



Innenrevision
Hochschulstr. 1
64289 Darmstadt

Bearbeitungsvermerk Innenrevision:
III C wurde informiert am _____

Antrag auf Einrichtung einer Geldannahmestelle (GA)

Institution / FG/ FB: _____

Anschrift: _____

Kostenstelle / Projekt: _____

Kostenstellenverantwortliche/r (Vor- und Zuname, Telefonnr.):

Als Verwalter/in der GA wird benannt (Vor- und Zuname, Telefonnr.):

Als stellvertretende/r Verwalter/in der GA wird benannt (Vor- und Zuname, Telefonnr.):

Folgende Personen benötigen darüber hinaus Vollmacht zur Bargeldeinzahlung Bei Bedarf separate Liste beifügen.:

(Hinweis: Ohne Vollmachterteilung ist aufgrund rechtlicher Vorgaben eine Einzahlung auf die Konten der TU Darmstadt nicht möglich.)

Höchster zulässiger Gesamtbetrag in Euro:

Grund für die Bargeldeinnahme (z. B.: Verkauf von Kopierkarten, Gebühreneinnahme):

(Hinweis: Sofern Sie eine Geldannahmestelle für Skriptenverkäufe beantragen: Wir bitten Sie zu prüfen, ob eine Digitalisierung Ihrer Skripte und/oder möglich ist. Bei Fragen berät Sie die E-Learning Arbeitsgruppe der TU Darmstadt (Herr Christian Hoppe, Hochschuldidaktische Arbeitsstelle, Tel.: +49 6151 16-76681, hoppe@hda.tu-darmstadt.de) gerne.)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Datum und Unterschrift Kostenstellen- Projektverantwortliche/r