TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Anmeldung von Sperrmüll zur Entsorgung

Die Beschäftigten des Wertstoff- bzw. Entsorgungszentrums räumen keine Räumlichkeiten aus. Sie nehmen den Sperrmüll ggf. bei Vorort-Terminen in Augenschein und vermitteln Termine mit dem EAD bzw. stellen weitere Kontakte her. Ebenso werden durch unser Team keine Apparaturen oder Möbelstücke etc. ab- oder ausgebaut.

Ablauf:

1. **Anmeldung** von **inventarisierten Möbeln/Geräten**
   a. Formular **„Entsorgung inventarisierter Geräte/Mobiliar“** ausfüllen (siehe Homepage Entsorgungs- und Wertstoffzentrum)
   b. **Formular an Ref. III D übermitteln**, von dort erfolgt eine Meldung an das Entsorgungszentrum (Formular **nicht direkt an das Entsorgungszentrum schicken**, dadurch verzögern sich die Abläufe)
2. **Anmeldung** von **nicht-inventarisiertem Sperrmüll**
   a. Für Sperrmüllabholung: ca. 1 Woche vor dem gewünschten Termin (**bitte beachten**: **Sperrmüllabholung** immer nur **dienstags**!)
   b. Meldung **schriftlich** an
      Mail: entsorgung@pvw.tu-darmstadt.de
      Fax: 16-24708
      Hauspost: Ref. IVa, Entsorgung
      Formulare hierfür finden Sie auf unserer **Homepage**.
3. **Terminbestätigung abwarten**
4. Sperrmüll **am kommunizierten Abholtag ab 5 Uhr an der zugewiesenen Abholstelle bordsteinkantig bereitstellen** (ggf. am Abend vorher rausstellen)
   Sollte der Sperrmüll noch in den Räumlichkeiten stehen, so muss er von Ihnen bzw. vom zuständigen Fachbereich an die von uns zugewiesene Abholstelle verbracht werden.
   Hierfür können Sie Rücksprache mit den zuständigen Gebäudediensten der TU halten, oder die Rahmenvertragsfirma beauftragen (Gottschalk Logistic Systems GmbH / Umzugsfirma). Entstehende Kosten sind vom Fachbereich selbst zu tragen (die Kosten für die Entsorgung des Sperrmülls beim EAD trägt die TU Darmstadt / Bereich Entsorgung)

Ansprechpartner:

Martin Gallandy Tel.: (06151) 16-24700	od.	Roland Hill Tel: 06151-16-24701

MfG, Ihr Entsorgungs-Team