



Liebe Kollegin, lieber Kollege, liebe Führungskraft,

Sie haben nun einige Angebote der Personalentwicklung besucht, um das Zertifikat der TU Darmstadt für Hochschulsekretariate zu erlangen. Wir sind sehr an Ihrer Rückmeldung sowie an der Rückmeldung Ihrer Führungskraft zu diesem Zertifikat, dessen Elementen und Inhalten interessiert und bitten Sie Leitfaden gemeinsam auszufüllen und an die Personalentwicklung über pe-oe@pvw.tu-darmstadt.de zurückzusenden.

Persönliche Angaben Mitarbeiter/in

Name/Vorname Mitarbeiter/in: _____

Name/Vorname Führungskraft: _____

Ihr Arbeitsbereich: _____

Leitfragen

Aus Sicht der/des Mitarbeiter/in:

Welche Aspekte des Zertifikats im Allgemeinen bewerten Sie als hilfreich?

Welche Aspekte des Zertifikats im Allgemeinen bewerten Sie als verbesserungswürdig? Wie würden Sie dies verbessern?

Welche Aspekte der Elemente des Zertifikats (pAssat, Sekretariats-Workshop, Kurse der internen Weiterbildung) bewerten Sie als hilfreich?



Welche Aspekte der Elemente des Zertifikats (pAssat, Sekretariats-Workshop, Kurse der internen Weiterbildung) bewerten Sie als verbesserungswürdig? Wie würden Sie dies verbessern?

Wenn Sie an die Teilnahme an pAssat denken, hat dies bei Ihnen bewirkt...

Wenn Sie an die Teilnahme an pAssat denken, hat dies bei Ihnen verändert...

Aus Sicht der Führungskraft:

Welche Aspekte des Zertifikats im Allgemeinen bewerten Sie als hilfreich?

Welche Aspekte des Zertifikats im Allgemeinen bewerten Sie als verbesserungswürdig? Wie würden Sie dies verbessern?