0304-iv                                                                                                                                                                                  | Allgemeine Informatik I                                                                                                                           |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | iV       |                                  |    | *  |    |    |    |    |    |
| 18-kp-1020                                                                                                                                                                                     | Bioinformatik I                                                                                                                                   | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 3                                |    |    |    |    | 3  |    |    |
| 18-kp-1020-vl                                                                                                                                                                                  | Bioinformatik I                                                                                                                                   |             |                 |              |             | 0                       | ✗                        | 2                           |        | V        |                                  |    |    |    |    | *  |    |    |

Bachelorstudiengang  
Medizintechnik (B.Sc.)

Stand: 13.09.2021



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Studien- und Prüfungsplan - Basis (Anhang I)

| Legende                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   | Fachprüfung | Studienleistung | Prüfungsform | Dauer (min) | Gewichtung f. Modulnote | Gewichtung f. Gesamtnote | Semesterwochenstunden (SWS) | Status | Lehrform | Arbeitsaufwand pro Semester (CP) |   |   |   |   |   |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------|----------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| Bewertungssystem:                                                                                                                                                                              | St = Standard (benotet); bnb = bestanden/nicht bestanden                                                                                          |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| Prüfungsform:                                                                                                                                                                                  | s = schriftlich; m = mündlich; f = fakultativ;<br>H = Hausarbeit; R = Referat; SF = Sonderform; K = Klausur;                                      |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| Status:                                                                                                                                                                                        | o = obligatorisch; f = fakultativ                                                                                                                 |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| Art der Lehrform:                                                                                                                                                                              | V = Vorlesung; Ü = Übung; iV = Integrierte Veranstaltung;<br>VU = Vorlesung mit integrierter Übung; Pr = Praktikum;<br>S = Seminar; TT= Tutorium; |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| CP:                                                                                                                                                                                            | Leistungspunkte                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| TUCaN-Nr. und Zuordnung von CP zu Modulbausteinen haben informativen Charakter.<br>Die Anrechnung der CPs erfolgt nach Abschluss des Moduls.<br>(* = Zuordnung der Veranstaltung zum Semester) |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| B Medizinische Grundlagen (alle hier aufgeführten Module finden an der JGU Frankfurt statt)                                                                                                    |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          | 36                               | 7 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |
| 18-mt-1010                                                                                                                                                                                     | Terminologie, Medizinische Morphologie und Angewandte Anatomie                                                                                    |             |                 |              |             |                         | 1                        |                             | o      |          | 6                                | 3 | 3 |   |   |   |   |  |
| 18-mt-1010-vl                                                                                                                                                                                  | Terminologie und Medizinische Morphologie                                                                                                         | St          |                 | s            | 60          | 0,5                     |                          | 2                           |        | V        |                                  | * |   |   |   |   |   |  |
| 18-mt-1011-vl                                                                                                                                                                                  | Angewandte Anatomie                                                                                                                               | St          |                 | s            | 60          | 0,5                     |                          | 2                           |        | V        |                                  |   | * |   |   |   |   |  |
| 18-mt-1021                                                                                                                                                                                     | Zellbiologie und Physiologie für Medizintechnik I                                                                                                 | St          |                 | K            | 90          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 3                                | 3 |   |   |   |   |   |  |
| 18-mt-1021-iv                                                                                                                                                                                  | Zellbiologie und Physiologie I                                                                                                                    |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  | * |   |   |   |   |   |  |
| 18-mt-1022                                                                                                                                                                                     | Zellbiologie und Physiologie für Medizintechnik II                                                                                                | St          |                 | K            | 90          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 3                                |   | 3 |   |   |   |   |  |
| 18-mt-1022-iv                                                                                                                                                                                  | Zellbiologie und Physiologie II                                                                                                                   |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   | * |   |   |   |   |  |
| 18-mt-1030                                                                                                                                                                                     | Biomechanik und -materialien                                                                                                                      |             |                 |              |             |                         | 1                        |                             | o      |          | 6                                |   |   | 6 |   |   |   |  |
| 18-mt-1030-vl                                                                                                                                                                                  | Biomechanik                                                                                                                                       | St          |                 | s            | 60          | 0,5                     |                          | 3                           |        | V        |                                  |   |   | * |   |   |   |  |
| 18-mt-1031-vl                                                                                                                                                                                  | Biomaterialien                                                                                                                                    | St          |                 | s            | 60          | 0,5                     |                          | 3                           |        | V        |                                  |   |   | * |   |   |   |  |
| 18-mt-1040                                                                                                                                                                                     | Biomedizinische Technik                                                                                                                           |             |                 |              |             |                         | 1                        |                             | o      |          | 9                                |   |   |   | 6 | 3 |   |  |
| 18-mt-1040-vl                                                                                                                                                                                  | Biomedizinische Technik I                                                                                                                         |             |                 |              |             | 0                       |                          | 2                           |        | V        |                                  |   |   |   | * |   |   |  |
