

# Anleitung zum Ausleihen von Lastenfahrrädern

---



---

**Stand: 21.03.2024**

---

Sharing Hub Lichtwiese  
Eugen-Kogon Straße  
64287 Darmstadt  
[lastenfahrrad-verleih@tu-darmstadt.de](mailto:lastenfahrrad-verleih@tu-darmstadt.de)

---

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>1</b>	<b>HINWEISE VOR DER ERSTEN NUTZUNG EINES LASTENFAHRRADS</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>BEDIENUNG EINES LASTENFAHRRADS DES CARGOFACTORY KARGON ONE</b>	<b>FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.</b>
<b>3</b>	<b>AUSLEIHVORGANG ÜBER DAS BUCHUNGSSYSTEM BOOK-N-PARK</b>	<b>2</b>
3.1	REGISTRIERUNG BEIM BUCHUNGSSYSTEM	2
3.2	RESERVIERUNG	2
3.3	VERWALTUNG UND STORNIERUNG DER BUCHUNG	4
3.4	ABHOLUNG	4
3.5	RÜCKGABE	5
3.6	VORZEITIGES BEENDEN DER BUCHUNG	5
3.7	REGULÄRES BEENDEN DER BUCHUNG	5
3.8	ZU SPÄTE RÜCKGABE	5
<b>4</b>	<b>KONTAKT</b>	<b>7</b>
4.1	LASTENFAHRRAD-VERLEIH	7
4.2	BOOK-N-PARK	7

---

## 1 Hinweise vor der ersten Nutzung eines Lastenfahrrads

---

Lastenfahrräder sind schwer. Versuchen Sie immer das Fahrrad möglichst gerade zu halten, dass es nicht umfällt. Fahren Sie vor der ersten Benutzung auf einer verkehrsberuhigten Strecke in der Nähe des Ausleihpunkts und nehmen Sie sich genügend Zeit, um das Fahren zu üben. Fahren Sie defensiv.

Lehnen Sie das Fahrrad niemals an und schließen Sie es immer an einem festen Gegenstand an. Kontrollieren Sie vor Fahrtbeginn Bremsen, Reifendruck und Licht. Fahren Sie immer mit angeschaltetem Licht.

---

## 2 Ausleihvorgang über das Buchungssystem Book-n-Park

---

Die Buchen, das Abholen und Zurückbringen der Lastenräder läuft über die Online-Plattform [Book-n-Park](#) ab. Im Folgenden finden Sie Schritt-für-Schritt-Anleitungen der verschiedenen Situationen eines Ausleihvorgangs.

### 2.1 Registrierung beim Buchungssystem

Für das Benutzen des Lastenrad-Verleihs ist das Erstellen eines Accounts bei [Book-n-Park](#) notwendig. Die Möglichkeit die Lastenfahrräder zu buchen, wird erst während des Probetriebs gezielt freigeschaltet.

In der Zukunft erfolgt die Freischaltung bei Book-n-Park mit der TU-ID. Dies ist im Book-n-Park Bereich „Private Standorte“ über die Funktion „Zugangscode hinzufügen“ angedacht.

### 2.2 Reservierung

1. Login auf Book n Park.
2. Auswahl von "Reservierte Stellplätze" auf linker Seite (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1: Book-n-Park „Reservierte Stellplätze“

3. Auswahl oben in der Mitte: "+ Stellplatz Reservieren".
4. In Eingabemaske: Typ des Stellplatzes in zweiter Zeile auf "Fahrradbox" setzen (siehe Abbildung 2).

