

An das
Dezernat IV
Referat IV B Immobilienverträge
Rundeturmstraße 12
64283 Darmstadt



Wichtiger Hinweis:

Dieser Antrag ersetzt bis auf weiteres das bekannte Raumbuchungsformular für zentrale Räume sowie das Lichtenberg-Haus und gilt für

- a) **einmalige Veranstaltungen im Rahmen von Forschung und Lehre wie etwa Doktorandentreffen, Klausurtagungen, Projekttreffen, wissenschaftliche Tagung/Konferenzen oder Workshops und**
- b) **sonstige durch die TU organisierte Veranstaltungen** (Schulungen, Semesterveranstaltungen von Hochschulgruppen, etc.)

Diese Vorlage gilt nicht für regelmäßige Lehrveranstaltungen oder Prüfungen. Sie liefern mit diesem Formular zum einen benötigte Hygieneangaben zu Ihrer Veranstaltung, welche das Team der „Vermietung von Veranstaltungsflächen“ zunächst prüft. Im zweiten Schritt wird die Raumverfügbarkeit geprüft. Über das unten genannte Raumangebot hinaus stehen weitere Räume eingeschränkt und nur zu Zeiten außerhalb von Lehrveranstaltung nach vorheriger Einzelfallprüfung zur Verfügung. Bitte senden Sie diesen Antrag für **allgemeine Raumanfragen** an veranstaltungen@zv.tu-darmstadt.de oder für Anfragen, das **Lichtenberg-Haus** betreffend an: events-lichtenberg@zv.tu-darmstadt.de

Antrag auf Durchführung einer einmaligen Veranstaltung während der Corona-Pandemie

Allgemeine Regeln

- Bei allen Veranstaltungen kommt das aktuelle Hygiene- und Infektionsschutzkonzept der TU Darmstadt zur Anwendung und wird den Teilnehmenden vor der Veranstaltung zur Kenntnis gegeben.
- Es gilt jederzeit Maskenpflicht!
- Die 3G, 2G oder 2G+ Regelung findet flächendeckend für alle Teilnehmenden sowie Funktionspersonal und Dienstleister Anwendung Die Kontrolle obliegt dem Veranstalter/der Veranstalterin.
- Hygienisch unkritische Veranstaltungen sind Veranstaltungen, bei denen der Mindestabstand sowie die Maskenpflicht jederzeit eingehalten werden kann.
- **3G** gilt bei hygienisch unkritischen TU-internen Veranstaltungen in Innenräumen bis 10 Teilnehmenden, **2G** gilt bei hygienisch unkritischen TU-internen Veranstaltungen in Innenräumen bei 11 bis 100 Teilnehmenden, **2G+** findet bei hygienisch kritischen Veranstaltungen (z. B. gemeinsame Einnahme von Mahlzeiten, musizieren, mehrtätige Veranstaltungen) Anwendung. Hier müssen alle Teilnehmenden einen negativen Test (Antigen-Test maximal 24 h alt, PCR-Test maximal 48 h alt) vorlegen. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist ein negativer Testnachweis an jedem Tag notwendig.
- Veranstaltungen sollen intern in den Räumen der TU Darmstadt stattfinden. In Ausnahmefällen sind Veranstaltungen in externen Räumen (z. B. Darmstadtium, Kurhaus Annweiler) möglich. Auch bei Veranstaltungen in externen Räumen kommt das aktuelle Hygiene- und Infektionsschutzkonzept der TU Darmstadt zur Anwendung.
- Übernachtungen sind nur in Einzelzimmern bzw. mit Einzelbelegung möglich.
- Teilnehmer:innen, die weder den Impf- noch den Genesenennachweis erbringen, können den Testnachweis mittels PCR-Test max. 48 Std. zurückliegend oder Antigen-Test max. 24 Std. zurückliegend oder als Selbsttest vor Ort unter Aufsicht vornehmen. Der Veranstalter/die Veranstalterin ist für die ordnungsgemäße Durchführung der Selbsttests verantwortlich und gewährleistet das 4-Augen-Prinzip.