| 18-mt-1041-vl                                                                                                                                                                                  | Biomedizinische Technik II                                                                                                                        | St          |                 | s            | 60          | 1/3                     |                          | 3                           |        | V        |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 18-mt-1042-vl                                                                                                                                                                                  | Biosensorik                                                                                                                                       | St          |                 | s            | 60          | 1/3                     |                          | 2                           |        | V        |                                  |   |   |   | * |   |   |  |
| 18-mt-1043-vl                                                                                                                                                                                  | Bildgebung                                                                                                                                        | St          |                 | s            | 60          | 1/3                     |                          | 2                           |        | V        |                                  |   |   |   | * |   |   |  |
| 18-mt-1120                                                                                                                                                                                     | Klinisches Praktikum                                                                                                                              | bnb         |                 | R            |             | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 6                                |   |   |   |   | 3 | 3 |  |
| 18-mt-1120-pr                                                                                                                                                                                  | Klinisches Praktikum I                                                                                                                            |             |                 |              |             | 0                       |                          |                             |        | Pr       |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 18-mt-1121-pr                                                                                                                                                                                  | Klinisches Praktikum II                                                                                                                           |             |                 |              |             | 0                       |                          |                             |        | Pr       |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| 18-mt-1140                                                                                                                                                                                     | Medizinrecht, Rechtsmedizin und Ethik                                                                                                             | St          |                 | s            | 60          | 1                       | 1                        |                             | o      |          | 3                                |   |   |   |   |   | 3 |  |
| 18-mt-1140-vl                                                                                                                                                                                  | Medizinrecht, Rechtsmedizin und Ethik                                                                                                             |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | V        |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| Wahlkatalog (Typ §30, Abs. 5 APB mit eingeschränktem Modulwechsel)                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          | 18                               | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 |  |
| Wahlkatalog Maschinenbau (mind. 1 Modul aus dem FB 16)                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| ...                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| Wahlkatalog Informatik und Programmieren (mind. 1 Modul)                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
| 18-ko-1030                                                                                                                                                                                     | Praktikum Matlab/Simulink I                                                                                                                       |             | St              | f            |             | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 3                                |   |   |   |   | 3 |   |  |
| 18-ko-1030-pr                                                                                                                                                                                  | Praktikum Matlab/Simulink I                                                                                                                       |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | Pr       |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 18-ad-1020                                                                                                                                                                                     | Programmierung in der Automatisierungstechnik (C/C++)                                                                                             | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 2                                |   |   |   |   | 2 |   |  |
| 18-ad-1020-ue                                                                                                                                                                                  | Programmierung in der Automatisierungstechnik (C/C++)                                                                                             |             |                 |              |             | 0                       |                          | 1                           |        | Ü        |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 18-ad-1020-vl                                                                                                                                                                                  | Programmierung in der Automatisierungstechnik (C/C++)                                                                                             |             |                 |              |             | 0                       |                          | 1                           |        | V        |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 18-su-1020                                                                                                                                                                                     | Softwarepraktikum                                                                                                                                 |             | St              | f            |             | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 4                                |   |   |   |   | 4 |   |  |
| 18-su-1020-pr                                                                                                                                                                                  | Softwarepraktikum                                                                                                                                 |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | Pr       |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 18-su-1010                                                                                                                                                                                     | Software-Engineering - Einführung                                                                                                                 | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 6                                |   |   |   |   | 6 |   |  |
| 18-su-1010-ue                                                                                                                                                                                  | Software-Engineering - Einführung                                                                                                                 |             |                 |              |             | 0                       |                          | 1                           |        | Ü        |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 18-su-1010-vl                                                                                                                                                                                  | Software-Engineering - Einführung                                                                                                                 |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | V        |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 18-su-1030                                                                                                                                                                                     | C/C++ Programmierpraktikum                                                                                                                        |             | St              | f            |             | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 3                                |   |   |   |   |   | 3 |  |
| 18-su-1030-pr                                                                                                                                                                                  | C/C++ Programmierpraktikum                                                                                                                        |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | Pr       |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| 20-00-0290                                                                                                                                                                                     | Allgemeine Informatik II                                                                                                                          | St          |                 | f            |             | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 6                                |   |   |   |   | 6 |   |  |