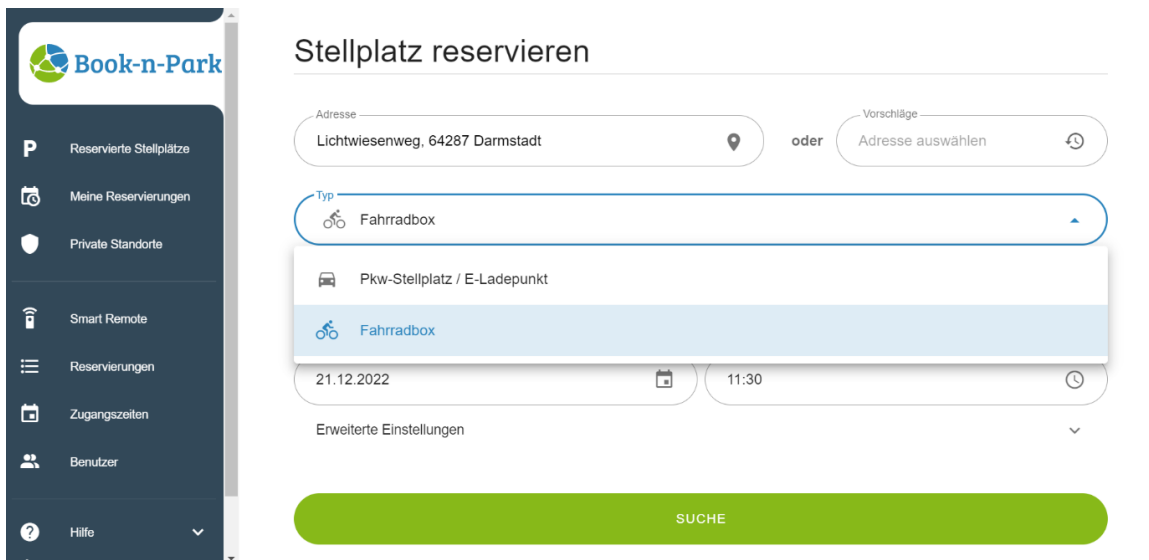


Abbildung 2: Book-n-Park Auswahl der "Fahrradbox"

5. Im Feld für Adresse entweder aus Vorschlägen der schon Mals Eingeggebenen auswählen oder eine abweichende Adresse eingeben.
6. Den gewünschten Buchungszeitraum eingeben.
7. Auf "Suche" klicken.
8. Gewünschtes Lastenfahrrad in linker Spalte neben Karte oder alternativ auf Karte auswählen (siehe Abbildung 3).

