

**Antrag auf Entsorgung von inventarisierten Geräten und/oder Mobiliar:**  
an das Dezernat III D zur Weiterleitung an das Entsorgungszentrum



**Nicht vollständig ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden!**

**Bitte leserlichen und vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag an das Dezernat III D senden!**

An das  
Dezernat III D  
TU Darmstadt

Ansprechpartner:		Mail:	
Geb.-u. Raum-Nr.:		Telefon:	
FB:		Institut:	
Datum:		Unterschrift:	Kostenstellenverantwortliche/r

Ich bestätige hiermit, dass im Vorfeld die Verwertungsmöglichkeit durch einen Verkauf geprüft wurde und dass deinventarisierte Geräte/Mobiliar der ordnungsgemäßen Entsorgung zugeführt werden kann

Anlagennr. gem. Bestandsliste SAP (9-stellig)	Kostenstelle	Inventarnr.:	Bezeichnung Gerät/Mobiliar	Zustand (z.B. Schrott, veraltet, gut erhalten, defekt, reparaturbedürftig, etc.)	Evtl. vorhandene Schadstoffe: z.B. Öl, Kühlmittel, Asbest etc.	Beleg-Nr. (vom Dez. III auszufüllen)

Weiterleitung durch Dez. III:  An das Referat IV A – Entsorgungszentrum TU Darmstadt	Referat IV A	Datum:	Zuständige Sachbearbeitung:	Handzeichen:
	Antragseingang:			
	Bearbeitet am:			
	Entsorgung abgeschlossen:			