Übersicht über Angebote und die dazugehörigen Dokumente für Studierende[1] an der Technischen Universität Darmstadt (24.09.2025)

Kategorie mit spezifischen Abschlussdokumenten	**Angebotsformat**	**Umfang / CP**	**Dauer**	**Beispiele mit Anbietern[2] für alle Studierenden**	**Beispiele spezifisch für Internat. Studierende**
A: **Teilnahmebestätigung** (TB: hat teilgenommen)	Seminar/Workshop/Kurs/	Nano Degree Keine CP Keine Kompetenzüberprüfung	Mehrere Stunden bis mehrere Tage	HRZ: • Excel-Kurs	
B: **Qualifizierte Teilnahmebestätigung**	Lehrveranstaltung/ Seminar/Workshop/Kurs/	Nano Degree Keine CP (kleine) Kompetenzüberprüfung	Mindestens 1 Tag bis mehrere Tage	SPZ: • Kurzfortbildungen z.B. Kreatives Schreiben USZ: • Teilnahmebescheinigungen für Ausbildungskurse (z.B. Bergwandern, Skitour) ZfL: • PraxisPlus: Schwerpunktbescheinigung	• Blended Intensive Programms (BIP)
C: **Qualifizierte Teilnahmebestätigung** oder (kleines) Zertifikat [3] oder **Transcript of Records**	Zertifikatskurs/	Microcredential/ Micro Degree [4] 1 Modul Mind. 5, max. 10 CP Kompetenzprüfung (b/nb oder Note)	Mehrere Wochen bis Monate	SPZ: • Sprachenkurse • Weiterbildung Schreibberatung FB 3 • Zertifikat Tutorielle Lehre – Pädagogische Begriffsbildung	FB 16/FB 18: • Summerschools (12 CP oder 300 h)
D: **Zertifikat**[5] oder **Transcript of Records** [6]	Zertifikatsprogramm / Austauschprogramm	Mind. 2 Module 10 - 30 CP (ggf. auch mehr)	Mehrere Monate bis 2 Jahre	FB 2: • ISP FB 4: • Bilinguales Zertifikat	• International Research Exchange Programm (IREP) • Automotive Engineering Summer Germany (AESG)
	Austauschprogramm	30 - 120 CP	1 - 3 Semester		• Kooperationsstudierende/Incomings Europa/Erasmus und Overseas • VECP Energy, VECP Languages (online Kurs, 1 Sem.)

[1] Studierende in grundständigen Studiengängen (Bachelorstudiengänge) in postgradualen und oder konsekutiven Studiengängen (Masterstudiengänge), in Austauschprogrammen oder eingeschriebene Promotionsstudierende. Studierende im Bereich wissenschaftliche Weiterbildung sind hier nicht inkludiert. Für diese wurde eine eigene Übersicht mit Angeboten und dazugehörigen Dokumenten erstellt.
[2] Die jeweiligen Anbieter stellen die entsprechende Bescheinigung aus und sorgen bei Vergabe von CP für die Qualitätssicherung des Angebots. Bachelor- und Masterstudiengänge müssen zudem akkreditiert sein.
[3] Mit Ausweis von Modul, Bewertung und Credit Points.
[4] Bei kleineren Angeboten mit weniger als 5 CP ist es auch denkbar, dass für die Kombination von mehreren kleinen Abschlüssen (jeweils mit Kompetenzüberprüfung) ein Zertifikat ausgestellt werden kann.
[5] Mit Ausweis von Modul, Bewertung und Credit Points.
[6] Je nach Ausgestaltung und strategischer Bedeutung des Zertifikatsprogramms zeichnet hier gegebenenfalls ein Präsidiumsmitglied das Zertifikat gegen.

Kategorie mit spezifischen Abschlussdokumenten	Angebotsformat	Umfang / CP	Dauer	Beispiele mit Anbietern[2] für alle Studierenden	Beispiele spezifisch für Internat. Studierende
E: Abschlussdokumente Bachelor-Studiengang[7] u. a. Zeugnis/Urkunde/ Diploma Supplement	Bachelor-Studiengang	180 CP	Regelstudienzeit 3 Jahre	Alle FB und Studienbereiche, siehe Studienangebot	Double Degree Europe und Overseas
F: **Abschlussdokumente Master-Studiengang 7 u. a. Zeugnis/Urkunde/ Diploma Supplement**	Master-Studiengang	120 CP	Regelstudienzeit 2 Jahre	Alle FB und Studienbereiche, siehe Studienangebot SSW: WWB-Master	Double Degree Europe und Overseas Joint Degree mit der VGU
G: **Promotionsurkunde**	Promotion		i.d.R. 3 - 5 Jahre	Alle FB	Doppelpromotion

Sonderfall LaG: Die Studierenden durchlaufen ihr komplettes Studium an der TUDa, wir verleihen aber nicht den Abschluss

Angebot/Abschlussart	Abschlussdokumente	Umfang und CP	Dauer	Beispiel
1. Staatsexamen für Lehramt an Gymnasien (LaG)	Zeugnis über die Erste Staatsprüfung für das Lehramt an Gymnasien	240 CP	Regelstudienzeit 9 Semester	FB 02, 03, 04, 05, 07, 10, 20 siehe Studienangebot

Sonderfall UNICERT (unicert-online.org): Prüfung wird im SPZ abgenommen, ist aber ein externes Zertifikat.

Sonderfall Juniorstudium: Leistungsspiegel für Juniorstudierende (z.B. FB 07)

Bescheinigungen, die an Studierende ausgegeben werden mit eher administrativem Charakter:

- Online Learning Agreements für Outgoer
- Praktikumsnachweise / Praktikumsbescheinigungen / Praktikumszeugnisse
- Schreiben / Formulare für Bafög, Waisenrente, Stipendien, Studienkredite, Fachschaftstätigkeiten, Tätigkeiten als Tutor:innen, Mitgliedschaft in Gremien, etc.

Legende:

CP: Credit Points
LaG: Lehramt an Gymnasien
SSW: Servicestelle Wissenschaftliche Weiterbildung
ZfL: Zentrum für Lehrkräftebildung
FB: Fachbereich
SPZ: Sprachenzentrum
VGU: Vietnamese German University

[7] Zu den Bachelor- und Master-Abschlussdokumenten gehört:

- die Urkunde
- das Zeugnis mit oder ohne Ausgabe der Prüfenden,
- die englische Übersetzung des Zeugnisses „Official Translation“ (bei deutschsprachigen Studiengängen)
- der Absolventenrankingbrief
- das Diploma Supplement

Gemeinsam mit den Abschlussdokumenten werden den Absolvent:innen zusätzlich ausgehändigt

- die aktuellen Studienverlaufsdokumente in deutscher und englischer Sprache (Leistungsübersicht / Transcript of Records, erweiterte Leistungsübersicht / Transcript of Records, Leistungsübersicht / Transcript of Records für zusätzliche Leistungen)

Die deutschsprachigen Studienverlaufsdokumente werden nur bei deutschsprachigen Studiengängen ausgehändigt.