

# Entsorgungsauftrag inventarisierter Handys / Smartphones

An das  
 Dezernat III D  
 Technische Universität Darmstadt

Kostenstelle: .....

Datum: .....

Absender (Institutsstempel)



TECHNISCHE  
 UNIVERSITÄT  
 DARMSTADT

Ansprechpartner  
 (Name in Druckbuchstaben):

E-Mail:

Telefonnummer/Raumnummer:

Kostenstellenverantwortliche:

Ich bestätige, dass die deinventarisierten Geräte/das Mobiliar der ordnungsgemäßen Entsorgung zugeführt werden.   
 Es wurde im Vorfeld die Verwertungsmöglichkeit durch einen Verkauf geprüft.

Anlagennummer Gemäß Bestandsliste SAP (9-stellig)	Inventarnummer	Bezeichnung des Gerätes/Mobiliars	Zustand (z.B. Schrott, veraltet, defekt, reparaturbedürftig, gut erhalten, mit Zubehör, etc.)	evtl. vorhandene Schadstoffe (z.B. Kühlmittel, Öl, Asbest etc.)	Beleg-Nr. (von Dez. III auszufüllen)

Weiterleitung durch Dez. III  
 An das  
 Referat IVA  
 Entsorgungszentrum  
 Technische Universität Darmstadt

Zur Entsorgung

Dezernat IV	Datum	Zuständiger Sachbearbeiter	Handzeichen
Antragseingang:			
Bearbeitet am:			
Entsorgung abgeschlossen			