| 20-00-0290-iv                                                                                                                                                                                  | Allgemeine Informatik II                                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       |                          | 4                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 20-00-0015                                                                                                                                                                                     | Informationsmanagement                                                                                                                            | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 5                                |   |   |   |   |   | 5 |  |
| 20-00-0015-iv                                                                                                                                                                                  | Informationsmanagement                                                                                                                            |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| 20-00-0018                                                                                                                                                                                     | Computersystemsicherheit                                                                                                                          | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 5                                |   |   |   |   | 5 |   |  |
| 20-00-0018-iv                                                                                                                                                                                  | Computersystemsicherheit                                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 20-00-0011                                                                                                                                                                                     | Computational Engineering und Robotik                                                                                                             | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 5                                |   |   |   |   |   | 5 |  |
| 20-00-0011-iv                                                                                                                                                                                  | Computational Engineering und Robotik                                                                                                             |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| 20-00-0014                                                                                                                                                                                     | Visual Computing                                                                                                                                  | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 5                                |   |   |   |   |   | 5 |  |
| 20-00-0014-iv                                                                                                                                                                                  | Visual Computing                                                                                                                                  |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| 20-00-0016                                                                                                                                                                                     | Computer-Netzwerke und verteilte Systeme                                                                                                          | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 5                                |   |   |   |   |   | 5 |  |
| 20-00-0016-iv                                                                                                                                                                                  | Computer-Netzwerke und verteilte Systeme                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| 20-00-0013                                                                                                                                                                                     | Modellierung, Spezifikation und Semantik                                                                                                          | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 5                                |   |   |   |   | 5 |   |  |
| 20-00-0013-iv                                                                                                                                                                                  | Modellierung, Spezifikation und Semantik                                                                                                          |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 20-00-0017                                                                                                                                                                                     | Software Engineering                                                                                                                              | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 5                                |   |   |   |   | 5 |   |  |
| 20-00-0017-iv                                                                                                                                                                                  | Software Engineering                                                                                                                              |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 20-00-0012                                                                                                                                                                                     | Architekturen und Entwurf von Rechnersystemen                                                                                                     | St          |                 | s            | 90          | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 5                                |   |   |   |   | 5 |   |  |
| 20-00-0012-iv                                                                                                                                                                                  | Architekturen und Entwurf von Rechnersystemen                                                                                                     |             |                 |              |             | 0                       |                          | 3                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 20-00-0155                                                                                                                                                                                     | Bildverarbeitung                                                                                                                                  | St          |                 | f            |             | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 3                                |   |   |   |   |   | 3 |  |
| 20-00-0155-iv                                                                                                                                                                                  | Bildverarbeitung                                                                                                                                  |             |                 |              |             | 0                       |                          | 2                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| 20-00-0379                                                                                                                                                                                     | Medizinische Bildverarbeitung                                                                                                                     | St          |                 | f            |             | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 3                                |   |   |   |   | 3 |   |  |
| 20-00-0379-vl                                                                                                                                                                                  | Medizinische Bildverarbeitung                                                                                                                     |             |                 |              |             | 0                       |                          | 2                           |        | V        |                                  |   |   |   |   | * |   |  |
| 20-00-0467                                                                                                                                                                                     | Medizinische Visualisierung                                                                                                                       | St          |                 | f            |             | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 6                                |   |   |   |   |   | 6 |  |
| 20-00-0467-iv                                                                                                                                                                                  | Medizinische Visualisierung                                                                                                                       |             |                 |              |             | 0                       |                          | 4                           |        | iV       |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| 20-00-0468                                                                                                                                                                                     | Aktuelle Trends im Medical Computing                                                                                                              |             | St              | f            |             | 1                       | 1                        |                             | f      |          | 3                                |   |   |   |   |   | 3 |  |
| 20-00-0468-se                                                                                                                                                                                  | Aktuelle Trends im Medical Computing                                                                                                              |             |                 |              |             | 0                       |                          | 2                           |        | S        |                                  |   |   |   |   |   | * |  |
| ...                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |   |   |   |   |   |   |  |

