Prozessmanagement

Informationen für neue Mitarbeitende des Dezernats IV

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Das Dezernat IV war eine der ersten Organisations-Einheiten der TU Darmstadt, die das Prozessmanagement erfolgreich implementiert haben. Inzwischen ist es zu einem festen Bestandteil unserer Arbeitsabläufe geworden.

Prozessmanagement
Die Aufgaben des Prozessmanagements liegen in der Dokumentation, Analyse und Restrukturierung von Arbeitsabläufen (Prozessen).

Im Rahmen des Prozessmanagements werden bestehende Prozesse zunächst erfasst. Damit können Inkonsistenzen und Schwachstellen in der Organisation von Arbeitsabläufen gut erkannt –und sofern erforderlich– neu modelliert werden, um Optimierungspotentiale bestmöglich zu nutzen.

Alle modellierten Prozesse werden in einem Prozessportal (Collaboration Hub) veröffentlicht, auf diese Weise wird Transparenz geschaffen.

Zusammengefasst bietet das Prozessmanagement folgende Vorteile:

- Arbeitskraft besser einsetzen
  Reduzierung von Rück- und Nachfragen, Einarbeitung erleichtern

- Arbeitsschritte harmonisieren
  Zusammenarbeit verbessern, Engpässe oder unnötige Schritte und Redundanzen identifizieren und beseitigen

- „Nachschlagewerk“
  Aktuelle Datenbank mit Abläufen aller Aufgaben, vereinfachte Darstellung komplexer Sachverhalte

- Eigenverantwortliches Arbeiten
  Handlungsanleitung, Entscheidungen werden durch Modelle unterstützt

- Transparenz erhöhen
  Beantwortung der Fragen: Wer? Wann? Was? und Warum?, Unterstützung in der Dokumentation

- Qualität steigern
  Abläufe standardisieren, Fehlern und Problemen vorbeugen

Zugang zu Signavio
Die Anmeldung bei Signavio erfolgt via Single Sign-On, das heißt es können sich alle Mitarbeitenden mit ihren TU-Zugangsdaten anmelden.

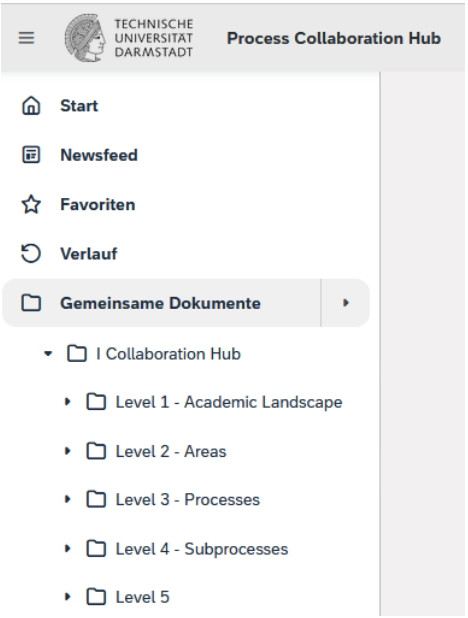
Dafür ist folgender Link zu nutzen:
https://editor.signavio.com/p/hub/de_de/?t=9745474e71f147aeaad448b146a66c5e
Ich empfehle Ihnen sich ein Lesezeichen anzulegen.

Collaboration Hub
Auf der Startseite des Collaboration Hub finden Sie die „Academic Landscape“.

In dieser gibt es 6 große Prozessbereiche („Sectors“):
Studium & Lehre, Forschung, Finanzen, Infrastruktur, Management und Personal

Unter diesen Sectors befinden sich einzelne Themengebieten („Areas“), z.B:
Gentechnik, Gebäudemanagement, Schließanlagen und Mobilität

Durch Auswahl einer Area können Sie die hier eingeordneten Prozesse einsehen, z. B.:
Sector: Infrastruktur > Area: Gebäudemanagement > Prozess: Plakate aufhängen oder Flyer auslegen



Die Navigation zu den Prozessen ist außerdem möglich über
linkes Menü > Gemeinsame Dokumente > I Collaboration Hub

Die hier veröffentlichten Prozesse sind für die gesamte Universität einsehbar.

Bereich Dezernat IV
Neben den Prozessen des Collaboration Hubs erhalten die Mitarbeitenden des Dezernates IV außerdem Zugriff auf den Bereich „Dezernat IV – Immobilienmanagement“.

Die Navigation zu den Prozessen ist möglich über
linkes Menü > Gemeinsame Dokumente > Dezernat IV – Immobilienmanagement

Die hier veröffentlichten Prozesse sind ausschließlich für die Mitarbeitenden des Dezernates IV einsehbar.

Externe Personen (z.B. MAS), können von der Stabsstelle Strategie und Grundsatz einen Link zum Kommentieren erhalten. Mit diesem können Externe einen einzelnen Prozess einsehen.

Zugang zum Collaboration Hub und zum Bereich Dezernat IV
Personen, die bisher keine Lizenz zu Signavio hatten, erhalten automatisch eine Lizenz, wenn sie sich über den Link anmelden. Sie erhalten dann automatisch Zugriff auf den Collaboration Hub.

Die Berechtigung für den Bereich des Dezernates IV muss manuell durch die Stabsstelle IT- und Prozesskoordination vergeben werden. Bei neuen Mitarbeitenden, die nach dem 31.05.2024 in das Dezernat IV kommen, wird die Assistenz der Dezernatsleitung die Meldung zur Freischaltung an ITuP senden.

Aufgaben der Stabsstelle Strategie und Grundsatz
Die Stabsstelle Strategie und Grundsatz unterstützt die Referate und Stabsstellen des Dezernates IV bei der Administration ihrer Prozesse.

Bei Fragen oder Anliegen zum Prozessmanagement im Dezernat IV wenden Sie sich bitte an:

Lea Schell
S3|19 2.12

lea.schell@tu-darmstadt.de
+49 6151 16-25773

Übergeordnete Themen, wie zum Beispiel Modellierungskonventionen, werden von der Stabsstelle IT- und Prozesskoordination gesteuert.

Modellierung
Im Zuge der Modellierung eines Prozesses setzen sich die Organisationseinheiten intensiv mit den Abläufen auseinander, erste Verbesserungsmöglichkeiten oder veraltete Abläufe können so bereits identifiziert werden.

Aktualisierung von Prozessen
Ein Aspekt des Prozessmanagements ist es, Prozesse aktuell zu halten. Schon kleinere gesetzliche Änderungen oder veränderte Rahmenumstände können eine Anpassung erforderlich machen. Daher müssen die Prozesse in regelmäßigen Abständen auf Aktualität überprüft werden. Dies erfolgt in erster Linie durch die Organisationseinheiten, die Stabsstelle Strategie und Grundsatz unterstützt, falls Änderungen notwendig sind.

Schulungen
Die Stabsstelle Strategie und Grundsatz bietet Schulungen für die Mitarbeitenden des Dezernates IV an.