
Links, Tipps und Hilfen

Erste Ansprechpersonen sind die Mitarbeitenden im Studienbüro Ihres Fachbereichs.

- ▶ www.tu-darmstadt.de/studienbueros

TUCaN-Portal

- ▶ www.tucan.tu-darmstadt.de

Informationen, Anleitungen und FAQ

- ▶ www.tu-darmstadt.de/tucan-lehrende

Kontaktformular

- ▶ www.tu-darmstadt.de/tucan-kontakt

Hochschulrechenzentrum (HRZ)

- ▶ www.hrz.tu-darmstadt.de

Freischaltung TUCaN

- ▶ www.tu-darmstadt.de/tucan-zugang

E-Learning Arbeitsgruppe

- ▶ www.e-learning.tu-darmstadt.de

Kontakt

Technische Universität Darmstadt
Dezernat II - Studium und Lehre, Hochschulrecht
Referat IIC - Campus Management
Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt

Sie erreichen uns unter der zentralen E-Mail-Adresse

- ▶ tucan@tu-darmstadt.de

TUCaN für Lehrende und Stellvertretende

Vorlesungen und Prüfungen organisieren

Einfache Online-Verwaltung Ihres Lehrangebots



Bild: Konstantin Gastmann / pixello

TUCaN

Stand: Oktober 2024

Portal: www.tucan.tu-darmstadt.de

Infos: www.tu-darmstadt.de/tucan-lehrende

TUCaN in Kürze

TUCaN ist das zentrale Organisationssystem für Lehrveranstaltungen und Prüfungen an der TU Darmstadt.

► www.tucan.tu-darmstadt.de

Mit TUCaN

- können Sie Ihren Stundenplan aufrufen,
- veröffentlichen Sie die Beschreibung Ihrer Lehrveranstaltungen im Vorlesungsverzeichnis,
- geben Sie Prüfungsergebnisse bekannt,
- sehen Sie vorab, wie viele Studierende sich für Ihre Veranstaltung angemeldet haben,
- senden Sie den Studierenden Nachrichten, z.B. wenn Ihre Vorlesung ausfällt,
- legen Sie einen Moodle-Kurs an.

TUCaN ist eine Verwaltungssoftware. Für Online-Lehrangebote und die Bereitstellung von Lehrmaterialien nutzen Sie bitte die E-Learning-Plattformen.

► www.e-learning.tu-darmstadt.de

Mit der TUCaN App können Sie auf dem Smartphone Ihre Termine, Informationen zu Lehrveranstaltungen und den Status Ihrer Prüfungen einsehen. Auch Ihre TUCaN-Nachrichten werden in der App angezeigt.

► www.tu-darmstadt.de/tucan-app

Die TU-ID: Ihr Schlüssel zu TUCaN

Die TU-ID ist Ihre digitale Identität im Netz der TU Darmstadt. Nur mit Ihrer TU-ID haben Sie Zugang zu TUCaN und den Systemen der TU.

Wie bekomme ich meine TU-ID?

Zu Beginn Ihrer Beschäftigung an der TU Darmstadt wurden Ihnen die Zugangsdaten zugeschickt, mit denen Sie Ihre TU-ID freischalten können.

Link zur Registrierung der TU-ID

► www.idm.tu-darmstadt.de/idmPortal

Hilfe zur TU-ID

► www.hrz.tu-darmstadt.de/tuid

Freischaltung TUCaN-Zugang

► www.tu-darmstadt.de/tucan-zugang

Stellvertretungen

Lehrende können Stellvertreter:innen für TUCaN benennen, die ihre Lehrveranstaltungen und Prüfungen in TUCaN bearbeiten dürfen. Damit diese Personen die erforderlichen Rechte erhalten, müssen die Lehrenden einen Online-Antrag ausfüllen.

Antrag Stellvertretungs-Rechte

► www.tu-darmstadt.de/tucan-stellvertretung

Lehrende greifen immer über das Menü Lehren; Stellvertreter:innen über das Menü Service auf die Lehrveranstaltungen und Prüfungen zu.

Informationen & FAQ

► www.tu-darmstadt.de/tucan-lehrende

Lehrveranstaltungen in TUCaN

Vor jedem Semester legen die Lehrveranstaltungsmanager:innen der Fachbereiche die Veranstaltungen in TUCaN an. Die Lehrenden kontrollieren und ergänzen die eingestellten Texte. Falls eine Veranstaltung fehlt, wenden Sie sich bitte an das Lehrveranstaltungsmanagement im Studienbüro Ihres Fachbereichs.

Das Vorlesungsverzeichnis wird am 1. Werktag im März (für das Sommersemester) und am 1. Werktag im September (für das Wintersemester) veröffentlicht. Bis dahin müssen Sie Ihre Texte in TUCaN aktualisieren.

Wenn Sie veranstaltungsbegleitend einen Moodle-Kurs anlegen möchten, können Sie dies direkt in TUCaN vornehmen. Alle Studierenden, die sich in TUCaN zur Veranstaltung anmelden, sind automatisch auch zum Moodle-Kurs angemeldet.

Informationen zum Anlegen von Moodle-Kursen

► www.tu-darmstadt.de/tucan-moodle

Prüfungen in TUCaN

Die Studierenden müssen sich zu allen Prüfungen in TUCaN anmelden. Lehrende können die Liste der angemeldeten Prüfungsteilnehmer einsehen und ausdrucken.

Nach der Korrektur werden die Noten durch die Lehrenden oder Stellvertretenden eingetragen. Anschließend müssen die Notenlisten ausgedruckt, durch den/die Prüfenden unterschrieben und an das Studienbüro geschickt werden. Das Studienbüro prüft die Abwesenheitsfälle und veröffentlicht die Noten. Erst dann sind die Noten für die Studierenden zu sehen.

► www.tu-darmstadt.de/tucan-faq-lehrende