

## Download am Beispiel des Verwendungsnachweises

Bevor ein Download nach Excel durchgeführt werden kann, müssen die technisch notwendigen Einstellungen im Browser vorgenommen werden. Nähere Einzelheiten hierzu finden Sie unter den Technischen Anforderungen:

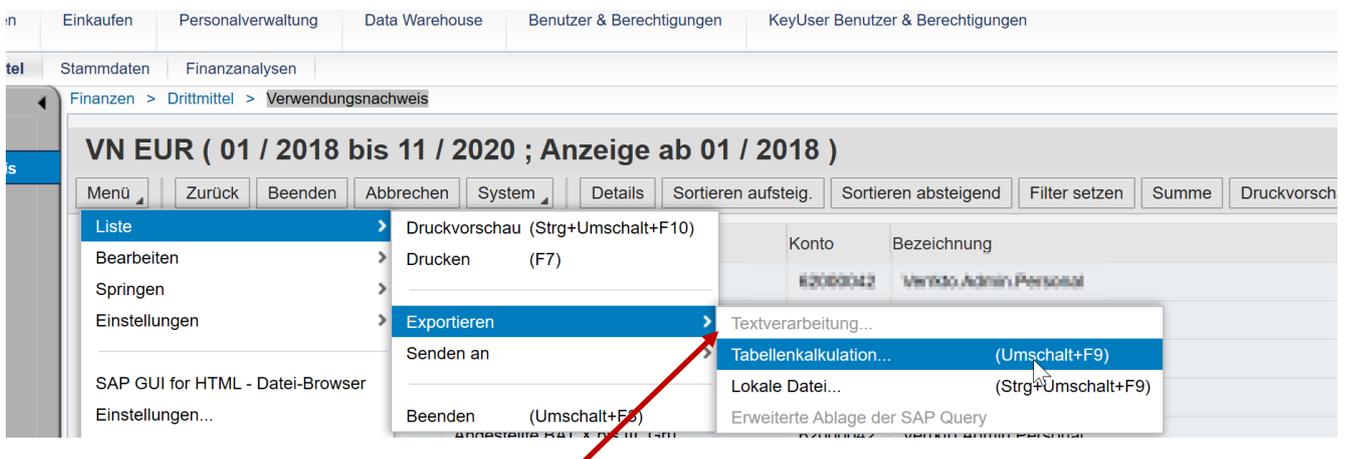
[https://www.intern.tu-darmstadt.de/verwaltung/stabsstellen/itundprozess/sap\\_tu\\_darmstadt/sap\\_technische/index.de.jsp](https://www.intern.tu-darmstadt.de/verwaltung/stabsstellen/itundprozess/sap_tu_darmstadt/sap_technische/index.de.jsp)

Nach der Ausgabe des Verwendungsnachweises am Bildschirm haben Sie nun die Möglichkeit die Daten herunterzuladen:

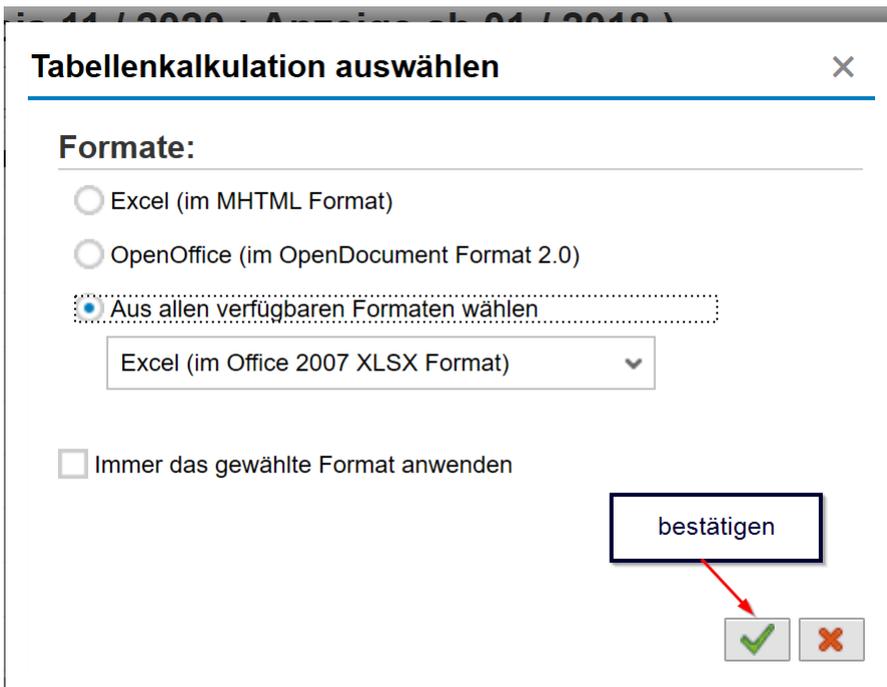
Hierzu klicken Sie auf den Button „Menü“



es erscheint folgendes Dialogfenster: wählen Sie hier bitte „Liste“→“Exportieren“ danach „Tabellenkalkulation...“



es erscheint folgendes Pop-Up Fenster:

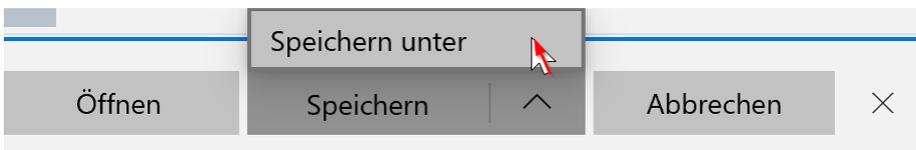


Wählen Sie im Dialogfenster „Tabellenkalkulation auswählen“ und das Format, in dem Sie die exportierten Daten speichern möchten.

Auf dieser Stelle kann man die Datei gleich öffnen und dann lokal speichern



oder zuerst speichern.



› Dieser PC › Desktop › Verwendungsnachweis



"Verwendungsnac

Ihrer Ordner

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Es wurden keine Suchergebnisse gefunden.			

Der von Ihnen  
ausgewählte Ordner

EXPORT .XLSX

Microsoft Excel-Arbeitsblatt (\*.XLSX)

Speichern