

Beschriftungsvorlagen für Türschilder

1. Auswählen der Vorlage 1,2 oder mit Sublogo 3,4 als Word -oder Indesigndatei.
2. Auswählen der Untergrundfarbe:
Grundsätzlich ist die Farbe innerhalb des Farbschemas der TU-Darmstadt frei wählbar. Bitte informieren Sie sich, welche Farbe innerhalb Ihres Nutzungsbereiches verwendet werden soll, da den Instituten, Fachgebieten, Fachbereichen schon eigene Farben zugeordnet sind.
Mit der linken Maustaste auf den Farbbalken oberhalb der Athene klicken bis der Kreuzpfeil erscheint, mit der rechten Maustaste im sich öffnenden Menüfeld den letzten Punkt "Grafik formatieren" auswählen, im dem neu geöffneten Menüfeld den Reiter "Farben und Linien" wählen. Hier können Sie die gewünschte Farbe auswählen.
Da die Farben innerhalb des Farbschemas des Corporate Designs der TU als RGB-Farben abgebildet sind, können Sie die RGB-Farbwerte direkt unter "weitere Farben" eingeben.
4. Vorlage 1 (oder 3) ausfüllen:
Standardtürschildbeschriftung für verschiedene Beschriftungsvarianten:
1-3 Überschriftszeilen für die Institutions- und Raumbezeichnung, z.B.
Fachbereich..
Fachgebiet ..
Sekretariat
1-2 Namenstextzeilen der Mitarbeiter in dem betreffendenRaum

Diese Beschriftungsmöglichkeit umfasst maximal 2 Absätze.
Nicht verwendete Zeilen werden gelöscht.
5. Vorlage 2 (oder 4) ausfüllen:
Türschildbeschriftung für allgemeine Räume ohne Namensnennung der Mitarbeiter, z.B. Bibliothek, Seminarraum, Besprechungsraum usw.
6. Ausdrucken der Beschriftungsvorlage auf DIN A4, Farbdruck.
7. Beschneiden der Vorlage an den angegebenen Schneidemarken.
8. Das Einlegen der Vorlagen in die Türschildrahmen übernimmt Ihr zuständiger Hausmeister. Die Liste der Hausmeister finden sie auf unserer homepage unter folgendem link:

http://www.intern.tu-darmstadt.de/dez_iv/iv_c_infrastrukturelles_gebaeudemanagement/mitarbeiter_4/hausmeister_/index.de.jsp

Für Rückfragen steht Ihnen folgende Kontaktadresse zur Verfügung:
kuehn.ma@pvw.tu-darmstadt.de