**Papierbestellung**

Das Präsidium - Der Kanzler

Dezernat IV   
Immobilienmanagement

Referat IVC

Infrastrukturelles Gebäudemanagement

**Vervielfältigungsstelle**

Postanschrift:

Verwaltungsgebäude S1/01

Karolinenplatz 5

64289 Darmstadt

Telefon (0 61 51) 16 – 24979  
Telefax (0 61 51) 16 – 24755

[vervielfaeltigung@zv.tu-darmstadt.de](mailto:vervielfaeltigung@zv.tu-darmstadt.de)

Unser Zeichen: IVC/A332

**Auftraggeber:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dezernat/ Referat  Fachbereich/Fachgebiet/Institut \* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Postanschrift und Telefon \* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Lieferanschrift \* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kostenstelle/ Projektnummer \* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum \* | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Name des **Budgetverantwortlichen** \*  (Druckbuchstaben) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Unterschrift des **Budgetverantwortlichen** \* |  |

**\* Pflichtangaben:**  
Bei fehlenden Angaben ist eine Bearbeitung der Papierbestellung nicht möglich

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pos. | Anzahl | A4 80g weißes Papier / Umweltpapier  A4 100g weißes Papier / Umweltpapier  A4 160g weißes Papier  A3 80g weißes Papier / Umweltpapier  A3 100g weißes Papier |
| 1. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 2. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 3. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Kostenberechnung :**

(wird von der Vervielfältigungsstelle ausgefüllt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pos. | Papier | Endpreis €  **Papier erhalten:**  Datum Unterschrift: |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Gesamt** | |  |

**Bitte schicken Sie diese Bestellung per E-Mail oder Fax an die Vervielfältigungsstelle.**

**Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung ausschließlich mit Vorlage dieses Auftrages möglich ist.**

**Der Rechnungsbetrag wird automatisch zu Lasten der o.g. Kostenstelle/Projektnummer gebucht. Die Belastung erfolgt quartalsweise.**