

Antrag auf Rücktritt von der NEU-Einschreibung/Zulassung



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

ABGABEFRIST: bis einen Monat nach Vorlesungsbeginn!

Die Präsidentin

Der Vizepräsident
für Studium und Lehre
sowie Diversität

Dezernat II
Studium und Lehre,
Hochschulrecht

Referat
Studierendenangelegenheiten

Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt

Telefon-Servicezeiten:
www.tu-darmstadt.de/studierendenservice
(unter Kontakt)

Tel. +49 (0) 6151/16 - 26 999

bewerbung@zv.tu-darmstadt.de
master@zv.tu-darmstadt.de

Nachname (bitte leserlich schreiben!)

Vorname

E-Mail (bitte immer angeben)

Telefonnummer (freiwillige Angabe)

Straße, Hausnummer, ggf. Zimmer-Nummer

Ergänzung zur Anschrift (c/o)

Postleitzahl

Wohnort

Studiengang/Studienfächer

Abschluss (z.B. Bachelor/Master)

HIERMIT BEANTRAGE ICH DIE RÜCKNAHME DER NEU-EINSCHREIBUNG • MATRIKELNUMMER →
• BEWERBUNGSNR. → BW

HIERMIT BEANTRAGE ICH DIE RÜCKNAHME DER ZULASSUNG • BEWERBUNGSNR → BW

Ich habe den Semester- und Verwaltungskostenbeitrag bereits gezahlt.

Ich habe mein **Studiendatenblatt mit Studienausweis** bereits erhalten und **diesem Antrag beigefügt**.

WICHTIG: Der Antrag gilt automatisch als abgelehnt, wenn nicht alle erforderlichen Unterlagen vollständig **zusammen** mit dem Antrag eingereicht werden. **Sie bleiben in diesem Fall eingeschrieben.**
Es ergeht **kein** gesonderter Bescheid.

Sofern Sie bereits eingeschrieben sind, fällt für die Bearbeitung eine **Gebühr in Höhe von 30,00 Euro** an (VwKostO-MWK, <https://www.rv.hessenrecht.hessen.de>).
Diese Gebühr wird automatisch von dem Rückerstattungsbetrag abgezogen.

⇒ **Ich versichere**, den entsprechenden Drittstellen (z.B. BAföG-Amt, Kindergeldstelle ...) mitzuteilen, dass mein Studierendenstatus nicht mehr zutreffend ist.

⇒ Geben Sie bitte unbedingt Ihre **Bankverbindung** an.
Die Rückerstattung erfolgt per Überweisung auf das unten genannte Konto (ca. 3 - 4 Wochen). Bei Rückfragen zur Rückerstattung wenden Sie sich bitte an beitrag@zv.tu-darmstadt.de

Name und Ort der Bank (nur in Deutschland)

Kontoinhaber

IBAN-Nr. (22-stellig)

BIC

X

Datum und Unterschrift Student (bei unter 18-Jährigen zusätzlich Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

wird von der IIB/VIIIA ausgefüllt: Unterlagen fehlen → Antrag abgelehnt | Unterlagen vollständig (liegen dem Antrag bei) bearbeitet _____

wird von IIC ausgefüllt: _____ €, zurück am _____, gelöscht am _____, bearbeitet _____

Formular zurücksetzen