# Bachelorstudiengang Medizintechnik (B.Sc.)

Stand: 13.09.2021



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

## Studien- und Prüfungsplan - Basis (Anhang I)

| Legende                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   | Fachprüfung | Studienleistung | Prüfungsform | Dauer (min) | Gewichtung f. Modulnote | Gewichtung f. Gesamtnote | Semesterwochenstunden (SWS) | Status | Lehrform | Arbeitsaufwand pro Semester (CP) |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------|----------|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Bewertungssystem:                                                                                                                                                                              | St = Standard (benotet); bnb = bestanden/nicht bestanden                                                                                          |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
| Prüfungsform:                                                                                                                                                                                  | s = schriftlich; m = mündlich; f = fakultativ;<br>H = Hausarbeit; R = Referat; SF = Sonderform; K = Klausur;                                      |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
| Status:                                                                                                                                                                                        | o = obligatorisch; f = fakultativ                                                                                                                 |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
| Art der Lehrform:                                                                                                                                                                              | V = Vorlesung; Ü = Übung; iV = Integrierte Veranstaltung;<br>VU = Vorlesung mit integrierter Übung; Pr = Praktikum;<br>S = Seminar; TT= Tutorium; |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
| CP:                                                                                                                                                                                            | Leistungspunkte                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
| TUCaN-Nr. und Zuordnung von CP zu Modulbausteinen haben informativen Charakter.<br>Die Anrechnung der CPs erfolgt nach Abschluss des Moduls.<br>(* = Zuordnung der Veranstaltung zum Semester) |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
| Offener Wahlkatalog Elektro- und Informationstechnik (beliebige Module aus dem FB 18)                                                                                                          |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                | ...                                                                                                                                               |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
| Studium Generale (§30, Abs. 6 APB mit uneingeschränktem Modulwechsel) (Module aus dem                                                                                                          |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         | 1                        |                             |        |          | 6                                | 0  | 0  | 0  | 0  | 6  | 0  |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          |                                  |    |    |    |    |    |    |
| Bachelor-Thesis                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          | 12                               | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 12 |
| 18-xx-xxxx                                                                                                                                                                                     | Bachelorthesis                                                                                                                                    | St          |                 | H            |             | 1                       | 1                        |                             | o      |          |                                  |    |    |    |    |    | 12 |
| Summe                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |             |                 |              |             |                         |                          |                             |        |          | 180                              | 30 | 31 | 30 | 32 | 30 | 27 |

## 1.2. Anhang II: Kompetenzbeschreibungen

### 1.2.1. Qualifikationsergebnisse

Im Studiengang Bachelor of Science (B.Sc.) Medizintechnik an der Technischen Universität Darmstadt erwerben die Studierenden sowohl fachliche als auch fachübergreifende Kompetenzen. Diese Kompetenzen sind charakteristisch für den Anspruch des Studiengangs und auch wesentliche Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums in einem darauf aufbauenden Masterstudiengang.

