

Formular: Bestellung von Sicherheitsbeauftragten



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

An das
Dezernat IV Immobilienmanagement Referat
Sicherheit und Umweltschutz (IV A)

Technische Universität Darmstadt

Von: Institut/Einrichtung (Stempel):

1. Hiermit bitte ich Frau/Herrn zur/zum Sicherheitsbeauftragte/n zu bestellen:

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

FG/Institut:

Ausgeübte Tätigkeit:

Beschäftigungsverhältnis (bitte evtl. Befristung angeben):

Telefon:

Gebäude-Nr: (Bsp. S1|01):

E-Mail:

Zuständigkeitsbereich

(Gebäude- und ggf. Raum-Nummern,
Bereich z. B. Labor, Werkstatt Büro):

Name verantwortliche/r Vorgesetzte/r:

Rechtlicher Hinweis:

Die Sicherheitsbeauftragten sind nicht für die Arbeitssicherheit verantwortlich, sondern sollen die Vorgesetzten (Verantwortlichen) bei der Durchführung des Arbeitsschutzes unterstützen (s. a. § 22 Sozialgesetzbuch VII, § 20 DGUV Vorschrift Grundsätze der Prävention).

Sicherheitsbeauftragte sind mit den Arbeitsvorgängen und den Gegebenheiten in ihren Instituten/ Fachgebieten/Einrichtungen etc. gut vertraut. Hinsichtlich ihrer Einstellung zur Arbeitssicherheit gelten sie als geschätzte Kolleginnen und Kollegen, haben Vorbildfunktion und genießen in ihrem Arbeitsumfeld und bei Vorgesetzten gleichermaßen uneingeschränktes Vertrauen.

Einverständniserklärung zu Bestellung als Sicherheitsbeauftragte/r

Hiermit erkläre ich mich mit der Bestellung zur/zum Sicherheitsbeauftragten für den oben genannten Bereich einverstanden. Ich bin bereit, an Schulungsveranstaltungen der Unfallkasse Hessen (UKH) teilzunehmen. Über meine Aufgaben, die sich aus der DGUV Information 211-042 Sicherheitsbeauftragte ergeben, wurde ich informiert.

Datum, Unterschrift

Beschäftigte/r:

Erklärung des verantwortlichen Vorgesetzten

Nach Bestellung durch das Referat IV A werde ich die neue Funktion im Arbeitsbereich bekannt geben.

Datum, Unterschrift

verantwortliche/r Vorgesetzte/r:



Seite 2 zum Meldebogen für die Bestellung zum/zur Sicherheitsbeauftragten (diese Seite wird während des Informationsgespräches ausgefüllt).

Informationsgespräch für zukünftige Sicherheitsbeauftragte

Es erfolgte im Dezernat IV, Referat Sicherheit und Umweltschutz, ein Informationsgespräch für Sicherheitsbeauftragte.

am: _____

mit: _____

Es wurde auf das Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz-Management-System der TU Darmstadt (kurz AGUM) und die aktuellen Gesetze, Rechts- und Unfallverhütungsvorschriften verwiesen. Zu finden unter folgenden Webseiten:

- <http://publikationen.dguv.de>
- www.umwelt-online.de

Es wurden folgende, auf den Einsatzbereich bezogene Unterlagen, ausgehändigt:

Schulung bei der UKH (Unfallkasse Hessen) „Grundlagen zu Sicherheit und Gesundheit“

Kontakt UKH(organisatorisch für Schulungsanfragen, Termine und Anmeldungen):

Barbara Svejda | Tel. 069 29972-244 | b.svejda@ukh.de

Es erfolgt/e eine Schulung für zukünftige Sicherheitsbeauftragte:

Ja, am: _____

Ich bin angemeldet für eine Schulung am (spätestens 6 Monate nach Bestellung): _____

Die Teilnahme- / Anmeldebescheinigung liegt bei.

Darmstadt, den _____

(Unterschrift Beschäftigte/r)