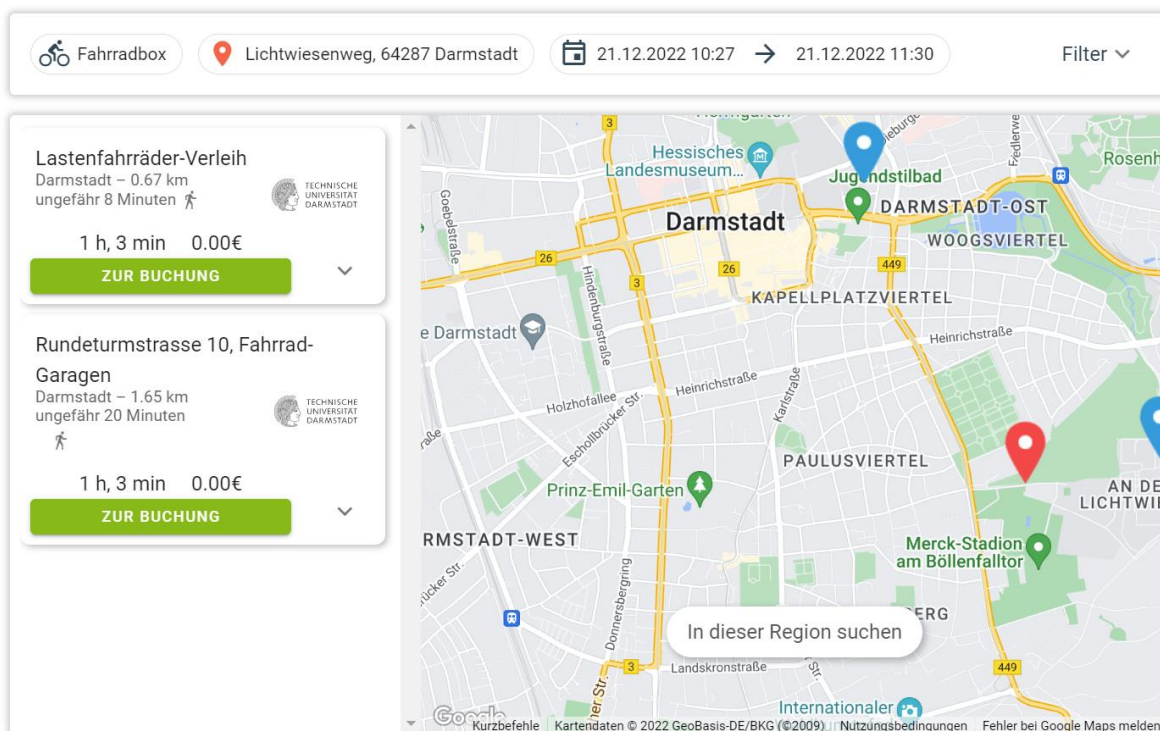


Abbildung 3: Book-n-Park tabellarische Übersicht sowie Übersichtkarte über verfügbare Angebote

9. Bei ausgewähltem Lastenfahrrad auf "Zur Buchung" klicken.

10. Zum Abschließen der Buchung auf "Reservierung Abschließen" klicken.

Die Reservierung ist nun abgeschlossen und kann im entsprechenden Zeitfenster genutzt werden.

## 2.3 Verwaltung und Stornierung der Buchung

1. Login auf Book n Park.

2. Auswahl von "Reservierte Stellplätze" auf linker Seite.

3. Gebuchte Reservierung: Auf die drei Striche oben rechts klicken.

4. Drop-Down-Menü der drei Striche (siehe Abbildung 4):

- Navigation zu dem Standort der Fahrräder starten
- Die Buchung teilen
- Die dazugehörige Buchungsmail erneut senden
- Die Reservierung stornieren

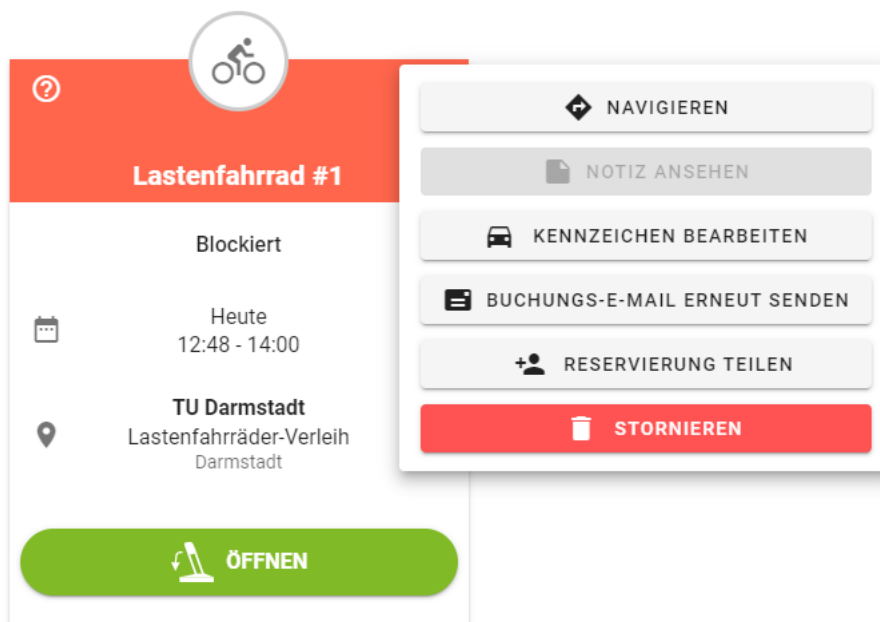


Abbildung 4: Book-n-Park gebuchte Reservierung Drop-Down-Menü

Im Falle einer gewünschten Stornierung der Reservierung auf „Stornieren“ klicken. Im darauffolgenden Stornierungs-Pop-Up: Zur Bestätigung der Stornierung auf "Stornieren" klicken. Die Reservierung wurde vorzeitig beendet und steht anderen Nutzenden zur Verfügung.