Information über Institution/Person

Organisator*in, Ansprechpartner*in & Erreichbarkeit	Name: _____
	Bereich: _____
	Anschrift: _____
	Email: _____
	Telefon: _____

Information zur Veranstaltung

Bezeichnung & Beschreibung der Veranstaltung	Bezeichnung: _____ Beschreibung: _____
Veranstaltungsform	<input type="checkbox"/> Präsenzveranstaltung oder <input type="checkbox"/> Hybridveranstaltung
Teilnehmende	Anzahl Teilnehmende: _____ Zielgruppe der Veranstaltung: _____
Veranstaltungstyp	<input type="checkbox"/> Doktorandentreffen <input type="checkbox"/> Projekttreffen <input type="checkbox"/> Klausurtagung <input type="checkbox"/> Symposium <input type="checkbox"/> Konferenz/Tagung <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Semesterveranstaltung (regelmäßige Treffen der Hochschulgruppe) <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____

Verfügbare Räume vorbehaltlich der Verfügbarkeit und vorbehaltlich ob Hygienekonzept passt

<input type="checkbox"/> Zentrale Hörsäle (Raumwunsch: _____)	
<input type="checkbox"/> Zentrale Seminarräume (Raumwunsch: _____)	
Besondere Veranstaltungsorte (keine Lehrveranstaltungsräume)	
<input type="checkbox"/> Lichtenberghaus (S4 84): Großer Saal Kleiner Saal Buchungskalender	<input type="checkbox"/> Rundeturmstraße (S3 20): <input type="checkbox"/> Friedrich-Ludwig-Weidig-Saal <input type="checkbox"/> Seminarraum 4 <input type="checkbox"/> Foyer
	<input type="checkbox"/> Altes Hauptgebäude (S1 03): <input type="checkbox"/> Wilhelm-Köhler-Saal 283 <input type="checkbox"/> und Foyer 284
<input type="checkbox"/> Dezentrale Räume an der TU Darmstadt _____ Raumgröße: _____	
<input type="checkbox"/> Externer Veranstaltungsort _____ Bitte fügen Sie das Hygienekonzept des externen Veranstaltungsortes diesem Antrag bei.	Anreise zum externen Veranstaltungsort <input type="checkbox"/> Dienstfahrzeug/e mit _____ Personen <input type="checkbox"/> ÖPNV <input type="checkbox"/> Privatfahrzeug/e mit _____ Personen <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____



Veranstaltungstermin(e) – Weitere Termine können Sie unter Anmerkungen eintragen.

Datum			
Aufbau ab			
Veranstaltungsbeginn und –Ende			
Abbau bis			

Veranstaltungsfläche und Anforderungen

- Multimediaausstattung notwendig
- Sonderreinigung gewünscht (kostenpflichtig)
- Zusätzlicher Stromanschluss / Starkstrom
- Wasseranschluss (trifft nicht für Lichtenberg-Haus zu)
- Stühle / Tische / Sonstiges – Details können Sie unter Anmerkungen aufführen.

Abfrage allgemeiner Abstands- und Hygieneregeln

(bitte zutreffendes durch Ankreuzen bestätigen)

Zwingend einzuhaltende Maßnahmen

- 3G oder 2G oder 2G+ Kontrolle durch Veranstalter wird gewährleistet
- Mindestabstand und Maskenpflicht werden eingehalten
- Technische Raumlüftung oder Fenster sind vorhanden

Veranstaltungsspezifische Angaben

- Bei der Nutzung von Mikrofonen wird ein Spuckschutz (dünne Plastikfolie, z. B. Frühstückstüte) übergezogen
- Gemeinsame Mahlzeiten sind geplant.
- Es werden alle Veranstaltungsteilnehmer täglich einen gültigen negativen Test vorlegen.
- Bei Übernachtung ist eine Einzelbelegung gewährleistet.
- Die vorhandene Bestuhlung wird nicht geändert - Hinweis: Trifft nicht auf das Lichtenberg-Haus zu.

Ihre Anmerkungen

Platz für erwähnenswerte Besonderheiten zu Ihrer Veranstaltung, Fragen und Anmerkungen

Datum, Unterschrift verantwortliche/r Veranstalter/in