Im Bachelorstudiengang Medizintechnik erhalten die Studierenden eine solide fachliche Ausbildung in den mathematischen, theoretischen und anwendungsorientierten Grundlagen der Elektro- und Informationstechnik sowie in den Grundlagen der Medizin. Der Bachelor-Abschluss befähigt dabei die Studierenden an der Planung und Realisierung komplexer, innovativer mechatronischer, elektronischer und informationstechnischer Komponenten und Systeme im Bereich der Medizintechnik auf wissenschaftlicher Grundlage mitzuwirken. Neben den fachlichen Fähigkeiten werden dabei auch fachübergreifende bzw. nicht-fachliche Qualifikationen vermittelt. Insbesondere werden berufs- und forschungsbefähigende Qualifikationen vermittelt, um das erworbene Wissen in Beruf, Gesellschaft und Wissenschaft verantwortungsbewusst einsetzen zu können.

Die Breite der Ausbildung ermöglicht den Studierenden ein hohes Maß an Anpassungsfähigkeit an ein dynamisches Berufsumfeld. Nach Abschluss des Bachelorstudienganges sind sie in der Lage,

- ihr Fachwissen zu den mathematischen, theoretischen und anwendungsorientierten Grundlagen der Elektro- und Informationstechnik sowie zu Grundlagen der Medizin einzusetzen.
- sich in der Denkwelt von zwei unterschiedlichen, wissenschaftlichen Disziplinen (Medizin und Elektro- und Informationstechnik) zu bewegen und die Fachsprache der jeweiligen Partner und Partnerinnen zu verstehen.
- weitgehend selbständig Aufgabenstellungen zu allen Inhalten der Lehrveranstaltungen des Studienganges zu bearbeiten.
- weitgehend selbständig, anspruchsvolle Probleme und Aufgabenstellungen aus der Praxis mit wissenschaftlichen Methoden zu analysieren und zu lösen.
- die erforderlichen Methoden und Arbeitstechniken zu identifizieren und korrekt umzusetzen.
- verschiedene Medien zur Informationsbeschaffung zu nutzen und deren Zuverlässigkeit sicher einzuschätzen.
- die Ergebnisse ihrer Analysen bzw. die ausgearbeiteten Lösungen sicher an Fachleute und Laien zu kommunizieren und fachbezogene Positionen zu formulieren.
- ein begrenztes Thema aus dem Bereich der jeweiligen Ingenieurwissenschaft mit wissenschaftlichen Methoden in begrenzter Zeit selbständig zu bearbeiten.
- flexibel in kleinen Projektteams zu arbeiten und solche Teams effizient zu organisieren.
- die gesellschaftliche und ethische Verantwortung ihrer Tätigkeit einzuschätzen und angemessen zu berücksichtigen.
- die Arbeit auf verschiedenen Zeitskalen selbständig zu organisieren.
- weiterführende Lernprozesse selbständig zu gestalten und lebenslang zu lernen.

### **1.3. Anhang III: Modulhandbuch**

Das Modulhandbuch wird gemäß § 1 Abs. (1) der *Satzung der Technischen Universität Darmstadt zur Regelung der Bekanntmachung von Satzungen der Technischen Universität Darmstadt* vom 18. März 2010 elektronisch auf der Internetpräsenz der Technischen Universität Darmstadt veröffentlicht.