

Formular: Bestellung von Sicherheitsbeauftragten



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

An das
Dezernat IV Immobilienmanagement Referat
Sicherheit und Umweltschutz (IV A)

Technische Universität Darmstadt

Von: Institut/Einrichtung (Stempel):

1. Hiermit bitte ich Frau/Herrn zur/zum Sicherheitsbeauftragte/n zu bestellen:

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

FG/Institut:

Ausgeübte Tätigkeit:

Beschäftigung unbefristet:

Vertrag bis:

Telefon:

Gebäude-Nr: (Bsp. S1|01):

E-Mail:

Zuständigkeitsbereich

(Gebäude- und ggf. Raum-Nummern,
Bereich z. B. Labor, Werkstatt Büro):

Name verantwortliche/r Vorgesetzte/r:

Rechtlicher Hinweis:

Die Sicherheitsbeauftragten sind nicht für die Arbeitssicherheit verantwortlich, sondern sollen die Vorgesetzten (Verantwortlichen) bei der Durchführung des Arbeitsschutzes unterstützen (s. a. § 22 Sozialgesetzbuch VII , § 20 DGUV Vorschrift Grundsätze der Prävention).

Sicherheitsbeauftragte sind mit den Arbeitsvorgängen und den Gegebenheiten in ihren Instituten/ Fachgebieten/Einrichtungen etc. gut vertraut. Hinsichtlich ihrer Einstellung zur Arbeitssicherheit gelten sie als geschätzte Kolleginnen und Kollegen, haben Vorbildfunktion **und** genießen in ihrem Arbeitsumfeld und bei Vorgesetzten gleichermaßen uneingeschränktes Vertrauen.

Einverständniserklärung zu Bestellung als Sicherheitsbeauftragte/r

Hiermit erkläre ich mich mit der Bestellung zur/zum Sicherheitsbeauftragten für den oben genannten Bereich einverstanden. Ich bin bereit, an Schulungsveranstaltungen der Unfallkasse Hessen (UKH) teilzunehmen. Über meine Aufgaben, die sich aus der DGUV Information 211-042 Sicherheitsbeauftragte ergeben, wurde ich informiert.

Datum, Unterschrift Beschäftigte:

Erklärung des verantwortlichen Vorgesetzten

Nach Bestellung durch das Referat IV A werde ich die neue Funktion im Arbeitsbereich bekannt geben.

Datum , Unterschrift verantwortliche/r Vorgesetzte/r:



Seite 2 zum Meldebogen für die Bestellung zum/zur Sicherheitsbeauftragten (diese Seite wird während des Informationsgespräches ausgefüllt).

Informationsgespräch für zukünftige Sicherheitsbeauftragte

Es erfolgte im Dezernat IV, Referat Sicherheit und Umweltschutz, ein Informationsgespräch für Sicherheitsbeauftragte.

am: _____

mit: _____

Es wurde auf das Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz-Management-System der TU Darmstadt (kurz AGUM) und die aktuellen Gesetze, Rechts- und Unfallverhütungsvorschriften verwiesen. Zu finden unter folgenden Webseiten:

- <http://publikationen.dguv.de>
- www.umwelt-online.de

Es wurden folgende, auf den Einsatzbereich bezogene Unterlagen, ausgehändigt:

Schulung bei der UKH (Unfallkasse Hessen) „Grundlagen zu Sicherheit und Gesundheit“

Kontakt UKH(organisatorisch für Schulungsanfragen, Termine und Anmeldungen):

Barbara Svejda | Tel. 069 29972-244 | b.svejda@ukh.de

Es erfolgt/e eine Schulung für zukünftige Sicherheitsbeauftragte:

- Ja, am:
- Nein

Die Teilnahmebescheinigung liegt bei.

Darmstadt, den _____

(Unterschrift Beschäftigte/r)