

Antrag auf Entsorgung von inventarisierten Geräten und/oder Mobiliar:
 an das Dezernat III D zur Weiterleitung an das Entsorgungszentrum



Nicht vollständig ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden!

Bitte leserlichen und vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag an das Dezernat III D senden!

An das
 Dezernat III D
 TU Darmstadt

Ansprechpartner:	Mail:
Geb- u. Raum-Nr:	Telefon:
FB:	Institut/FG:
Datum:	Unterschrift: (Kostenstellenverantwortliche/r)

Ich bestätige hiermit, dass im Vorfeld die Verwertungsmöglichkeit durch einen Verkauf geprüft wurde und dass deinventarisierte Geräte/Mobiliar der ordnungsgemäßen Entsorgung zugeführt werden kann

Anlagennr. gem. Bestandsliste SAP (9-stellig)	Kostenstelle	Inventarnr.:	Bezeichnung Gerät/Mobiliar	Zustand (z.B. Schrott, veraltet, gut erhalten, defekt, reparaturbedürftig, etc.)	Evtl. vorhandene Schadstoffe: z.B. Öl, Kühlmittel, Asbest etc.	Beleg-Nr. (vom Dez. III auszufüllen)

Weiterleitung durch Dez. III: An das Referat IV A – Entsorgungszentrum TU Darmstadt	Referat IV A	Datum:	Zuständige Sachbearbeitung:	Handzeichen:
	Antragseingang:			
	Bearbeitet am:			
	Entsorgung abgeschlossen:			