



Innenrevision
Hochschulstr. 1
64289 Darmstadt

— **Antrag auf Schließung einer Geldannahmestelle**

Institution / FG/ FB:

Kostenstelle / Projekt:

— **Grund für die bisherige Bargeldeinnahme:**

Grund für die Schließung:

- Der komplette Bargeldbestand der Geldannahmestelle wurde eingezahlt (-> Formular : Einzahlung unbar – Finanzbuchhaltung).
- Die Liste zur Dokumentation der Bargeldeinnahmen wurde ungültig gemacht.

Bitte senden Sie alle Kopien (Einzahlungsbeleg vom Geldinstitut, Einzahlung unbar - Finanzbuchhaltung, Dokumentation der Bargeldeinnahmen) zur letzten Bargeldeinzahlung an die Innenrevision.

— **Die Schließung der Geldannahmestelle erfolgt erst nach Eingang und Prüfung der erforderlichen Unterlagen.**

Hinweis: Sämtliche Unterlagen, welche die geschlossene Geldannahmestelle betreffenden, müssen noch 10 Jahre bei Ihnen verwahrt werden. Die 10-Jahres-Frist beginnt mit Ablauf des Jahres, in der der letzte Eintrag in dem jeweiligen Dokument vorgenommen wurde.

Datum und Unterschrift Kostenstellen- Projektverantwortliche/r