

Antrag auf Entsorgung von inventarisierten Handys / Smartphones:
 an das Dezernat III D zur Weiterleitung an das Entsorgungszentrum



Nicht vollständig ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden!

Bitte leserlichen und vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag an das Dezernat III D senden!

An das
 Dezernat III D
 TU Darmstadt

Ansprechpartner:	Mail:
Geb- u. Raum-Nr:	Telefon:
FB:	Institut/FG:
Datum:	Unterschrift: (Kostenstellenverantwortliche/r)

Ich bestätige, dass im Vorfeld die Verwertungsmöglichkeit durch einen Verkauf geprüft wurde und das deinventarisierte Handy's / Smartphones der ordnungsgemäßen Entsorgung zugeführt werden.

Anlagennr. gem. Bestandsliste SAP (9-stellig)	Kostenstelle	Inventarnr.:	Bezeichnung Handy/Smartphone	Zustand (z.B. Schrott, veraltet, gut erhalten, defekt, reparaturbedürftig, etc.)	Beleg-Nr. (vom Dez. III auszufüllen)

Weiterleitung durch Dez. III: An das Referat IV A – Entsorgungszentrum TU Darmstadt	Referat IV A	Datum:	Zuständige Sachbearbeitung:	Handzeichen:
	Antragseingang:			
	Bearbeitet am:			
	Entsorgung abgeschlossen:			