

# Anleitung zur Beschriftung der Türschildvorlagen

1. Auswählen und Ausfüllen der Vorlage 1,2,3,4 als Word -oder InDesigndatei.

- 1 - Standardvorlage für Raumbesetzung mit Personennamen
- 2 - Vorlage für übergeordnete Räume wie Bibliothek, Besprechungsraum, Archiv
- 3+4 - Vorlagen mit Sublogo zu den entsprechenden Vorlagen 1+2

2. Die Farben können aus der Farbtabelle frei gewählt werden, je nach Farbwahl des Fachgebietes oder Nutzereinheit.

Vorgehen für die Farbwahl beim Ausfüllen der Word-Vorlagen:  
 mit der rechten Maustaste auf den Farbbereich klicken, auswählen des Menüfeldes  
 "AutoForm/Grafik formatieren", auswählen "Farben und Linien",  
 wählen der Farbe aus der Farbtabelle.

<b>1a</b>	<b>2a</b>	<b>3a</b>	<b>4a</b>	<b>5a</b>	<b>6a</b>	<b>7a</b>	<b>8a</b>	<b>9a</b>	<b>10a</b>	<b>11a</b>	
2127 70c 40m 93r 133g 195b #5D85C3	299 80c 20m 0r 156g 218b #009CDA	338 70c 50y 80r 182g 149b #50B695	381 40c 80y 175r 204g 80b #AFC090	379 20c 80y 221r 223g 12b #DDDF48	113 10m 70y 255r 224g 92b #F7E05C	129 30m 80y 248r 186g 60b #F8BA3C	158 60m 80y 238r 122g 52b #E27A34	1795 80m 70y 233r 89g 62b #E9503E	247 20c 90m 201r 46g 142b #C9308E	2685 60c 80m 128r 69g 151b #804597	PANTONE CMYK RGB HEX-Code
<b>1b</b>	<b>2b</b>	<b>3b</b>	<b>4b</b>	<b>5b</b>	<b>6b</b>	<b>7b</b>	<b>8b</b>	<b>9b</b>	<b>10b</b>	<b>11b</b>	
2935 100c 60m 0r 90g 169b #005AA9	3005 100c 30m 0r 131g 204b #0083CC	3285 100c 60y 0r 157g 129b #009D81	382 50c 100y 153r 192g 0b #99C000	380 30c 100y 201r 212g 0b #C9D400	115 20m 100y 253r 202g 0b #F7DCA00	130 40m 100y 248r 163g 0b #F5A300	166 70m 100y 236r 101g 0b #E6E500	1797 100m 90y 230r 0g 26b #E6001A	248 40c 100m 166r 0g 132b #A60084	2597 70c 100m 114r 16g 133b #721085	PANTONE CMYK RGB HEX-Code
<b>1c</b>	<b>2c</b>	<b>3c</b>	<b>4c</b>	<b>5c</b>	<b>6c</b>	<b>7c</b>	<b>8c</b>	<b>9c</b>	<b>10c</b>	<b>11c</b>	
2945 100c 70m 20y 0r 78g 138b #004E8A	3015 100c 50m 20y 0r 104g 157b #00689D	3285 100c 20m 60y 0r 136g 119b #008877	378 60c 10m 100y 127r 171g 22b #77A816	390 40c 10m 100y 177r 189g 0b #B1BD00	110 20c 30m 100y 215r 172g 0b #D7AC00	124 20c 50m 100y 210r 138g 0b #D28700	173 20c 80m 100y 204r 76g 3b #CC4C03	193 30c 100m 90y 185r 15g 34b #B90F22	249 50c 100m 30y 149r 17g 105b #951169	268 80c 100m 20y 97r 28g 115b #611C73	PANTONE CMYK RGB HEX-Code
<b>1d</b>	<b>2d</b>	<b>3d</b>	<b>4d</b>	<b>5d</b>	<b>6d</b>	<b>7d</b>	<b>8d</b>	<b>9d</b>	<b>10d</b>	<b>11d</b>	
2748 100c 90m 30y 36r 53g 114b #243572	2955 100c 70m 40y 0r 78g 115b #004E73	3295 100c 40m 70y 0r 113g 94b #00715E	370 70c 30m 100y 106r 139g 55b #6A8B22	391 50c 20m 100y 153r 169g 4b #99A604	111 40c 40m 100y 174r 142g 0b #AEBE00	153 30c 60m 100y 190r 111g 0b #BE8F00	174 40c 80m 100y 169r 73g 19b #A94913	202 50c 100m 90y 156r 28g 38b #961C26	255 70c 100m 50y 115r 32g 84b #732054	269 90c 100m 30y 76r 34g 106b #4C226A	PANTONE CMYK RGB HEX-Code

Farbbereich II

Farbbereich III

4. Ausdrucken der Vorlage auf DIN A4, Farbdruck.

5. Beschneiden der Vorlage an den angegebenen Schneidemarken.

6. Das Einlegen der Vorlagen in die Türschildrahmen können Sie selbst ausführen. Das Entfernen der Deckplatten erfolgt mittels Spezialsauger. Falls dieser in Ihrem Nutzerbereich nicht vorhanden ist, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Hausmeister in Ihrem Gebäude:  
[https://www.intern.tu-darmstadt.de/verwaltung/dez\\_iv/kontakte\\_dez\\_iv/index.de.jsp](https://www.intern.tu-darmstadt.de/verwaltung/dez_iv/kontakte_dez_iv/index.de.jsp)

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, nutzen Sie bitte folgende Kontaktadresse: [los@tu-darmstadt.de](mailto:los@tu-darmstadt.de)