## 2.4 Abholung

1. Login auf Book n Park.

2. In Book-n-Park, Auswahl von "Reservierte Stellplätze" auf linker Seite.

3. Unter der gebuchten Reservierung auf "Öffnen" klicken.

4. Entsprechend gekennzeichnete Kabine des Containers vor Ort öffnen und betreten.

5. Nutzungshinweise und Entnahme-Checkliste durchgehen (hängen vor Ort aus).

6. Lastenfahrrad entnehmen.

7. Vorliegende Schäden, fehlende Mietobjekte sowie zurückgelassene Objekte unverzüglich melden (siehe Kontakt).
8. Tür der Container-Kabine schließen.
9. Überprüfen, ob die Tür sich nach 20 Sekunden von selbst verriegelt hat (Falls die Abschließung nicht automatisch erfolgt, kann diese über Book-n-Park manuell durchgeführt werden.).

## 2.5 Rückgabe

1. Login auf Book n Park.
2. In Book-n-Park, Auswahl von "Reservierte Stellplätze" auf linker Seite.
3. Unter der gebuchten Reservierung auf "Öffnen" klicken.
4. Entsprechende Kabine des Containers öffnen.
5. Lastenfahrrad auf die dafür vorgesehene Fläche stellen.
6. Rückgabe-Checkliste durchgehen (hängt vor Ort aus).
7. Tür der Container-Kabine schließen.
8. Überprüfen, ob die Tür sich nach 20 Sekunden von selbst verriegelt hat (Falls die Abschließung nicht automatisch erfolgt, kann diese über Book-n-Park manuell durchgeführt werden.).

## 2.6 Vorzeitiges Beenden der Buchung

Siehe „Verwaltung und Stornierung der Buchung“

## 2.7 Reguläres Beenden der Buchung

Die Reservierung läuft automatisch aus. Planen Sie genügend Zeit ein, das Lastenfahrrad zurückzubringen (Die Container-Kabine lässt sich nach Ablauf der Reservierungszeit nur mit Hilfe des Supports öffnen.).

## 2.8 Zu späte Rückgabe

Bitte versuchen Sie das Lastenfahrrad rechtzeitig zurückzubringen. Planen Sie hierfür genügend Zeit ein. Falls Sie die Zeit dennoch überschreiten, gibt es folgende Möglichkeiten:

1. Falls nicht schon anderweitig reserviert: Lastenfahrrad direkt nochmal buchen und zurückgeben.
2. Falls schon reserviert: Versuchen nachfolgende Person abzupassen.
3. Support von Book-n-Park kontaktieren.

## 2.9 Bei Problemen

Bei Problemen und Anregungen wenden Sie sich gerne per Mail über die [lastenfahrradverlei@tu-darmstadt.de](mailto:lastenfahrradverlei@tu-darmstadt.de) an uns.

In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte den [Support von Book-n-Park](#) (Geschäftszeiten: Mo.-Fr. von 8:00-16:00).



---

## 3 Kontakt

---

### 3.1 Lastenfahrrad-Verleih

[lastenfahrrad-verleih@tu-darmstadt.de](mailto:lastenfahrrad-verleih@tu-darmstadt.de)

Bitte senden Sie Ihre Anfragen an o.g. E-Mail-Adresse. Wir melden uns so bald als möglich. Vielen Dank.

### 3.2 Book-n-Park

[support@book-n-park.de](mailto:support@book-n-park.de)

[+49 6151 38413 90](tel:+4961513841390) (werktags)

In dringenden Problemfällen mit der Ausleihe wenden Sie sich bitte an den Support von Book-n-Park. Vielen Dank.