



Beendigung der Tätigkeit als Sicherheitsbeauftragte / r

An das

Dezernat IV Immobilienmanagement

Referat IV A Sicherheit und Umwelt (IV A)

Technische Universität Darmstadt

Von Dezernat / Fachbereich / Institut / Einrichtung:

Sicherheitsbeauftragte/r:

Name, Vorname	
E-Mail Adresse	
Zuständigkeitsbereich als Sicherheitsbeauftragte/-r	
Name Vorgesetzte/-r	

Mit Wirkung vom _____ wird folgende Änderung angezeigt (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Niederlegung der Funktion auf eigenen Wunsch - Ausscheiden aufgrund eines Wechsels innerhalb der TU Darmstadt
<input type="checkbox"/>	Niederlegung der Funktion auf eigenen Wunsch - Ohne Angabe von Gründen
<input type="checkbox"/>	Ausscheiden aus den Diensten der TU Darmstadt durch: Ende der befristeten Tätigkeit
<input type="checkbox"/>	Ausscheiden aus den Diensten der TU Darmstadt durch: Kündigung
<input type="checkbox"/>	Ausscheiden aus den Diensten der TU Darmstadt durch: Rente/Ruhestand
<input type="checkbox"/>	Sonstige Gründe: Mutterschutz
<input type="checkbox"/>	Sonstige Gründe: Elternzeit
<input type="checkbox"/>	Sonstige Gründe: Beurlaubung
<input type="checkbox"/>	Ablauf der vereinbarten Zeit als Sicherheitsbeauftragte /r tätig zu sein
<input type="checkbox"/>	Abberufung des o. g. Sicherheitsbeauftragten Begründung: Eine Abberufung ist mitbestimmungspflichtig nach § 74 (1) Ziffer 3 Hessisches Personalvertretungsgesetz

HINWEIS: Nach Rückmeldung des Referates IV A bitte die Änderungen im Dezernat / im Fachbereich / im Institut / in der Einrichtung durch die/den Vorgesetzten bekannt geben.

Datum, Unterschrift der/des Sicherheitsbeauftragten

Datum, Unterschrift der/des Vorgesetzten